ປື້ມຄູ່ມືແນະນຳ
ການບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ
ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

One Stop Service Guidebook

ຄະນະຄຸ້ມຄອງ ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ
Vientiane Special Economic Zone Authority

I. ຄູ່ມືແນະນຳການອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ແລະ ຕາປະທັບ ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ 1
ພາກທີ I: ຫຼັກການລວມກ່ຽວກັບວິສາຫະກິດ 3
1. ຄວາມໝາຍຂອງວິສາຫະກິດ 3
2. ປະເພດ, ຮູບແບບ ແລະ ຮູບການ ຂອງວິສາຫະກິດ 3
ພາກທີ II: ການລົງທຶນໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ 4
1. ກິດຈະການລົງທຶນ 4
2. ກິດຈະການທີ່ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຕ້ອງໄດ້ຂໍການອະນຸມັດ 4
3. ກິດຈະການທີ່ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ສາມາດອະນຸມັດໄດ້ 4
4.ການພິຈາລະນາ ກິດຈະການທີ່ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ສາມາດອະນຸມັດ 5
5. ການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍລົງທຶນ 5
6. ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ລົງທຶນໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ 5
ພາກທີ III: ເງື່ອນໄຂ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ການປະກອບເອກະສານອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ 5
1. ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ລົງທຶນ 5
2. ເອກະສານປະກອບຂໍການລົງທຶນ 5
3. ເອກະສານປະກອບ (ເພີ່ມເຕີມ) ຂອງວິສາຫະກິດ 6
4. ຂັ້ນຕອນການອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ (ກິດຈະການທີ່ຕ້ອງໄດ້ຂໍການອະນຸມັດ) 6
5. ຂັ້ນຕອນການອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ (ກິດຈະການທີ່ສາມາດອະນຸມັດ) 7
6. ການຍົກເລີກທະບຽນວິສາຫະກິດ 9
II. ຄູ່ມືແນະນຳການອອກໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ອະສັງຫາລິມະຊັບ ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ 10

ພາກທີ I: ຫຼັກການ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການ ອອກໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ 12

1. ການອອກໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ 12

2. ຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນທີ່ດິນ ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ 12

3. ການກວດກາຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນທີ່ດິນ 12

4. ໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ 12

5. ປື້ມບັນທຶກ ທະບຽນທີ່ດິນ ພາຍໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ 12

6. ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສະເໜີ ຂໍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ. 12

7. ເອກະສານປະກອບເພື່ອຂໍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ 12

8. ຂັ້ນຕອນໃນການພິຈາລະນາ 13

ພາກທີ II: ຫຼັກການ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການ ການອອກໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ອະສັງຫາລິມະຊັບ ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ 21

1. ໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ອະສັງຫາລິມະຊັບ ພາຍໃນ ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ 21

2. ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສະເໜີ ຂໍສິດໃຊ້ອະສັງຫາລິມະຊັບ 21

3. ເອກະສານ ປະກອບເພື່ອ ຂໍສິດນຳໃຊ້ ອະສັງຫາລິມະຊັບ 21

4. ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາ 21

5. ຂັ້ນຕອນການອອກໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ອະສັງຫາລິມະຊັບ 22

ແບບຟອມທີ1: ຄຳຮ້ອງ ຂໍອະນຸຍາດສິດນຳໃຊ້ອະສັງຫາລິມະຊັບ 23

ແບບຟອມທີ2: ໃບມອບສິດ 24

6. ໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ອະສັງຫາລິມະຊັບ 25

ແບບຟອມທີ 3 ຮູບແບບ ແຜນວາດ ທີ່ຕັ້ງຂອງອະສັງຫາລິມະຊັບອະສັງຫາລິມະຊັບ 26

III. ຄູ່ມືແນະນຳ ການອອກໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ 29

ພາກທີ I: ຫຼັກການ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການ ອອກໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານໃນເຂດເສດຖະກິດ ພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ .... Error! Bookmark not defined.

1. ການອອກໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ. .... Error! Bookmark not defined.

2. ຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ........ Error! Bookmark not defined.

3. ການກວດກາຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ. Error! Bookmark not defined.

4. ໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ........ Error! Bookmark not defined.

5. ຂອບເຂດອາຍຸການຂອງໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ. .... Error! Bookmark not defined.

6. ປື້ມບັນທຶກ ກ່ຽວກັບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ. .... Error! Bookmark not defined.

7. ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ. .... Error! Bookmark not defined.

8. ການຕິດຕາມກວດກາການປຸກສ້າງ. .... Error! Bookmark not defined.

7. ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສະເໜີ ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ. .... Error! Bookmark not defined.

8. ເອກະສານປະກອບເພື່ອຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ........ Error! Bookmark not defined.

9. ຂັ້ນຕອນໃນການພິຈາລະນາຮັບຮອງ. .... Error! Bookmark not defined.

ພາກທີ II: ຫຼັກການ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການ ອອກໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະໂຮງງານ ໃນເຂດເສດຖະກິດ ພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ........ Error! Bookmark not defined.

1. ການອອກໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ. .... Error! Bookmark not defined.

2. ຄຳຮ້ອງຂໍອອກໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ. .... Error! Bookmark not defined.

3. ການກວດກາຄຳຮ້ອງຂໍອອກໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ .... Error! Bookmark not defined.

4. ໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ........ Error! Bookmark not defined.

5. ປື້ມບັນທຶກ ກ່ຽວກັບໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ........ Error! Bookmark not defined.

6. ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສະເໜີ ຂໍໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ. .... Error! Bookmark not defined.

7. ເອກະສານປະກອບເພື່ອຂໍໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ........ Error! Bookmark not defined.

8. ຂັ້ນຕອນໃນການພິຈາລະນາຮັບຮອງ. .... Error! Bookmark not defined.

9. ຂັ້ນຕອນການຂໍໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ 38

ພາກທີ III: ຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດ ແລະ ແບບຟອມຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການຂໍອອກໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ .... **Error! Bookmark not defined.**

1. ແບບຟອມທີ 1 ໃບຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ,ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ 39

2. ແບບຟອມທີ 2: ໃບມອບສິດ 41

3. ແບບຟອມທີ 3 ໃບຢັ້ງຢືນຂອງບໍລິສັດອອກແບບ ແລະ ກໍ່ສ້າງ 42

4. ແບບຟອມທີ 4 ໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ 43

5. ແບບຟອມທີ 5 ໃບຄໍາຮ້ອງຂໍອອກໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ,ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ 45

6. ບົດບັນທຶກລົງກວດກາພາກສະໜາມ .... **Error! Bookmark not defined.**

IV. ຄູ່ມືແນະນໍາ ການອອກໃບຢັ້ງຢືນນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ. .. 49

ພາກທີ I: ຫຼັກການ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການ ອອກໃບຢັ້ງຢືນນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.. **Error! Bookmark not defined.**

1. ການອອກໃບຢັ້ງຢືນນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ. 51

2. ການອະທິບາຍຄໍາສັບ.. **Error! Bookmark not defined.**

3. ຄໍາຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນການຢັ້ງຢືນນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ. .... **Error! Bookmark not defined.**

4. ການກວດກາຄໍາຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນຢັ້ງຢືນ... **Error! Bookmark not defined.**

5. ໃບຢັ້ງຢືນນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ. . **Error! Bookmark not defined.**

6. ແຜນນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ປະຈໍາປີ ຂອງວິສາຫະກິດ.................................. **Error! Bookmark not defined.**

7. ແຜນການນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ເພີ່ມເຕີມ ຫຼື ສຸກເສີນ................................ **Error! Bookmark not defined.**

8. ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສະເໜີ ຂໍອະນຸຍາດອອກໃບຢັ້ງຢືນນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ. .... **Error! Bookmark not defined.**

9. ເອກະສານປະກອບເພື່ອຂໍອະນຸຍາດອອກໃບຢັ້ງຢືນນໍາເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ. .... **Error! Bookmark not defined.**

10. ຂັ້ນຕອນໃນການພິຈາລະນາ. .... **Error! Bookmark not defined.**

11. ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ. .... Error! Bookmark not defined.

ຮູບທີ 1 : ຂັ້ນຕອນຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ 53

ພາກທີ II: ຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດ ແລະ ແບບຟອມຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການຂໍອອກໃບຢັ້ງຢືນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ. .... Error! Bookmark not defined.

ແບບຟອມທີ 1 ໃບຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດຜ່ານແຜນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ປະຈຳປີ. 54

ແບບຟອມທີ 2 ໃບຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ປະຈຳງວດ 55

V. ຄູ່ມືການຂໍຕິດຕັ້ງປ້າຍ ພາຍໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ 68

ພາກທີ I ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປກ່ຽວກັບປ້າຍ 70

2. ປະເພດ ແລະ ຊະນິດປ້າຍ 70

3. ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງພົນລະເມືອງ ກ່ຽວກັບປ້າຍ 71

ພາກທີ II ເນື້ອໃນ, ສີພື້ນ, ສີຕົວໜັງສື ແລະ ຄວາມຮຸ່ງແຈ້ງຂອປ້າຍ 72

1. ເນື້ອໃນຂອງປ້າຍ 72

2. ສີພື້ນ ແລະ ສີຕົວໜັງສື ຂອງປ້າຍ 72

3. ຄວາມຮຸ່ງແຈ້ງຂອງປ້າຍ 73

ພາກທີ III: ຂະໜາດ, ການຕິດຕັ້ງ ແລະ ກຳນົດເວລາການນຳໃຊ້ປ້າຍ 73

1. ຂະໜາດ ແລະ ການຕິດຕັ້ງປ້າຍ 73

2. ການຂໍອະນຸຍາດຕິດຕັ້ງປ້າຍ 73

3. ກຳນົດເວລານຳໃຊ້ປ້າຍ 73

4. ໃບຄຳຮ້ອງ ຂໍອະນຸຍາດເນື້ອໃນປ້າຍ 75

5. ໃບຄຳຮ້ອງ ຂໍຕໍ່ອະນຸຍາດເນື້ອໃນປ້າຍ 77

6. ໃບສະເໜີຂໍອະນຸຍາດຕິດຕັ້ງປ້າຍໂຄສະນາ 78

VI. ຄູ່ມືແນະນຳ ຂັ້ນຕອນການຂໍໂກຕ້າ ແລະ ການຂໍນຳເຂົ້າແຮງງານຕ່າງປະເທດ 79

1.ຂັ້ນຕອນການຂໍອະນຸຍາດໂກຕານຳໃຊ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດ. 81

2.ຂັ້ນຕອນການຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າແຮງງານຕ່າງປະເທດ. 82

3.ຂັ້ນຕອນການຂໍອະນຸຍາດຂຶ້ນບັດແຮງງານ. 83

4.ຂັ້ນຕອນການຂໍອອກບັດພັກເຊົາ 83

5.ຂັ້ນຕອນການອອກວິຊາເຂົ້າ-ອອກຫຼາຍເທື່ອ. 84

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ

ຫ້ອງການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ

ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ຄູ່ມືແນະນຳ

ການອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ແລະ ຕາປະທັບ ໃນເຂດເສດຖະກິດ ພິເສດນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ (ສະບັບປີ2021)

ບ່ອນອີງດ້ານນິຕິກຳ

- ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ສະບັບເລກທີ 14/ສພຊ, ລົງວັນທີ 17 ພະຈິກ 2016;
- ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ສະບັບເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013;
- ດຳລັດວ່າດ້ວຍເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ສະບັບເລກທີ 188/ລບ, ລົງວັນທີ 07 ມິຖຸນາ 2018;
- ສັນຍາສຳປະທານໂຄງການພັດທະນາເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ໃນນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
- ລະຫັດສາລະບານ ການຈັດແບ່ງຂະແໜງເສດຖະກິດຂອງ ສປປ ລາວ.

ພາກທີ I: ຫຼັກການລວມກ່ຽວກັບວິສາຫະກິດ

1. ຄວາມໝາຍຂອງວິສາຫະກິດ

ວິສາຫະກິດ ແມ່ນການຈັດຕັ້ງທຸລະກິດຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍຊື່, ທຶນ, ການບໍລິຫານຈັດການ ສຳນັກງານ ແລະ ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ (ສະບັບເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013). ວິສາຫະກິດເອີ້ນອີກຢ່າງໜຶ່ງວ່າ: ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ.

- ວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ ໝາຍເຖິງ ຮູບການວິສາຫະກິດໜຶ່ງ ຊຶ່ງບຸກຄົນຜູ້ດຽວເປັນເຈົ້າຂອງກຳມະສິດ. ວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ ດຳເນີນທຸລະກິດໃນນາມສ່ວນຕົວຂອງເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ ແລະ ຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ໜີ້ສິນວິສາຫະກິດທັງໝົດໂດຍບໍ່ຈຳກັດ;
- ວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນ ໝາຍເຖິງ ຮູບການວິສາຫະກິດໜຶ່ງ ຊຶ່ງສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນບົນພື້ນຖານສັນຍາ ຂອງຜູ້ປະກອບທຶນຕັ້ງແຕ່ສອງຄົນຂຶ້ນໄປ ເພື່ອນຳເອົາທຶນມາດຳເນີນທຸລະກິດຮ່ວມກັນ ແນໃສ່ແບ່ງປັນຜົນກຳໄລ;
- ວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນສາມັນ ໝາຍເຖິງ ຮູບແບບວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນ ຊຶ່ງຂາຮຸ້ນຮ່ວມກັນດຳເນີນທຸລະກິດ ໂດຍອີງໃສ່ຄວາມເຊື່ອໃຈເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນເປັນຕົ້ນຕໍ ແລະ ຂາຮຸ້ນທຸກຄົນຮ່ວມກັນຮັບຜິດຊອບຕໍ່ໜີ້ສິນຂອງວິສາຫະກິດໂດຍບໍ່ຈຳກັດ;
- ວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນຈຳກັດ ໝາຍເຖິງ ຮູບແບບວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນ ຊຶ່ງຂາຮຸ້ນຈຳນວນໜຶ່ງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ໜີ້ສິນຂອງວິສາຫະກິດ ໂດຍບໍ່ຈຳກັດເອີ້ນວ່າ "ຂາຮຸ້ນທົ່ວໄປ" ແລະ ອີກຈຳນວນໜຶ່ງຮັບຜິດຊອບແບບຈຳກັດເອີ້ນວ່າ "ຂາຮຸ້ນຈຳກັດໜີ້ສິນ";
- ບໍລິສັດຈຳກັດ ໝາຍເຖິງ ຮູບແບບບໍລິສັດໜຶ່ງ ຊຶ່ງມີຜູ້ຖືຮຸ້ນແຕ່ສອງຄົນຂຶ້ນໄປ ແລະ ສູງສຸດບໍ່ເກີນສາມສິບຄົນ ເວັ້ນເສຍແຕ່ກໍລະນີທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ວັກໜຶ່ງ ມາດຕາ 90 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ (ສະບັບເລກທີ 46/ສພຊ ວັນທີ 26 ທັນວາ 2013) ແລະ ບໍລິສັດຈຳກັດ ຊຶ່ງມີຜູ້ຖືຮຸ້ນຜູ້ດຽວເອີ້ນວ່າ "ບໍລິສັດຈຳກັດຜູ້ດຽວ";
- ບໍລິສັດມະຫາຊົນ ໝາຍເຖິງ ຮູບແບບບໍລິສັດໜຶ່ງ ຊຶ່ງມີຜູ້ຖືຮຸ້ນທີ່ເປັນຜູ້ກໍ່ຕັ້ງຢ່າງໜ້ອຍເກົ້າຄົນຂຶ້ນໄປ, ສາມາດໂອນຮຸ້ນໄດ້ຢ່າງເສລີ ແລະ ສະເໜີຂາຍຮຸ້ນຢ່າງເປີດເຜີຍຕໍ່ມວນຊົນທົ່ວໄປໄດ້.

2. ປະເພດ, ຮູບແບບ ແລະ ຮູບການ ຂອງວິສາຫະກິດ

2.1 ປະເພດວິສາຫະກິດ

ວິສາຫະກິດຢູ່ ສປປ ລາວ ມີ 4 ປະເພດຄື: ວິສາຫະກິດເອກະຊົນ, ວິສາຫະກິດລັດ, ວິສາຫະກິດປະສົມ ແລະ ວິສາຫະກິດລວມໝູ່.

ວິສາຫະກິດເອກະຊົນ ສາມາດສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງຕົນ ພາຍໃຕ້ຮູບການ ແລະ ຮູບແບບວິສາຫະກິດໃດໜຶ່ງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນພາກທີ III, ພາກທີ IV ແລະ ພາກທີ V ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ວິສາຫະກິດ.

2.2 ຮູບການວິສາຫະກິດ

ຮູບການວິສາຫະກິດ ແມ່ນການຈັດຕັ້ງທຸລະກິດທີ່ເປັນພື້ນຖານຂອງການສ້າງຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ທຸລະກິດ ຂອງທຸກປະເພດວິສາຫະກິດ.

ວິສາຫະກິດມີສາມຮູບການ ດັ່ງນີ້:

- ວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ;
- ວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນ;

• ບໍລິສັດ.

2.3 ຮູບແບບວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນ ແລະ ບໍລິສັດ

ວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນ ແລະ ບໍລິສັດ ມີສີ່ຮູແບບ ດັ່ງນີ້:

2.3.1 ວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນມີ ສອງຮູບແບບ ຄື:

• ວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນສາມັນ;

• ວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນຈຳກັດ.

2.3.2 ບໍລິສັດມີ ສອງຮູບແບບ ຄື:

• ບໍລິສັດຈຳກັດ ລວມທັງບໍລິສັດຈຳກັດຜູ້ດຽວ;

• ບໍລິສັດມະຫາຊົນ.

2.4 ການປ່ຽນຮູບການ ຫຼື ຮູບແບບວິສາຫະກິດ

ການປ່ຽນວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ ເປັນວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນ ໃຫ້ດຳເນີນດ້ວຍການເພີ່ມຈຳນວນ ແລະ ປະເພດຂາ ຮຸ້ນ ແລ້ວສ້າງຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຕາມທີ່ໄດ້ບົ່ງໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ. ແຕ່ໜີ້ສິນຂອງວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນເຫຼົ່ານັ້ນ ໃຫ້ຕົກມາເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນໃໝ່ ເວັ້ນເສຍແຕ່ວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນດັ່ງກ່າວ ຫາກໄດ້ມີການຍົກເລີກ ແລະ ໄດ້ມີການຊໍາລະ ສະສາງຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນແລ້ວ ກ່ອນການສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນ.

ການປ່ຽນຮູບແບບວິສາຫະກິດອື່ນ ເປັນຕົ້ນການປ່ຽນວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນ ເປັນບໍລິສັດນັ້ນ ຈະດຳເນີນໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອວິສາຫະກິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນັ້ນໄດ້ຍຸບເລີກ ແລະ ມີການຊຳລະສະສາງຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນເສຍກ່ອນ ແລ້ວຈຶ່ງແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດໃໝ່.

ພາກທີ II: ການລົງທຶນໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

1. ກິດຈະການລົງທຶນ

ກິດຈະການລົງທຶນໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ປະກອບມີ:

• ກິດຈະການທີ່ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຕ້ອງໄດ້ຂໍການອະນຸມັດ;

• ກິດຈະການທີ່ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ສາມາດອະນຸມັດ.

ບັນຊີກິດຈະການທີ່ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຕ້ອງໄດ້ຂໍອະນຸມັດ ແລະ ກິດຈະການທີ່ສາມາດອະນຸມັດແມ່ນໃຫ້ອີງຕາມສັນຍາສຳປະທານໂຄງການພັດທະນາເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ແຕ່ລະເຂດໃນນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຮັບຮອງເອົາບັນຊີກິດຈະການຄວບຄຸມ ແລະ ກິດຈະການສຳປະທານຂອງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 03/ນຍ ລົງວັນທີ10 ມັງກອນ 2019 ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

2. ກິດຈະການທີ່ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຕ້ອງໄດ້ຂໍການອະນຸມັດ

ກິດຈະການທີ່ຕ້ອງໄດ້ຂໍການອະນຸມັດ ປະກອບດ້ວຍ: ກິດຈະການທີ່ຕ້ອງຂໍອະນຸມັດ ຈາກຄະນະກຳມະການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນ ຂັ້ນສູນກາງ ໂດຍສະເໜີຜ່ານຫ້ອງການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ.

3. ກິດຈະການທີ່ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ສາມາດອະນຸມັດໄດ້

ກິດຈະການທີ່ສາມາດອະນຸມັດໄດ້ແມ່ນກິດຈະການທີ່ບໍ່ຢູ່ໃນບັນຊີຕ້ອງຂໍການອະນຸມັດຈາກຄະນະກຳມະການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນ ຂັ້ນສູນກາງ.

ກິດຈະການທີ່ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ສາມາດອະນຸມັດໄດ້ ມີ ສອງ ປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ກິດຈະການ ທີ່ຕ້ອງຂໍຄຳເຫັນ ຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພິຈາລະນາ ແລະ ແຈ້ງຕອບພາຍໃນ ສິບວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງ ແລະ ເອກະສານປະກອບ ຈາກຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຖ້າບໍ່ມີຄຳຕອບພາຍໃນ ສິບວັນ ຖືວ່າເປັນການເຫັນດີ.

2. ກິດຈະການ ທີ່ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຂໍຄຳເຫັນ ຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພິຈາລະນາ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ສາມາດອະນຸມັດໄດ້ເລີຍ.

ໝາຍເຫດ: ກິດຈະການທີ່ສາມາດອະນຸມັດໄດ້ ຕ້ອງບໍ່ຂັດຕໍ່ແຜນແມ່ບົດ ແລະ ສັນຍາສຳປະທານ ການພັດທະນາໂຄງການເຂດເສດຖະກິດພິເສດ (ນອນຢູ່ໃນບັນດາກິດຈະກຳທີ່ລະບຸໃນສັນຍາພັດທະນາໂຄງການ).

4.ການພິຈາລະນາ ກິດຈະການທີ່ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ສາມາດອະນຸມັດ

ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ພິຈາລະນາອອກທະບຽນວິສາຫະກິດ ພາຍໃນ ສາມວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງ, ປະກອບເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນເປັນຕົ້ນໄປ.

5. ການຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍລົງທຶນ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງລົງທຶນຢູ່ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ໃຫ້ຍື່ນຄຳຮ້ອງຕໍ່ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດ ເພື່ອພິຈາລະນາຕາມກົນໄກການບໍລິການປະຕູດຽວ.

6. ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ລົງທຶນໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ

ຜູ້ລົງທຶນໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ມີສິດໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍພິເສດ ແລະ ປະຕິບັດພັນທະຕາມ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍສົ່ງເສີມການລົງທຶນ, ດຳລັດວ່າດ້ວຍເຂດເສດຖະກິດພິເສດ, ສັນຍາພັດທະນາໂຄງການ ແລະ ນິຕິກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ພາກທີ III: ເງື່ອນໄຂ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ການປະກອບເອກະສານອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ

1. ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ລົງທຶນ

ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ; ມີຖານະການເງິນເຂັ້ມແຂງໝັ້ນຄົງ ໂດຍໄດ້ຮັບການກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນຈາກສະຖາບັນການເງິນພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ ທີ່ເຊື່ອຖືໄດ້.

2. ເອກະສານປະກອບຂໍການລົງທຶນ

ຄຳຮ້ອງຂໍລົງທຶນໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ປະກອບມີເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ຄຳຮ້ອງຂໍລົງທຶນ;
2. ບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ຫຼື ແຜນດຳເນີນທຸລະກິດ;
3. ບົດປະເມີນຜົນກະທົບເບື້ອງຕົ້ນ ຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ຖ້າຫາກມີຄວາມຈຳເປັນ);
4. ສັນຍາສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດ (ຖ້າເປັນບໍລິສັດຮ່ວມທຶນ);
5. ກົດລະບຽບຂອງບໍລິສັດ;
6. ເອກະສານຢັ້ງຢືນຖານະການເງິນ;
7. ເອກະສານຢັ້ງຢືນການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ;
8. ເອກະສານຢັ້ງຢືນຖານະບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ;
9. ເອກະສານອື່ນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຄຳຮ້ອງຂໍລົງທຶນ;
10. ຮູບຂະໜາດ 3X4.
11. ສັນຍາເຊົ່າຜູ້ພັດທະນາເຂດກັບຜູ້ລົງທຶນ

3. ເອກະສານປະກອບ (ເພີ່ມເຕີມ) ຂອງວິສາຫະກິດ

ເອກະສານຄັດຕິດ	ວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ	ວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນຈຳກັດ	ວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນສາມັນ	ບໍລິສັດຈຳກັດ	ບໍລິສັດຈຳ ກັດຜູ້ດຽວ
ໃບມອບສັນທະ ຫຼື ໃບມອບສິດ 3 ສະບັບ (ກໍລະນີມອບໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນມາຂຶ້ນທະບຽນແທນ)	√	√	√	√	√
ກົດລະບຽບຂອງວິສາຫະກິດ 3 ສະບັບ		√	√	√	√
ສັນຍາສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດຮຸ້ນສ່ວນ (ຈຳກັດຫຼືສາມັນ) 3 ສະບັບ		√	√	√	
ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມສ້າງຕັ້ງ ບໍລິສັດຈຳກັດ 3 ສະບັບ				√	
ສັນຍາຈ້າງຜູ້ຈັດການ ຄົນລະ 3 ສະບັບ (ຖ້າມີ)	√				√
ບໍລິສັດມະຫາຊົນ	ສຳລັບ 3 ປະເພດບໍລິສັດນີ້ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດສະບັບເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ແລະ ລະບຽບການອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.				
ບໍລິສັດລັດ					
ບໍລິສັດປະສົມ					

4. ຂັ້ນຕອນການອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ (ກິດຈະການທີ່ຕ້ອງໄດ້ຂໍການອະນຸມັດ)

4.1. ກວດກາລາຍຊື່ ວິສາຫະກິດ

ຜູ້ລົງທຶນ ຍື່ນໜັງສືສະເໜີຈອງຊື່ວິສາຫະກິດ ທີ່ຕ້ອງການຂຶ້ນທະບຽນ ຕໍ່ໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ ພາຍໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ. ພາຍຫຼັງກວດກາແລ້ວ ຖ້າຊື່ວິສາຫະກິດບໍ່ທັບຊ້ອນ ກັບວິສາຫະກິດອື່ນ ແມ່ນສາມາດຍື່ນເອກະສານຂໍລົງທຶນ ຕາມຂັ້ນຕອນການອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ; ຖ້າຊື່ວິສາຫະກິດຫາກທັບຊ້ອນກັບວິສາຫະກິດອື່ນ ໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ລົງທຶນປ່ຽນຊື່ວິສາຫະກິດໃໝ່ເສຍກ່ອນ.

4.2 ຂັ້ນຕອນການອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດໃນບັນຊີຄວບຄຸມ

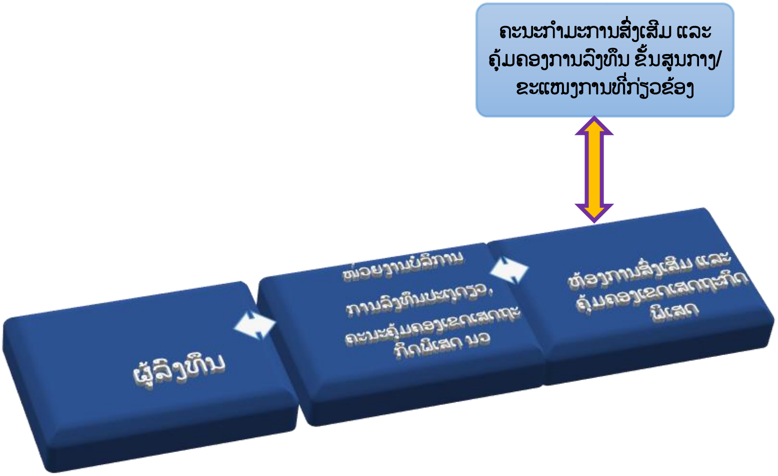
ຜູ້ລົງທຶນຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍລົງທຶນ ພ້ອມດ້ວຍຂັດຕິດເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນພາກທີ III ຂໍ້ທີ 1, 2 ແລະ 3) ຕໍ່ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເພື່ອພິຈາລະນາ (ໂດຍຜ່ານໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ) ຢູ່ໃນເຂດ;

ໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ບັນດາເອກະສານທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ ຂ້າງເທິງ (ພາກທີ III ຂໍ້ທີ 1, 2 ແລະ 3) ພ້ອມທັງເຊັນຢັ້ງຢືນການມອບຮັບເອກະສານ;

ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ສະເໜີຫ້ອງການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ເພື່ອເຂົ້າຜ່ານກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນ ຂັ້ນສູນກາງ;

ຄະນະກຳມະການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນ ຂັ້ນສູນກາງ ພິຈາລະນາຕອບຮັບ ຫຼື ປະຕິເສດຄຳຮ້ອງຂໍລົງທຶນ ຊຶ່ງການກຳນົດເວລາພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງຂໍລົງທຶນ ໃນກິດຈະການບັນຊີຄວບຄຸມ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມ ພາກທີ II ໝວດທີ III, ມາດຕາ 37 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ສະບັບເລກທີ 14/ສພຊ, ລົງວັນທີ 17 ພະຈິກ 2016;

ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແຈ້ງຕອບໃຫ້ຜູ້ລົງທຶນຕາມເວລາທີ່ກຳນົດຕາມລະບຽບການ. ໃນກໍລະນີຖືກຕອບຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ລົງທຶນ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການເຊັ່ນ: ສ່ວຍສາອາກອນ ປະຈຳນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເພື່ອອອກເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ, ກອງບັນຊາການ ປກສ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເພື່ອອະນຸຍາດ ນຳໃຊ້ຕາປະທັບ ພາຍໃນກຳນົດ 05 ວັນລັດຖະການ.



(ຮູບທີ 1) ຂັ້ນຕອນການອອກທະບຽນວິສາຫະກິດບັນຊີຄວບຄຸມ

5. ຂັ້ນຕອນການອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ (ກິດຈະການທີ່ສາມາດອະນຸມັດ)

5.1 ການກວດກາລາຍຊື່ວິສາຫະກິດ

ຜູ້ລົງທຶນ ຍື່ນໜັງສືສະເໜີຈອງຊື່ວິສາຫະກິດ ທີ່ຕ້ອງການຂຶ້ນທະບຽນ ຕໍ່ໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ ພາຍໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ. ພາຍຫຼັງກວດກາແລ້ວ ຖ້າຊື່ວິສາຫະກິດບໍ່ທັບຊ້ອນ ກັບວິສາຫະກິດອື່ນ ແມ່ນສາມາດຍື່ນເອກະສານຂໍລົງທຶນ ຕາມຂັ້ນຕອນການອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ; ຖ້າຊື່ວິສາຫະກິດຫາກທັບຊ້ອນກັບວິສາຫະກິດອື່ນ ໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ລົງທຶນປ່ຽນຊື່ວິສາຫະກິດໃໝ່ເສຍກ່ອນ.

5.2 ຂັ້ນຕອນການອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ (ກິດຈະການທີ່ບໍ່ຈຳເປັນຂໍຄຳເຫັນຈາກຂະແໜງການ)

5.2.1 ກິດຈະການທີ່ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຂໍຄຳເຫັນ

ຜູ້ລົງທຶນຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍລົງທຶນ ພ້ອມດ້ວຍຂັດຕິດເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນພາກທີ III ຂໍ້ທີ 1, 2 ແລະ 3) ຕໍ່ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເພື່ອພິຈາລະນາ (ໂດຍຜ່ານໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ) ຢູ່ໃນເຂດ;

ໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ບັນດາເອກະສານທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງ (ພາກທີ III ຂໍ້ທີ 1, 2 ແລະ 3) ພ້ອມທັງເຊັນຢັ້ງຢືນການມອບຮັບເອກະສານ;

ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ພິຈາລະນາຕອບຮັບ ຫຼື ປະຕິເສດຄຳຮ້ອງ ພ້ອມທັງແຈ້ງຕອບ ໃຫ້ຜູ້ລົງທຶນ; ໃນກໍລະນີທີ່ສາມາດອະນຸມັດ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການ ເຊັ່ນ: ສ່ວຍສາອາກອນ ປະຈຳນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເພື່ອອອກເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ, ກອງບັນຊາການ ປກສ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເພື່ອອະນຸຍາດ ນຳໃຊ້ຕາປະທັບ ພາຍໃນກຳນົດ 05 ວັນລັດຖະການ.

(ຮູບທີ 2) ຂັ້ນຕອນການອອກທະບຽນວິສາຫະກິດໃນຮູບແບບທົ່ວໄປ

ໝາຍເຫດ: ການອະນຸມັດກິດຈະການການລົງທຶນ ທີ່ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ສາມາດອະນຸມັດໄດ້ ແມ່ນກິດຈະການທີ່ນອນຢູ່ໃນແຜນແມ່ບົດ ແລະ ສັນຍາສຳປະທານການພັດນາເຂດໂຄງການ ທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກລັດຖະບານ).

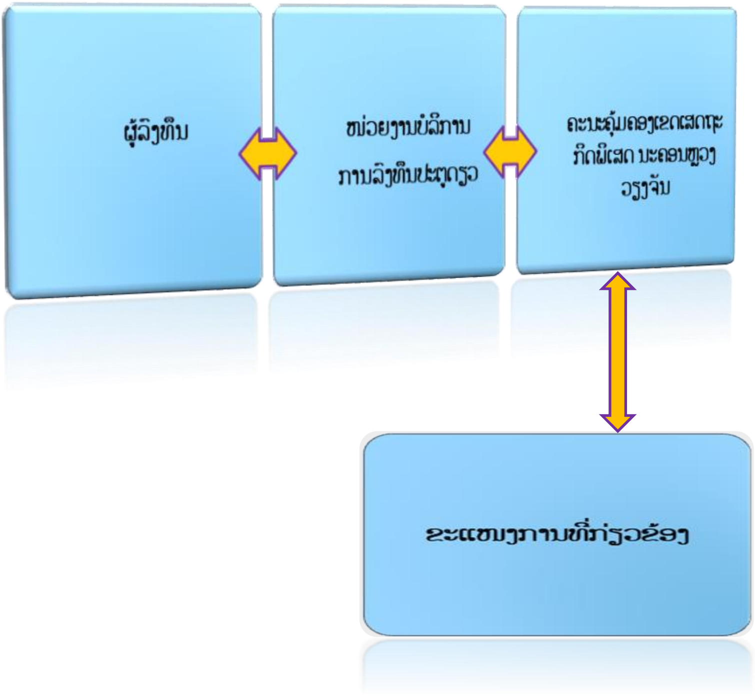
5.2.2 ກິດຈະການຕ້ອງການຂໍຄຳເຫັນຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຜູ້ລົງທຶນຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍລົງທຶນ ພ້ອມດ້ວຍຂັດຕິດເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນພາກທີ III ຂໍ້ທີ 1, 2 ແລະ 3) ຕໍ່ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເພື່ອພິຈາລະນາ (ໂດຍຜ່ານໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ) ຢູ່ໃນເຂດ;

ໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ບັນດາເອກະສານທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງ (ພາກທີ III ຂໍ້ທີ 1, 2 ແລະ 3) ພ້ອມທັງເຊັນຢັ້ງຢືນການມອບຮັບເອກະສານ;

ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ປະສານສົມທົບເພື່ອຂໍຄຳເຫັນ ຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ໃນໄລຍະ 10 ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງ ແລະ ເອກະສານປະກອບຄົບຖ້ວນ). ຖ້າບໍ່ມີຄຳຕອບພາຍໃນສິບວັນຖືວ່າເຫັນດີ;

ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແຈ້ງຕອບໃຫ້ຜູ້ລົງທຶນຕາມເວລາທີ່ກຳນົດໃນລະບຽບການ. ໃນກໍລະນີທີ່ສາມາດອະນຸມັດ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການເຊັ່ນ: ສ່ວຍສາອາກອນ ປະຈຳນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເພື່ອອອກເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ, ກອງບັນຊາການ ປກສ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເພື່ອອະນຸຍາດ ນຳໃຊ້ຕາປະທັບ ພາຍໃນກຳນົດ 05 ວັນລັດຖະການ.



(ຮູບທີ 3) ຂັ້ນຕອນການອອກທະບຽນວິສາຫະກິດທີ່ຕ້ອງຂໍຄຳເຫັນຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

6. ການຍົກເລີກທະບຽນວິສາຫະກິດ

ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ມີສິດແຈ້ງເຕືອນ, ຍົກເລີກ ຫຼື ຖອນໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມອື່ນໆ ຕາມລະບຽບການ, ຖ້າເຫັນວ່າ ຜູ້ລົງທຶນບໍ່ມີການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ ແລະ ຈັດຫາທຶນໄດ້ 30% (ສາມສິບສ່ວນຮ້ອຍ) ຂອງທຶນຈົດທະບຽນ ໃນກຳນົດເວລາ 90 ວັນ ນັບແຕ່ມື້ອອກໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ. ນອກຈາກນີ້ ບໍລິສັດ ຫຼື ວິສາຫະກິດ ຕ້ອງເຮັດບົດລາຍງານປະຈຳປີ ຕໍ່ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສ່ວຍສາອາກອນ ປະຈຳນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງລັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ.

<u>ແບບຟອມຕ່າງໆ (ຂັດຕິດມາພ້ອມນີ້)</u>

1. ແບບຟອມຄຳຮ້ອງ ບໍລິສັດຈຳກັດ;
2. ແບບຟອມຄຳຮ້ອງ ບໍລິສັດຈຳກັດຜູ້ດຽວ;
3. ແບບຟອມຄຳຮ້ອງ ບໍລິສັດປະສົມ;
4. ແບບຟອມຄຳຮ້ອງ ວິສາຫະກິດ ສ່ວນບຸກຄົນ;
5. ແບບຟອມຄຳຮ້ອງ ວິສາຫະກິດ ຮຸ້ນສ່ວນຈຳກັດ;
6. ແບບຟອມຄຳຮ້ອງ ວິສາຫະກິດ ຮຸ້ນສ່ວນສາມັນ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ
ຫ້ອງການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ
ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ຄູ່ມືແນະນຳ
ການອອກໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ອະສັງຫາລິມາຊັບ ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ (ສະບັບປີ2021)

ບ່ອນອີງທາງດ້ານນິຕິກຳ

–ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ສະບັບເລກທີ 14/ສພຊ, ລົງວັນທີ 17 ພະຈິກ 2016;

–ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 46/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013;

–ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍທີ່ດິນ ເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 21 ຕຸລາ 2003;

–ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ສະບັບເລກທີ 188/ລບ, ລົງວັນທີ 07 ມິຖຸນາ 2018;

ພາກທີ I: ຫຼັກການ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການ ອອກໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

1. ການອອກໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ

ການອອກໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແມ່ນການອອກເອກະສານກ່ຽວກັບການຢັ້ງຢືນການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ພາຍໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງເຄື່ອນໄຫວກິດຈະການ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ການບໍລິຫານ-ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການປົກປັກຮັກສາທີ່ດິນ ຢ່າງເປັນເອກະພາບ. ຊຶ່ງເອກະສານຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ເນື້ອທີ່ດິນຂອງຜູ້ລົງທຶນ ດັ່ງກ່າວ ແມ່ນຮັບຮອງ ແລະ ຢັ້ງຢືນ ໂດຍຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍ.

2. ຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນທີ່ດິນ ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂຶ້ນທະບຽນທີ່ດິນຢູ່ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຕ້ອງ ຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນຕໍ່ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ທີ 08 ຂອງປື້ມຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້.

3. ການກວດກາຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນທີ່ດິນ

ພາຍຫຼັງທີ່ສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນ ໄດ້ຖືກມອບຮັບຈາກ ໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ ແລ້ວຂະແໜງ ຮັບຜິດຊອບວຽກງານທີ່ດິນ ຕ້ອງກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ລົງວັດແທກທີ່ດິນ ພ້ອມທັງແຕ້ມແຜນວາດທີ່ດິນ ແລະ ເຊັນ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ເພື່ອສົ່ງໃຫ້ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ ອອກໃບ ອະນຸຍາດໃຫ້ສິດໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ແຜນທີ່ດິນໃຫ້ກັບຜູ້ມາເຊົ່າທີ່ດິນ ພາຍໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

4. ໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແມ່ນເອກະສານທີ່ເປັນຫຼັກຖານຕົ້ນຕໍ ກ່ຽວກັບສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ຢ່າງເປັນທາງການພາຍໃນເຂດ ເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເພື່ອມອບໃຫ້ແກ່ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ພຽງໃບດຽວເກັບຮັກສາໄວ້ເປັນຫຼັກ ຖານ ຈົນກວ່າຈະມີການປ່ຽນແປງ, ດັດແກ້ ຫຼື ປ່ຽນແທນ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້ ໃນລະບຽບ ກົດໝາຍ.

5. ປື້ມບັນທຶກ ທະບຽນທີ່ດິນ ພາຍໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ປື້ມບັນທຶກທະບຽນທີ່ດິນ ພາຍໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແມ່ນປື້ມທີ່ໃຊ້ຈົດກ່າຍ, ເລກລຳດັບ ແລະ ຂໍ້ມູນລະອຽດຂອງຕອນດິນ ໃນນັ້ນປື້ມທະບຽນທີ່ດິນ ຕ້ອງປະກອບມີລາຍເຊັນ ແລະ ກາປະທັບຂອງຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດ ເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

ລາຍລະອຽດຂອງປື້ມບັນທຶກທະບຽນທີ່ດິນ ຕ້ອງມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

- ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ໄດ້ຮັບສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ;
- ວັນ, ເດືອນ, ປີເກີດ, ສັນຊາດ, ອາຊີບ, ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ ຂອງຜູ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ;
- ເລກທີຕອນດິນ (ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນແມ່ບົດການພັດທະນາ ແລະ ຕາມສັນຍາການເຊົ່າທີ່ດິນຮ່ວມກັບ ຜູ້ ພັດທະນາ);
- ເລກທີແຜນທີ່ດິນ, ຂອບເຂດ, ທີ່ຕັ້ງ, ປະເພດທີ່ດິນ ແລະ ຈຳນວນເນື້ອທີ່ດິນ;
- ເລກທີໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ.

6. ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສະເໜີ ຂໍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ.

- ຕ້ອງເປັນບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
- ມີໃບແຈ້ງໂທດເລກທີ 3 (ສະເພາະຄົນລາວ);
- ມີຖານະທາງດ້ານການເງິນ.

7. ເອກະສານປະກອບເພື່ອຂໍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ

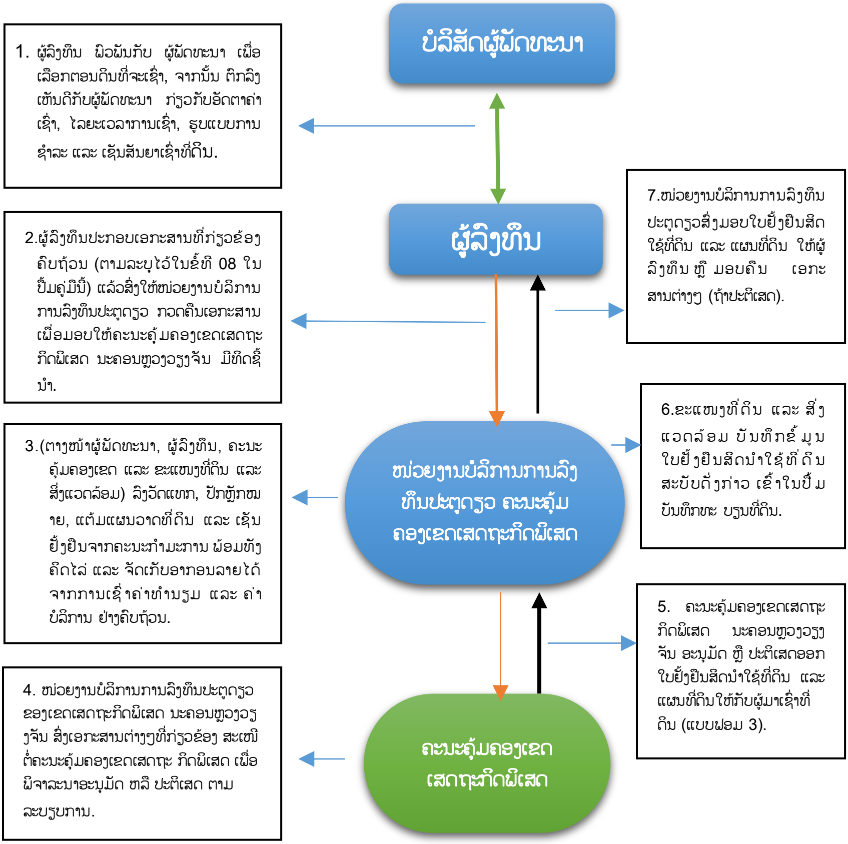
- ໃບຄຳຮ້ອງຂໍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ (ແບບຟອມ 1);
- ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ, ສຳເນົາສຳມະໂນຄົວ, ໃບແຈ້ງໂທດເລກ 3 ແລະ ຮູບ 3x4 (ສຳລັບຜູ້ລົງທຶນລາວ);
- ສຳເນົາໜັງສືຜ່ານແດນ, ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງຜູ້ລົງທຶນ ແລະ ຮູບ 3x4 (ສຳລັບຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດ);

- ສັນຍາເຊົ່າດິນ ລະຫວ່າງ ຜູ້ລົງທຶນກັບຜູ້ພັດທະນາ (ພ້ອມດ້ວຍໃບບິນການມອບພັນທະອາກອນການເຊົ່າທີ່ດິນ);
- ແຜນຜັງທີ່ດິນໃນເບື້ອງຕົ້ນ;
- ໃບມອບສິດ (ແບບຟອມ 2) ກໍລະນີຕາງໜ້າເປັນຜູ້ມາພົວພັນປະກອບເອກະສານ.

8. ຂັ້ນຕອນໃນການພິຈາລະນາ

- ພາຍຫຼັງທີ່ ຜູ້ລົງທຶນ ໄດ້ຕົກລົງເຫັນດີ ກ່ຽວກັບ ອັດຕາຄ່າເຊົ່າ, ໄລຍະເວລາການເຊົ່າ, ຮູບແບບການຊໍາລະ ແລະ ຕົກລົງເຊັນສັນຍາເຊົ່າທີ່ດິນ ຮ່ວມກັບຜູ້ພັດທະນາ;
- ຜູ້ລົງທຶນຍື່ນໃບຄໍາຮ້ອງຂໍສິດນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ ພ້ອມດ້ວຍເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ທີ 07 ຂອງປື້ມຄູ່ມືສະບັບນີ້) ຢູ່ໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ ຂອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
- ໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ ຂອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ກວດຄືນເອກະສານຢ່າງຄົບຖ້ວນ ເພື່ອມອບໃຫ້ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ມີທິດຊີ້ນໍາ.
- ຄະນະຮັບຜິດຊອບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຕົ້ນແມ່ນຕາງໜ້າຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງ ວຽງຈັນ, ຂະແໜງທີ່ດິນ ແລະ ສິ່ງແວລ້ອມ, ຕາງໜ້າບໍລິສັດຜູ້ພັດທະນາ ແລະ ຜູ້ຕ້ອງການຂຶ້ນທະບຽນທີ່ດິນ ລົງວັດແທກ, ປັກຫຼັກໝາຍ ແລະ ແຕ້ມແຜນວາດທີ່ດິນ;
- ຫຼັງຈາກນັ້ນ ຂະແໜງທີ່ດິນ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ກວດກາເອກະສານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ພ້ອມທັງເຊັນຢັ້ງຢືນໃສ່ແຜນວາດຕາດິນ ແລະ ຄິດໄລ່ອາກອນຄ່າເຊົ່າ, ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ (ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນສັນຍາສໍາປະທານ ແລະ ນິຕິກໍາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ) ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ ຫຼື ປະຕິເສດ ໃຫ້ສິດໃຊ້ທີ່ດິນຕາມລະບຽບການ (ແບບຟອມ 3).
- ໄລຍະເວລາຂອງສັນຍາເຊົ່າທີ່ດິນ ສູງສຸດແມ່ນບໍ່ໃຫ້ເກີນອາຍຸຂອງສັນຍາ ການພັດທະນາເຂດເສດຖະກິດພິເສດ

(ຮູບທີ 1 : ຂັ້ນຕອນຂໍຂຶ້ນທະບຽນທີ່ດິນ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນສິດນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ)


ບໍລິສັດຜູ້ພັດທະນາ
ຜູ້ລົງທຶນ
ໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ
ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ
1. ຜູ້ລົງທຶນ ພົວພັນກັບ ຜູ້ພັດທະນາ ເພື່ອເລືອກຕອນດິນທີ່ຈະເຊົ່າ, ຈາກນັ້ນ ຕົກລົງເຫັນດີກັບຜູ້ພັດທະນາ ກ່ຽວກັບອັດຕາຄ່າເຊົ່າ, ໄລຍະເວລາການເຊົ່າ, ຮູບແບບການຊຳລະ ແລະ ເຊັນສັນຍາເຊົ່າທີ່ດິນ.
2.ຜູ້ລົງທຶນປະກອບເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄົບຖ້ວນ (ຕາມລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ທີ 08 ໃນປື້ມຄູ່ມືນີ້) ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ ກວດຄືນເອກະສານເພື່ອມອບໃຫ້ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ມີທິດຊີ້ນຳ.
3.(ຕາງໜ້າຜູ້ພັດທະນາ, ຜູ້ລົງທຶນ, ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດ ແລະ ຂະແໜງທີ່ດິນ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ) ລົງວັດແທກ, ປັກຫຼັກໝາຍ, ແຕ້ມແຜນວາດທີ່ດິນ ແລະ ເຊັນຢັ້ງຢືນຈາກຄະນະກຳມະການ ພ້ອມທັງຄິດໄລ່ ແລະ ຈັດເກັບອາກອນລາຍໄດ້ຈາກການເຊົ່າຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ.
4. ໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວຂອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ສົ່ງເອກະສານຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສະເໜີຕໍ່ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະ ກິດພິເສດ ເພື່ອພິຈາລະນາອະນຸມັດ ຫລື ປະຕິເສດ ຕາມລະບຽບການ.
5. ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ອະນຸມັດ ຫຼື ປະຕິເສດອອກໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ແຜນທີ່ດິນໃຫ້ກັບຜູ້ມາເຊົ່າທີ່ດິນ (ແບບຟອມ 3).
6.ຂະແໜງທີ່ດິນ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ບັນທຶກຂໍ້ມູນໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນສະບັບດັ່ງກ່າວ ເຂົ້າໃນປື້ມບັນທຶກທະ ບຽນທີ່ດິນ.
7.ໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວສົ່ງມອບໃບຢັ້ງຢືນສິດໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ແຜນທີ່ດິນ ໃຫ້ຜູ້ລົງທຶນ ຫຼື ມອບຄືນ ເອກະສານຕ່າງໆ (ຖ້າປະຕິເສດ).

ແບບຟອມທີ 1 ໃບຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຊື່ວິສາຫະກິດ.........................   ເລກທີ:........../.........

ຄຳຮ້ອງ

ຂໍອະນຸຍາດສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ

ຮຽນ: ທ່ານຫົວໜ້າຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ທີ່ນັບຖື

ເລື່ອງ: ຂໍອະນຸຍາດເຊົ່າສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ

ຂ້າພະເຈົ້າຊື່.................................ນາມສະກຸນ.. ....ອາຍຸ..................ປີ,ອາຊີບ............................ ສັນຊາດ.................ວັນເດືອນປີເກີດ...............ທີ່ເກີດ...................................., ປັດຈຸບັນຢູ່ບ້ານ................................. ເມືອງ......... ....ແຂວງ.. ...., ເບີໂທລະສັບ.....................ຖືບັດປະຈຳຕົວເລກທີ...... .... ລົງວັນທີ....../....../................, ອອກໃຫ້ທີ່.......... ....ປື້ມສຳມະໂນຄົວເລກທີ.. ລົງວັນທີ......./......../.............., ໜັງສືຜ່ານແດນເລກທີ........................ລົງວັນທີ.....................ອອກໃຫ້ທີ່....................... ມີຈຸດປະສົງຂໍອະນຸຍາດສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ເພື່ອດຳເນີນທຸລະກິດ...ໄລຍະເວລາການນຳໃຊ້ແຕ່ວັນທີ .... ເດືອນ...........ປີ........... ຫາ ວັນທີ....... ເດືອນ..........ປີ............, ຢູ່ໃນຕອນດິນເລກທີ................ເນື້ອທີ່...............ຕາແມັດ, ລາຄາການເຊົ່າຕໍ່ປີ...................ກີບ ຫຼື ໂດລາ.

ຈະເລີ່ມກໍ່ສ້າງອາຄານ ໃນວັນທີ......./........./........ ແລະ ສຳເລັດໃນວັນທີ........../........./...........

ຈະເລີ່ມເປີດການດຳເນີນທຸລະກິດໃນວັນທີ............/ ..../ ....

ຂ້າພະເຈົ້າໃຫ້ຄຳໝັ້ນສັນຍາວ່າຈະປະຕິບັດຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທີ່ດິນ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອພິຈາລະນາຕາມທີ່ເຫັນສົມຄວນດ້ວຍ.

ທີ່.............................., ວັນທີ......../......./.........

ລາຍເຊັນຜູ້ຮ້ອງຂໍ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຊື່ວິສາຫະກິດ.......................... ເລກທີ:.........../.........

ໃບມອບສິດ

ຂ້າພະເຈົ້າຊື່...........................ນາມສະກຸນ.. ....ວັນເດືອນປີເກີດ..........................
ອາຊີບ..........ສັນຊາດ............. ປັດຈຸບັນຢູ່ບ້ານ................ເມືອງ...............ແຂວງ.. ....
ເບີໂທລະສັບ.............ບັດປະຈຳຕົວເລກທີ...............ລົງວັນທີ....../....../....... ອອກໃຫ້ທີ່.......................
ໜັງສືຜ່ານແດນເລກທີ.........................ລົງວັນທີ..............................ອອກໃຫ້ທີ່..............................
ມີຈຸດປະສົງຂໍມອບສິດໃຫ້ທ່ານ.......................ນາມສະກຸນ.....................ວັນເດືອນປີເກີດ..............
ອາຊີບ..........ສັນຊາດ............. ປັດຈຸບັນຢູ່ບ້ານ................ເມືອງ...............ແຂວງ.. ....
ເບີໂທລະສັບ.............ບັດປະຈຳຕົວເລກທີ...............ລົງວັນທີ....../....../....... ອອກໃຫ້ທີ່.......................
ໜັງສືຜ່ານແດນເລກທີ.........................ລົງວັນທີ..............................ອອກໃຫ້ທີ່.............................
ເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່...
....ແທນຂ້າພະເຈົ້າ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງໄດ້ອອກໃບມອບສິດ ສະບັບນີ້ໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວ ເພື່ອໄວ້ເປັນຫຼັກຖານ, ຫວັງວ່າພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືຕາມທາງຄວນດ້ວຍ.

ທີ່..............................., ວັນທີ......../......./.........

ຜູ້ມອບສິດ	**ຜູ້ຮັບສິດ**	**ພະຍານ**
....	....	....

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ
ຫ້ອງການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ເລກທີ........../............
ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ທີ່.....................,ລົງວັນທີ......................

ໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທີ່ດິນ, ສະບັບເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 21ຕຸລາ 2003;
- ອີງຕາມດຳລັດວ່າດ້ວຍ ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ສະບັບເລກທີ 188/ລບ, ລົງວັນທີ 07 ມິຖຸນາ 2018;
- ອີງຕາມສັນຍາສຳປະທານການພັດທະນາເຂດເສດຖະກິດ..........ສະບັບເລກທີ.........../..........., ລົງວັນທີ......./....../......;
- ອີງຕາມຄຳຮ້ອງຂໍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ສະບັບເລກທີ................/.......... ລົງວັນທີ.........................

ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ອະນຸຍາດອອກໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ: ໃຫ້ແກ່ທ່ານ ....ບໍລິສັດ... ວັນເດືອນປີເກີດ....................................., ສັນຊາດ.........................., ອາຊີບ.................................ໜັງສືຜ່ານແດນເລກທີ .... ລົງວັນທີ........./........./....... ອອກໃຫ້ທີ່............................ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນຢູ່ບ້ານ....................................... ເມືອງ... ແຂວງ ...., ມີຈຸດປະສົງນຳໃຊ້ທີ່ດິນເພື່ອ.. ການໄດ້ມາຂອງສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ.., ຂອບເຂດ ແລະ ທີ່ຕັ້ງເນື້ອທີ່ດິນ ອີງຕາມແຜນວາດທີ່ດິນ ສະບັບເລກທີ............../......., ລົງວັນທີ............................, ປະເພດທີ່ດິນ .... ປຶ້ມທະບຽນທີ່ດິນເຫຼັ້ມທີ.........................,ໃບທີ....................., …………… ຕອນດິນເລກທີ.. ຈຳນວນເນື້ອທີ່ດິນ..ຕາແມັດ

ໃບຢັ້ງຢືນສະບັບນີ້ ມີຜົນນຳໃຊ້ໄດ້.......ປີ, ນັບແຕ່ວັນທີ....ເດືອນ.....ປີ....... ຫາ ວັນທີ.....ເດືອນ.....ປີ........

- ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນສະບັບນີ້ ຕ້ອງໄດ້ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປົກປັກຮັກສາທີ່ດິນໃຫ້ດີ, ບໍ່ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ຄຸນນະພາບດິນ ແລະ ບໍ່ທຳລາຍສິ່ງແວດລ້ອມ, ສາມາດປຸກສ້າງອາຄານ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດ, ລະບຽບ, ກົດໝາຍທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- ຕ້ອງເສຍພາສີ, ອາກອນ, ຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ ແລະ ພັນທະອື່ນໆ ອີງຕາມສັນຍາ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນສັນຍາການພັດທະນາເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ;
- ທຸກໆການປ່ຽນແປງ ຫຼື ການເຄື່ອນໄຫວກ່ຽວກັບສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນເຊັ່ນ: ການໂອນ, ການໃຫ້ຜູ້ອື່ນເຊົ່າຕໍ່ ແລະ ການປ່ຽນແປງເປົ້າໝາຍການພັດທະນາ ຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມເຫັນດີຈາກຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຕາມດຳລັດວ່າດ້ວຍ ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ສະບັບເລກທີ 188/ລບ, ລົງວັນທີ 07 ມິຖຸນາ 2018;
- ໃບອະນຸຍາດນີ້ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ຫົວໜ້າຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ

ຫ້ອງການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ເລກທີ ..../...........

ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ທີ່........................, ວັນທີ ....

ແຜນວາດທີ່ດິນ

ທີ່ຕັ້ງຂອງທີ່ດິນ:

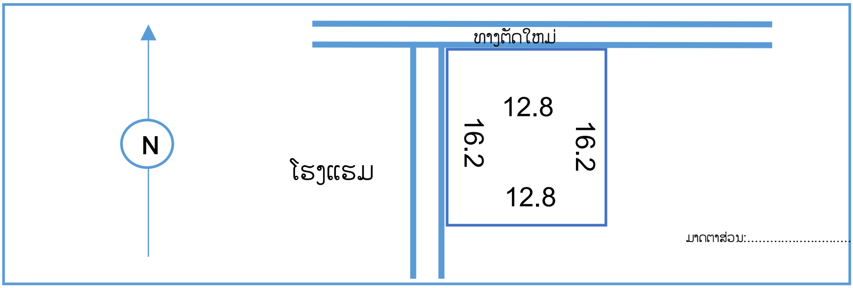
ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ...

ຕັ້ງຢູ່ຕອນດິນເລກທີ..

ຕອນທີ...ເນື້ອທີ່.................................ເຮັກຕາ......................................ຕາແມັດ

<u>ຂອບເຂດເນື້ອທີ່ດິນ</u>:

- ດ້ານເໜືອ ຕິດກັບ.. ....
- ດ້ານໃຕ້ ຕິດກັບ.. ....
- ດ້ານຕາເວັນອອກ ຕິດກັບ.. ....
- ດ້ານຕາເວັນຕົກ ຕິດກັບ.. ....



ຫົວໜ້າຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ສຳຫຼວດວັດແທກໂດຍ:... (ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ)

ລົງວັນທີ... (ລົງລາຍເຊັນ)

ກວດກາໂດຍ:. .... (ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ)

....

ລົງວັນທີ... (ລົງລາຍເຊັນ)

ໝາຍເຫດ:

1. ແຜນວາດທີ່ດິນສະບັບນີ້ໃຊ້ເພື່ອປະກອບເອກະສານໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ;
2. ໃນເມື່ອຫາກມີການປ່ຽນແປງ ຈະໄດ້ແກ້ໄຂຕາມຄວາມສົມເຫດຜົນ;
3. ແຜນວາດສະບັບນີ້ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ນັບແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັ່ນຫົວໜ້າຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເປັນຕົ້ນໄປ.

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ
ຫ້ອງການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ
ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ................ ເລກທີ.........../...........

ໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ, ສະບັບເລກທີ 032/ສພຊ, ລົງວັນທີ 17 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມດຳລັດວ່າດ້ວຍ ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ສະບັບເລກທີ 188/ລບ, ລົງວັນທີ 07 ມິຖຸນາ 2018;
- ອີງຕາມສັນຍາສຳປະທານການພັດທະນາເຂດເສດຖະກິດ........................ສະບັບເລກທີ.........../..........., ລົງວັນທີ...../...../.....;
- ອີງຕາມຄຳຮ້ອງຂໍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ສະບັບເລກທີ............./......... ລົງວັນທີ................................

ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ..ອະນຸຍາດອອກໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ
ໃຫ້ແກ່ທ່ານ.. ບໍລິສັດ..
ວັນເດືອນປີເກີດ.............................., ສັນຊາດ.............................., ອາຊີບ..............................
ເລກບັດປະຈຳໂຕ/ໜັງສືຜ່ານແດນເລກທີ...................... ລົງວັນທີ....../....../......ອອກໃຫ້ທີ່..............................
ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ ບ້ານ.............................. ເມືອງ.............................. ແຂວງ..............................
ມີຈຸດປະສົງນຳໃຊ້ທີ່ດິນເພື່ອ..
ການໄດ້ມາຂອງສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ..
ຂອບເຂດ ແລະ ທີ່ຕັ້ງເນື້ອທີ່ດິນ ຢູ່ທີ່..
ອີງຕາມແຜນວາດທີ່ດິນ ສະບັບເລກທີ.........../..........., ລົງວັນທີ..............................
ປະເພດທີ່ດິນ.............................. ປຶ້ມທະບຽນທີ່ດິນເຫຼັ້ມທີ..............................,ໃບທີ..............................,
ຕອນດິນເລກທີ.............................. ຈຳນວນເນື້ອທີ່ດິນ..............................ກາແມັດ
ໃບຢັ້ງຢືນສະບັບນີ້ ມີອາຍຸນຳໃຊ້ໄດ້.....ປີ, ນັບແຕ່ວັນທີ.....ເດືອນ.......ປີ...... ຫາ ວັນທີ.....ເດືອນ.......ປີ...........

ທີ່.............................., ວັນທີ..............................

ຕົວແທນຄະນະຄຸ້ມຄອງ
ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ..............................

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ

ຫ້ອງການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ

ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ.................. ເລກທີ............/..........

ແຜນວາດທີ່ດິນ

ທີ່ຕັ້ງຂອງທີ່ດິນ:

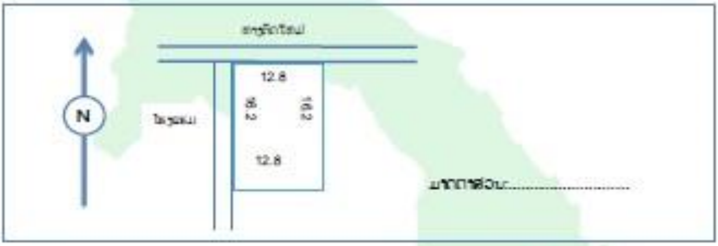
ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ..

ຕັ້ງຢູ່ຕອນດິນເລກທີ..

ຕອນທີ.......................... ເນື້ອທີ່.......................... ເຮັກຕາ.......................... ຕາແມັດ

ຂອບເຂດເນື້ອທີ່ດິນ:

- ທິດເໜືອ ຕິດກັບ..
- ທິດໃຕ້ ຕິດກັບ..
- ທິດຕາເວັນອອກ ຕິດກັບ..
- ທິດຕາເວັນຕົກ ຕິດກັບ..



ທີ່.............................., ວັນທີ..............................

ຫົວໜ້າຄະນະຄຸ້ມຄອງ

ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ......................

(ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ)

ສໍາຫຼວດວັດແທກໂດຍ:..

(ລົງລາຍເຊັນ)

....

ລົງວັນທີ..

(ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ)

ກວດກາໂດຍ:..

(ລົງລາຍເຊັນ)

....

ລົງວັນທີ..

ໝາຍເຫດ:

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]

ພາກທີ II: ຫຼັກການ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການ ການອອກໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ອະສັງຫາລິມະຊັບ ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

1. ໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ອະສັງຫາລິມະຊັບ ພາຍໃນ ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ອະສັງຫາລິມະຊັບ ແມ່ນເອກະສານທີ່ເປັນຫຼັກຖານ ກ່ຽວກັບສິດນຳໃຊ້ອະສັງຫາລິມະຊັບ ພາຍໃນ ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ບ່ອນທີ່ອະສັງຫາລິມະຊັບນັ້ນຕັ້ງຢູ່ ເພື່ອມອບໃຫ້ແກ່ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງສິດນຳໃຊ້ອະສັງຫາລິມະຊັບ ພຽງໃບດຽວເກັບຮັກສາໄວ້ເປັນຫຼັກຖານ ຈົນກວ່າຈະມີການປ່ຽນແປງ, ດັດແກ້ ຫຼື ປ່ຽນແທນ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

2. ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສະເໜີ ຂໍສິດໃຊ້ອະສັງຫາລິມະຊັບ

- ຕ້ອງເປັນບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
- ມີໃບແຈ້ງໂທດເລກທີ 3 (ສະເພາະຄົນລາວ);
- ມີຖານະທາງດ້ານການເງິນ.

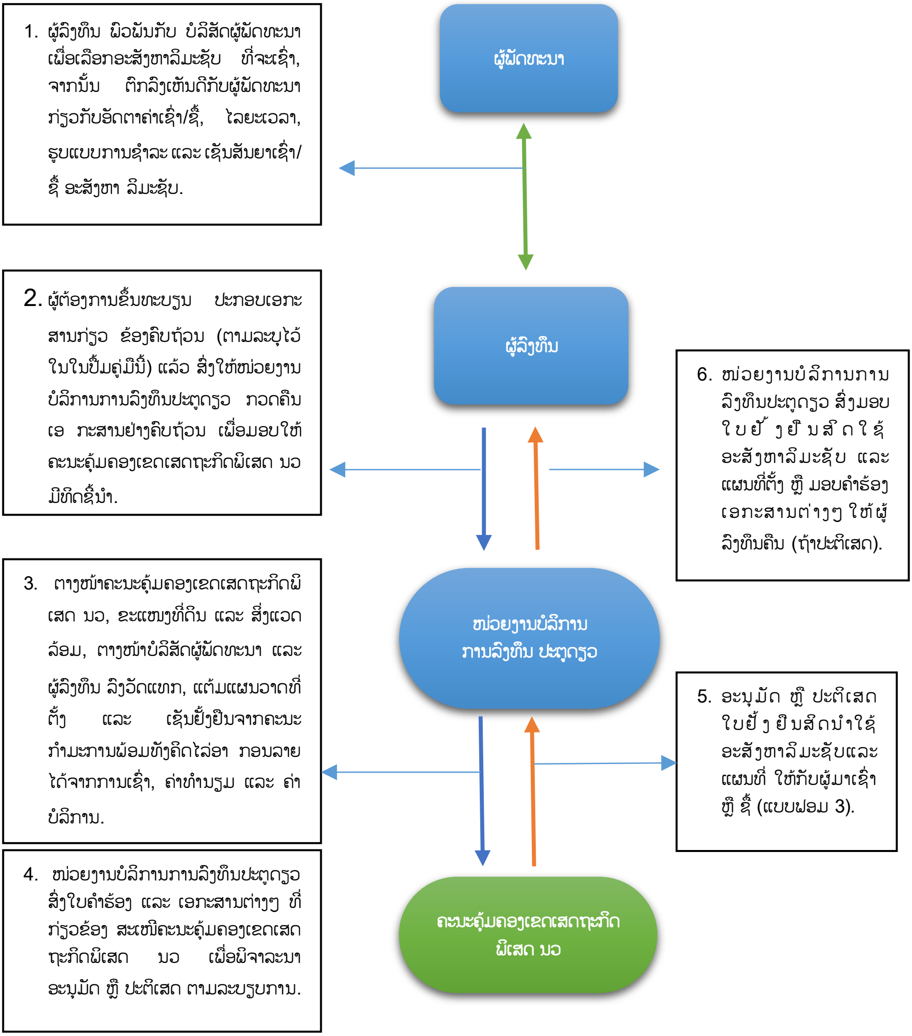
3. ເອກະສານ ປະກອບເພື່ອ ຂໍສິດນຳໃຊ້ ອະສັງຫາລິມະຊັບ

- ໃບຄຳຮ້ອງຂໍສິດນຳໃຊ້ ອະສັງຫາລິມະຊັບ (ແບບຟອມ 1);
- ສຳເນົາບັດປະຈຳຕົວ, ສຳເນົາສຳມະໂນຄົວ, ໃບແຈ້ງໂທດເລກ 3 ແລະ ຮູບ 3x4 (ສຳລັບຜູ້ລົງທຶນລາວ);
- ສຳເນົາໜັງສືຜ່ານແດນ, ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້ຂອງຜູ້ລົງທຶນ ແລະ ຮູບ 3x4 (ສຳລັບຜູ້ລົງທຶນຕ່າງປະເທດ);
- ສັນຍາເຊົ່າ ຫຼື ເອກະສານຢັ້ງຢືນການໄດ້ມາຂອງອະສັງຫາລິມະຊັບ ລະຫວ່າງ ຜູ້ລົງທຶນກັບຜູ້ພັດທະນາ (ພ້ອມດ້ວຍໃບບິນມອບພັນທະອາກອນການເຊົ່າ ຫຼື ຊື້ອະສັງຫາລິມະຊັບ);
- ແຜນວາດທີ່ຕັ້ງ ຂອງອະສັງຫາລິມະຊັບໃນເບື້ອງຕົ້ນ;
- ໃບມອບສິດ (ແບບຟອມ 2).

4. ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາ

- ພາຍຫຼັງທີ່ຜູ້ລົງທຶນ ໄດ້ຕົກລົງເຫັນດີກັບຜູ້ພັດທະນາ ກ່ຽວກັບອັດຕາຄ່າເຊົ່າ/ຊື້, ໄລຍະເວລາການເຊົ່າ/ຊື້, ຮູບແບບການຊຳລະ ແລະ ໄດ້ເຊັນສັນຍາເຊົ່າ/ຊື້ ອະສັງຫາລິມະຊັບ;
- ຜູ້ລົງທຶນຍື່ນໃບຄຳຮ້ອງຂໍສິດນຳໃຊ້ອະສັງຫາລິມະຊັບ ແລະ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຫົວຂໍ້ກ່ຽວກັບເອກະສານປະກອບ ເພື່ອຂໍສິດນຳໃຊ້ອະສັງຫາລິມະຊັບ ຂອງປຶ້ມຄູ່ມືສະບັບນີ້) ຢູ່ໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ ຂອງຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
- ໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ ກວດຄືນເອກະສານ ເພື່ອມອບໃຫ້ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ມີທິດຊີ້ນຳ.
- ຄະນະຮັບຜິດຊອບ (ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຂະແໜງທີ່ດິນ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຕາງໜ້າບໍລິສັດຜູ້ພັດທະນາ ແລະ ຜູ້ລົງທຶນ) ລົງກວດກາ, ວັດແທກ, ແຕ້ມແຜນວາດທີ່ຕັ້ງຂອງອະສັງຫາລິມະຊັບ ແລະ ເຊັນຢັ້ງຢືນຈາກຄະນະກຳມະການ ພ້ອມທັງຄິດໄລ່ອາກອນລາຍໄດ້ຈາກການເຊົ່າ/ຊື້, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ.
- ຫຼັງຈາກນັ້ນ ໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ ສົ່ງໃບຄຳຮ້ອງ ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງສະເໜີຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ ຫຼື ປະຕິເສດຕາມລະບຽບການ (ແບບຟອມ 3).
- ໄລຍະເວລາຂອງສັນຍາເຊົ່າ/ຊື້ ອະສັງຫາລິມະຊັບ ແມ່ນອີງຕາມອາຍຸການນຳໃຊ້ຂອງອະສັງຫາລິມະຊັບ.

5. ຂັ້ນຕອນການອອກໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ອະສັງຫາລິມະຊັບ



(ຮູບທີ 1 : ຂັ້ນຕອນຂໍ ໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ອະສັງຫາລິມະຊັບ)

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຊື່ວິສາຫະກິດ…………………… ເລກທີ:........../.........

ຄຳຮ້ອງ

ຂໍອະນຸຍາດສິດນຳໃຊ້ອະສັງຫາລິມະຊັບ

ຮຽນ: ທ່ານຫົວໜ້າ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ທີ່ນັບຖື.
ເລື່ອງ: ຂໍອະນຸຍາດສິດນຳໃຊ້ອະສັງຫາລິມະຊັບ

ຂ້າພະເຈົ້າຊື່...................................ນາມສະກຸນ.. ....ອາຍຸ............ປີ
ອາຊີບ.................ສັນຊາດ.................ວັນເດືອນປີເກີດ...............ທີ່ເກີດ..............................
ປັດຈຸບັນຢູ່ບ້ານ................................ເມືອງ......... ....ແຂວງ.. ....
ເບີໂທລະສັບ...... ....ຖືບັດປະຈຳຕົວເລກທີ...... ....ລົງວັນທີ....../....../..........
ອອກໃຫ້ທີ່.......... ....ປຶ້ມສຳມະໂນຄົວເລກທີ........... ລົງວັນທີ......./......../........
ໜັງສືຜ່ານແດນເລກທີ........................ລົງວັນທີ.............................ອອກໃຫ້ທີ່.....................
ມີຈຸດປະສົງຂໍອະນຸຍາດສິດນຳໃຊ້ ອະສັງຫາລິມະຊັບເພື່ອ......................... ....
ໄລຍະເວລາການແຕ່ວັນທີ........... ເດືອນ........ປີ.......... ຫາ ວັນທີ....... ເດືອນ........ປີ...........
ປະເພດ ອະສັງຫາລິມະຊັບ...
ທີ່ຕັ້ງຂອງ ອະສັງຫາລິມະຊັບ...
ຢູ່ໃນຕອນດິນເລກທີ.................ເນື້ອທີ່..............ຕາແມັດ, ລາຄາຕໍ່ປີ.............ກີບ ຫຼື ໂດລາ

ຂ້າພະເຈົ້າໃຫ້ຄຳໝັ້ນສັນຍາວ່າຈະປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທີ່ດິນ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງ ສປປ ລາວ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອພິຈາລະນາຕາມທີ່ເຫັນຄວນດ້ວຍ

ທີ່........... ...., ວັນທີ......./......./.........

ລາຍເຊັນຜູ້ຮ້ອງຂໍ

ແບບຟອມທີ2: ໃບມອບສິດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຊື່ວິສາຫະກິດ…………………… ເລກທີ:........../........

ໃບມອບສິດ

ຂ້າພະເຈົ້າຊື່..........................ນາມສະກຸນ.. ....ວັນເດືອນປີເກີດ..................
ອາຊີບ.........ສັນຊາດ............ ປັດຈຸບັນຢູ່ບ້ານ...............ເມືອງ..............ແຂວງ.. ....
ເບີໂທລະສັບ............ບັດປະຈຳຕົວເລກທີ..............ລົງວັນທີ....../....../....... ອອກໃຫ້ທີ່...............
ໜັງສືຜ່ານແດນເລກທີ.......................ລົງວັນທີ............................ອອກໃຫ້ທີ່.....................

ມີຈຸດປະສົງຂໍມອບສິດໃຫ້ທ້າວ/ນາງ................................ນາມສະກຸນ...............................
ວັນເດືອນປີເກີດ................, ອາຊີບ............;;ສັນຊາດ............ ປັດຈຸບັນຢູ່ບ້ານ.......................
ເມືອງ..............ແຂວງ....................ເບີໂທລະສັບ............ບັດປະຈຳຕົວເລກທີ.........................
ລົງວັນທີ....../....../....... ອອກໃຫ້ທີ່..............., ໜັງສືຜ່ານແດນເລກທີ...................................
ລົງວັນທີ............................ອອກໃຫ້ທີ່.....................

ເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່..
....ແທນຂ້າພະເຈົ້າ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງໄດ້ອອກໃບມອບສິດ ສະບັບນີ້ໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວ ເພື່ອໄວ້ເປັນຫຼັກຖານ, ຫວັງວ່າພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈະອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືຕາມທາງຄວນດ້ວຍ.

ທີ່........... ...., ວັນທີ......./......./........

ຜູ້ມອບສິດ	**ຜູ້ຮັບສິດ**	**ພະຍານ**
....	....	....

ແບບຟອມທີ 3 ຮູບແບບ ໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ອະສັງຫາລິມະຊັບ (ດ້ານໜ້າ)

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ
ຫ້ອງການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ
ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ເລກທີ:........../.......ວັນທີ
......./......./.......

ໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ອະສັງຫາລິມະຊັບ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ......, ສະບັບເລກທີ...../........, ລົງວັນທີ ....;
- ອີງຕາມໃບທະບຽນສຳປະທານການພັດທະນາເຂດເສດຖະກິດ.......... .ສະບັບເລກທີ..................., ລົງວັນທີ....../....../......

ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ....ໄດ້ອອກໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ອະສັງຫາລິມະຊັບ ປະເພດ ....ເພື່ອ...ໃຫ້ແກ່ທ້າວ/ນາງ...ບໍລິສັດ ....ວັນເດືອນປີເກີດ........ ....,ສັນຊາດ..... ...., ອາຊີບ.......................
ໜັງສືຜ່ານແດນເລກທີ/ເລກບັດປະຈຳໂຕ.. .... ລົງວັນທີ............/............./.............ອອກໃຫ້ທີ່ ....,ທີ່ຢູ່ປັດຈຸບັນຢູ່ບ້ານ........ ....ເມືອງ..............................ແຂວງ.. ....
ມີຈຸດປະສົງນຳໃຊ້ອະສັງຫາລິມະຊັບເພື່ອ.. ...., ການໄດ້ມາຂອງສິດນຳໃຊ້ ...., ສະຖານະເປັນເຈົ້າຂອງກຳມະສິດອະສັງຫາລິມະຊັບ ....ປະເພດອະສັງຫາລິມະຊັບ......... ....,
ທີ່ຕັ້ງຂອງອະສັງຫາລິມະຊັບ...,ຈຳນວນ.................................ຂະໜາດ ....ເນື້ອທີ່................................
ໃບຢັ້ງຢືນສະບັບນີ້ ມີຜົນນຳໃຊ້ໄດ້ນັບຕັ້ງແຕ່ວັນທີ..................................ຫາ ວັນທີ............................

ຫົວໜ້າຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ແບບຟອມທີ 3   ຮູບແບບ ແຜນວາດ ທີ່ຕັ້ງຂອງອະສັງຫາລິມະຊັບອະສັງຫາລິມະຊັບ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

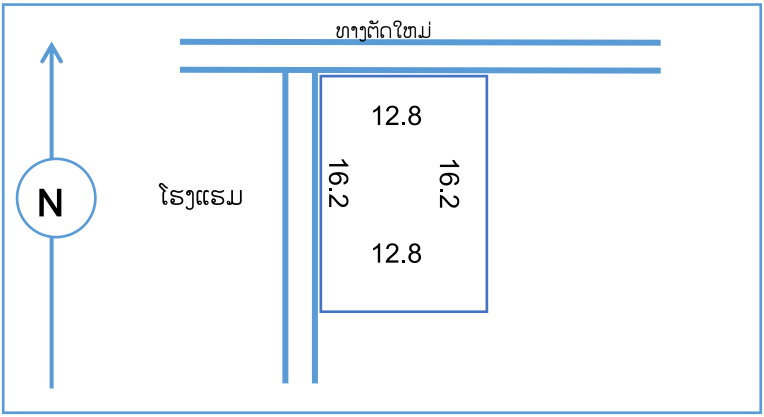
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ
ຫ້ອງການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ
ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ເລກທີ................/........
ວັນທີ...........................

ແຜນວາດ ທີ່ຕັ້ງຂອງອະສັງຫາລິມະຊັບ

ທີ່ຕັ້ງຂອງອະສັງຫາລິມະຊັບ:
ຖະໜົນ:...........................ບ້ານ.......................ເມືອງ...............................ແຂວງ...................
ຕັ້ງຢູ່ຕອນດິນເລກທີ....................................ໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ...
ເນື້ອທີ...



ຫົວໜ້າຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ສຳຫຼວດວັດແທກໂດຍ:.....................
ລົງວັນທີ.......................................

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ
ຫ້ອງການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ
ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ............ ເລກທີ............/..........

ໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ອະສັງຫາລິມະສັບ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ, ສະບັບເລກທີ 032/ສພຊ, ລົງວັນທີ 17 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມດຳລັດວ່າດ້ວຍເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ສະບັບເລກທີ 188/ລບ, ລົງວັນທີ 07 ມິຖຸນາ 2018;
- ອີງຕາມໃບທະບຽນສຳປະທານການພັດທະນາເຂດເສດຖະກິດ....................ສະບັບເລກທີ.............., ລົງວັນທີ ...../...../.....

ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດ..ໄດ້ອອກໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ອະສັງຫາລິມະສັບ
ປະເພດ..ເນື້ອ..
ໃຫ້ແກ່ທ່ານ/ທຸ..ບໍລິສັດ..
ວັນເດືອນປີເກີດ..............................., ສັນຊາດ..............................., ອາຊີບ..............................
ໜັງສືຜ່ານແດນເລກທີ/ເລກບັດປະຈຳໂຕ.................... ລົງວັນທີ...../...../.....ອອກໃຫ້ທີ່....................
ທີ່ຢູ່ປັດຈຸບັນບ້ານ.............................ເມືອງ.............................ແຂວງ.............................
ມີຈຸດປະສົງນຳໃຊ້ອະສັງຫາລິມະສັບເພື່ອ..
ການໄດ້ມາຂອງສິດນຳໃຊ້..
ທີ່ຕັ້ງຂອງອະສັງຫາລິມະສັບ ອີງຕາມແຜນວາດທີ່ດິນ ສະບັບເລກທີ...../..........., ລົງວັນທີ..............................
ປະເພດອະສັງຫາລິມະສັບ..
ຈຳນວນ..............................ຂະໜາດ..............................ເນື້ອທີ່..............................
ໃບຢັ້ງຢືນສະບັບນີ້ ມີສິດນຳໃຊ້ໄດ້ນັບແຕ່ວັນທີ..............................ຫາ ວັນທີ..............................

ທີ່..............................., ວັນທີ..............................

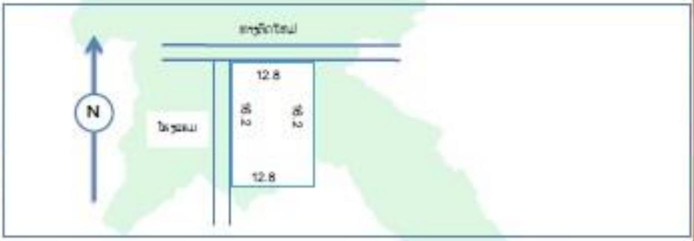
ຫົວໜ້າຄະນະຄຸ້ມຄອງ
ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ..............................

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ
ຫ້ອງການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ
ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ.............. ເລກທີ.........../..........

ແຜນວາດ ທີ່ຕັ້ງຂອງອະສັງຫາລິມະຊັບ

ທີ່ຕັ້ງຂອງອະສັງຫາລິມະຊັບ:
ເຂດເສດຖະກິດ..
ຖະໜົນ:.......................ບ້ານ.......................ເມືອງ.......................ແຂວງ.......................
ຕັ້ງຢູ່ດອນດິນເລກທີ.......................................ໃບຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ.......................
ເນື້ອທີ່..



ທີ່..............................., ວັນທີ...........................

ຫົວໜ້າຄະນະຄຸ້ມຄອງ
ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ..............................

ສຳຫຼວດວັດແທກໂດຍ:..

....

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ
ຫ້ອງການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ
ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ຄູ່ມືແນະນໍາ

ການອອກໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ ໃນເຂດ ເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ (ສະບັບປີ2021)

ບ່ອນອີງດ້ານນິຕິກຳ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ສະບັບເລກທີ 14/ສພຊ, ລົງວັນທີ 17 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍວ່າດ້ວຍການກໍ່ສ້າງ ສະບັບເລກທີ 05/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ພະຈິກ 2009;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການຜັງເມືອງ, ສະບັບເລກທີ 40/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ພະຈິກ 2017;
- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ສະບັບເລກທີ 188/ລບ, ລົງວັນທີ 07 ມິຖຸນາ 2018;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ແຂວງ ນະຄອນຫຼວງ ສະບັບເລກທີ 1971/ກຜທ, ລົງວັນທີ 15 ສິງຫາ 2018;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງວ້າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງການກໍ່ສ້າງ ສະບັບເລກທີ 2241/ຍທຂ, ລົງວັນທີ 23 ມັງກອນ 2019.

ພາກທີ I

ຫຼັກການ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການ ອອກໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ

1. ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ການອອກໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ.

ການອອກໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ ແມ່ນການອອກເອກະສານກ່ຽວກັບການຢັ້ງຢືນການອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ພາຍໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມແບບແຜນກໍ່ສ້າງທີ່ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ໄດ້ຮັບຮອງຮ່ວມກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມສັນຍາເຊົ່າທີ່ດິນ, ເອກະສານຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນຈາກການຈັດຕັ້ງພາກລັດ, ທີ່ມີຈຸດປະສົງເຄື່ອນໄຫວກິດຈະການຢູ່ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ການບໍລິຫານ-ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການປົກປັກຮັກສາສະພາບແວດລ້ອມ ລວມທັງການເລີ່ມຕົ້ນກໍ່ສ້າງຈົນສຳເລັດ ຢ່າງເປັນເອກະພາບ. ຊຶ່ງເອກະສານອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ ຂອງຜູ້ລົງທຶນ ດັ່ງກ່າວ ແມ່ນຮັບຮອງ ແລະ ຢັ້ງຢືນ ໂດຍຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

2. ຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ.

ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂຶ້ນທະບຽນອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານຕ່າງໆ ຢູ່ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນອະນຸຍາດ ແລະ ເອກະສານປະກອບຄົບຖ້ວນ ຕໍ່ໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ, ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນ ຫຼວງວຽງຈັນ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ແບບຟອມທີ 01 ແລະ 10 ຂອງປຶ້ມຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້.

3. ການກວດກາຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ.

ພາຍຫຼັງທີ່ສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນ ໄດ້ຖືກມອບຮັບຈາກໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ ແລ້ວຂະ ແໜງຮັບຜິດຊອບວຽກງານການລົງທຶນ ຕ້ອງກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງດ້ານເອກະສານປະກອບຂໍອະນຸຍາດ (ຖືກຕ້ອງຕາມຂໍ້ທີ 07 ຂອງຄູ່ມືສະບັບນີ້) ພ້ອມທັງນຳສົ່ງແບບກໍ່ສ້າງຫາຂະແໜງໂຍທາ ເພື່ອກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງດ້ານເຕັກນິກ, ກ່ອນການເປີດກອງປະຊຸມວິຊາການຜ່ານແບບປຸກສ້າງ ຮ່ວມກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມທັງບັນທຶກກອງປະຊຸມ ແລະ ເຊັນຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ເພື່ອໃຫ້ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ເປັນບ່ອນອີງໃນພິຈາລະນາອະນຸມັດ ອອກໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ, ໂຮງງານ ແລະ ຢັ້ງຢືນແຜນຜັງກໍ່ສ້າງໃຫ້ກັບຜູ້ມາຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ.

4. ໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ.

ໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ ແມ່ນເອກະສານທີ່ເປັນຫຼັກຖານຕົ້ນຕໍ ກ່ຽວກັບການຢັ້ງຢືນ ແລະ ອະນຸຍາດ ຢ່າງເປັນທາງການພາຍໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເພື່ອມອບໃຫ້ແກ່ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ ພຽງໃບດຽວເກັບຮັກສາໄວ້ເປັນຫຼັກຖານ ຈົນກວ່າຈະມີການປ່ຽນແປງ, ດັດແກ້ ແລະ ປ່ຽນແທນ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

5. ຂອບເຂດອາຍຸການຂອງໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ.

ຂອບເຂດກຳນົດເວລາຂອງໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງຂອງຜູ້ລົງທຶນ ຫຼື ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈາກຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແມ່ນນຳໃຊ້ພາຍໃນກຳນົດໄລຍະເວລາ 1 ປີ ນັບແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ຄົບກຳນົດອະນຸຍາດ 1 ປີ ຖ້າຫາກການປຸກສ້າງບໍ່ທັນສຳເລັດ ແມ່ນໃຫ້ຜູ້ລົງທຶນປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນເພື່ອຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດ ແລ້ວຍື່ນໜັງສືສະເໜີມາຍັງ ໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ ປະຈຳເຂດ, ຈາກນັ້ນໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບ ຄົ້ນຄວ້າ ແລ້ວນຳສະເໜີຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ພິຈາລະນາອະນຸມັດຮັບຮອງຕໍ່ໃບອະນຸຍາດດັ່ງກ່າວຕາມລະບຽບການ. ຖ້າການປຸກສ້າງສຳເລັດແລ້ວ ແມ່ນໃຫ້ຜູ້ອະນຸຍາດຍື່ນໜັງສືສະເໜີຂໍໃບຢັ້ງຢືນປຸກສ້າງຈາກ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເພື່ອລົງກວດກາຄວາມສຳເລັດຂອງການປຸກສ້າງ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນປຸກສ້າງໃຫ້ແກ່ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດ.

6. ປື້ມບັນທຶກ ກ່ຽວກັບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ.

ປື້ມບັນທຶກທະບຽນການອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ ພາຍໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນ ຫຼວງວຽງຈັນ ແມ່ນປື້ມທີ່ໃຊ້ຈົດກ່າຍເລກລຳດັບ ແລະ ຂໍ້ມູນລະອຽດຂອງແບບການກໍ່ສ້າງ ໃນນັ້ນ, ປື້ມທະບຽນອະນຸ ຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ ຕ້ອງປະກອບມີລາຍເຊັນ ແລະ ຕາປະທັບຂອງ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

ລາຍລະອຽດຂອງປື້ມບັນທຶກທະບຽນອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ ຕ້ອງມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

- ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ໄດ້ຮັບສິດອະນຸຍາດປຸກສ້າງ;
- ວັນ, ເດືອນ, ປີເກີດ, ສັນຊາດ, ອາຊີບ, ທີ່ຢູ່ປັດຈຸບັນ ຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ;
- ເລກທີແຜນຜັງ ຫຼື ແບບກໍ່ສ້າງ (ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນແມ່ບົດການພັດທະນາ ແລະ ຕາມສັນຍາການຮັບ ເ ໝົາກໍ່ສ້າງຮ່ວມກັບຜູ້ພັດທະນາເຂດ);
- ເລກທີແບບລວມກໍ່ສ້າງ, ຂອບເຂດ, ທີ່ຕັ້ງ, ປະເພດການກໍ່ສ້າງ ແລະ ຈຳນວນເນື້ອທີ່ປຸກສ້າງ;
- ເລກທີໃບຢັ້ງຢືນອະນຸຍາດປຸກສ້າງ.

7. ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ.

ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

- ຈ່າຍຄ່າທຳນຽມອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການສະເພາະຂອງຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ກຳນົດອອກ;
- ແຈ້ງມື້ຈະລົງມືກໍ່ສ້າງຕົວຈິງ ໃຫ້ຜູ້ພັດທະນາເຂດຮັບຊາບ ໂດຍຜ່ານຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແລະ ຕິດຕັ້ງປ້າຍບອກຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບກິດຈະການການປຸກສ້າງ ຢູ່ດ້ານໜ້າ ຫຼື ບ່ອນທີ່ສາມາດເຫັນໄດ້ງ່າຍ ໃນສະຖານທີ່ປຸກສ້າງ;
- ສົມທົບກັບຜູ້ພັດທະນາເຂດ ປະຕິບັດມາດຕະການປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພ, ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມ ພາຍໃນພື້ນທີ່ມີການກໍ່ສ້າງ ແລະ ນອກສະຖານທີ່ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ຫຼື ລະບຽບການສະເພາະຂອງເຂດກຳນົດໄວ້;
- ດຳເນີນການປຸກສ້າງໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງຕາມແບບ ທີ່ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນ ຫຼວງວຽງຈັນ ໄດ້ອອກອະນຸຍາດ ແລະ ບົດບັນທຶກຜົນການກວດກາແຕ່ໄລຍະ ;
- ກໍລະນີຫາກມີການດັດແປງ ຫຼື ເພີ່ມເຕີມແບບກໍ່ສ້າງ ຕ້ອງໄດ້ສົມທົບຜູ້ພັດທະນາເຂດ ແລ້ວໃຫ້ນຳສະເໜີມາຍັງຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ພິຈາລະນາອະນຸມັດຮັບຮອງຕາມລະບຽບການ;

- ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືໂດຍສະເພາະແມ່ນຕ້ອງແຈ້ງ, ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຫຼື ເອກະສານຕ່າງໆໃຫ້ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຮັບຊາບ ໂດຍຜ່ານຜູ້ພັດທະນາເຂດ ເພື່ອກະກຽມໃຫ້ຄະນະກຳມະການກວດກາ ແລະ ປະເມີນໂຄງການປຸກສ້າງ ຮ່ວມກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຂະແໜງ ການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອລົງຕິດຕາມ, ກວດກາ ໃນແຕ່ໄລຍະ ທີ່ດຳເນີນ ແລະ ຈົບສຳເລັດການປຸກສ້າງ.

8. ການຕິດຕາມກວດກາການປຸກສ້າງ.

ການຕິດຕາມການການປຸກສ້າງ ແມ່ນການລົງກວດກາໃນເວລາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການປຸກສ້າງ ເພື່ອຄວບຄຸມການປຸກສ້າງໃຫ້ເປັນໄປຕາມການອະນຸມັດ, ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແລະ ຂະແໜງ ການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕ້ອງລົງກວດກາຢ່າງໜ້ອຍສາມຄັ້ງຄື: ກວດກາໄລຍະຕົ້ນ, ໄລຍະກາງ ແລະ ໄລຍະທ້າຍ.

ການລົງກວດກາແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງໄດ້ເຮັດບົດບັນທຶກຜົນການກວດກາ ແລະ ປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບການດັດແກ້ແບບແຜນຜັງ (ຖ້າມີ) ຮ່ວມກັບຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຮັບການມອບສິດເພື່ອໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານ ຫຼື ບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການພິຈາລະນາອອກໃບຢັ້ງຢືນຄວາມສຳເລັດຂອງສິ່ງປຸກສ້າງ.

9. ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສະເໜີ ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ.

- ຕ້ອງເປັນບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
- ມີໃບແຈ້ງໂທດເລກທີ 3 (ສະເພາະຄົນລາວ);
- ຕ້ອງແມ່ນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ (ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ) ແລະ ຕ້ອງນອນໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
- ມີເອກະສານຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ/ຫຼື ເອກະສານຢັ້ງຢືນໃຫ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ບ່ອນທີ່ດຳເນີນໂຄງການກໍ່ສ້າງ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນແມ່ບົດການພັດທະນາລວມຂອງເຂດ;
- ມີເອກະສານການສຳຫຼວດ, ອອກແບບ ແລະ ຜ່ານແບບທີ່ໄດ້ຜ່ານການຮັບຮອງຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຈາກບໍລິສັດອອກແບບທີ່ມີໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ແລະ ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ພ້ອມທັງປະຕິບັດພັນທະອາກອນຕ່າງໆ ປະຈຳປີ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ;
- ມີຖານະທາງດ້ານການເງິນ.

1. ເອກະສານປະກອບເພື່ອຂໍໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ.

- ຄຳຮ້ອງສະເໜີຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ (ແບບຟອມ 1);
- ສຳເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
- ໃບທະບຽນອາກອນ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍອາກອນປະຈຳປີ;
- ໃບອະນຸຍາດເຊົ່າສິດໃຊ້ທີ່ດິນ;
- ແຜນຜັງທີ່ດິນທີ່ຕັ້ງຂອງສະຖານທີ່ຈະປຸກສ້າງ ຂະໜາດ A3;
- ແຜນຜັງສະຖາປັດຕະຍະກຳ ແລະ ເຕັກນິກ ຂະໜາດ A3 ພ້ອມແຜ່ນ CD ຂໍ້ມູນ;
- ໃບຄິດໄລ່ລາຄາການປຸກສ້າງອາຄານ, ແຜນການດຳເນີນການປຸກສ້າງ (ປະກອບເອກະສານຈຳນວນ 03 ຊຸດ);
- ໃບຢັ້ງຢືນການອອກແບບ ແລະ ແບບເຕັກນິກການກໍ່ສ້າງຄົບຊຸດ ຂອງ ບໍລິສັດ ອອກແບບ ແລະ ກໍ່ສ້າງ;
- ບົດປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມຂອງການກໍ່ສ້າງ (ກໍລະນີເປັນໂຄງການ ລະດັບກາງຫາສູງ);
- ສັນຍາຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ລະຫວ່າງ ຜູ້ຮັບເໝົາ ກັບ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ;

- ໃບມອບສິດ (ຜູ້ດຳເນີນແລ່ນເອກະສານ ແບບຟອມ 2);
- ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດການກໍ່ສ້າງບໍລິສັດຜູ້ຮັບເໝົາ ຈາກຂະແໜງການ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆກ່ຽວຂ້ອງ.

2. ຂັ້ນຕອນໃນການພິຈາລະນາຮັບຮອງ.

- ພາຍຫຼັງທີ່ຜູ້ລົງທຶນໄດ້ຕົກລົງເຫັນດີ ກ່ຽວກັບແບບການກໍ່ສ້າງ, ຈຸດທີ່ຕັ້ງ, ມູນຄ່າລວມຂອງການກໍ່ສ້າງ, ໄລຍະເວລາການກໍ່ສ້າງ, ຮູບແບບການຊຳລະ ແລະ ຕົກລົງເຊັນສັນຍາຮັບເໝົາການກໍ່ສ້າງຮ່ວມກັບຜູ້ພັດທະນາ;
- ຜູ້ລົງທຶນຍື່ນໃບຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດການກໍ່ສ້າງ (ຜ່ານແບບປຸກສ້າງ) ພ້ອມດ້ວຍເອກະສານປະກອບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄົບຖ້ວນ (ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ທີ 07 ຂອງຄູ່ມືສະບັບນີ້) ຢູ່ໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ ຂອງຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
- ໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບການລົງທຶນ, ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ກວດຄືນເອກະສານຢ່າງຄົບຖ້ວນ ພ້ອມທັງນຳສົ່ງໃຫ້ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງກ່ອນ ເພື່ອກວດກາແບບກໍ່ສ້າງຄວາມຖືກຕ້ອງທາງດ້ານເຕັກນິກ ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ກະກຽມຈັດກອງປະຊຸມຮ່ວມ (ຜ່ານແບບປຸກສ້າງ) ຮ່ວມກັບຂະແໜງການພາຍໃນ 07 ວັນລັດຖະການ. ກໍລະນີຫາກມີການປັບປຸງ (ຜູ້ລົງທຶນ) ຈະຕ້ອງໄດ້ນຳໄປດັດແກ້ ຕາມບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ແລ້ວນຳສະເໜີຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ຕາມລະບຽບການ;
- ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຕິດຕາມການປຸກສ້າງ ເປັນຕົ້ນແມ່ນ ຕາງໜ້າຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງ ວຽງຈັນ, ຂະແໜງສົ່ງເສີມການລົງທຶນ, ຕາງໜ້າບໍລິສັດຜູ້ພັດທະນາ ແລະ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ຮ່ວມກັນ ລົງກວດກາຈຸດພື້ນທີ່ກໍ່ສ້າງຕົວຈິງ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແບບກໍ່ສ້າງ ທີ່ໄດ້ຮັບຮອງແລ້ວ. ພ້ອມນັ້ນ, ຈະມີການລົງຕິດຕາມກວດກາເປັນແຕ່ໄລຍະ ຈົນສຳເລັດໂຄງການ;
- ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ ອອກໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ຫລື ປະຕິເສດ ຈະໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ລົງທຶນຮັບຊາບ ພາຍໃນ 03 ວັນລັດຖະການ.

(ຂັ້ນຕອນຂໍຂື້ນທະບຽນອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ)

ພາກທີ II
ຫຼັກການ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການ ອອກໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະໂຮງງານ ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

3. ການອອກໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ.

ພາຍຫຼັງສິ່ງປຸກສ້າງສຳເລັດແລ້ວ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດ ໂດຍຜ່ານການປະສານສົມທົບກັບຜູ້ພັດທະນາເຂດ ຮ່ວມກັບຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ເພື່ອລົງກວດກາໄລຍະທ້າຍ ໂດຍມີການເຂົ້າຮ່ວມຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ຫຼັງຈາກການກວດກາສຳເລັດແລ້ວ ໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ກວດກາດ້ານເອກະສານ ນຳສະເໜີຕໍ່ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ອອກໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ ຕາມຂອບເຂດສິດ ແລະ ພາລະບົດບາດ ພາຍໃນ 05 ວັນລັດຖະການ.

4. ຄຳຮ້ອງຂໍອອກໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ.

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຫຼື ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍອອກໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ ຢູ່ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງຕໍ່ໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ, ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແບບ ຟອມທີ 06 ຂອງຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້.

5. ການກວດກາຄຳຮ້ອງຂໍອອກໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ

ພາຍຫຼັງທີ່ສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍອອກໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ ໄດ້ຖືກມອບຮັບຈາກໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວແລ້ວ ຂະແໜງຮັບຜິດຊອບກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ດ້ານເອກະສານປະກອບ (ຕາມຂໍ້ທີ 07 ຂອງຄູ່ມືສະບັບນີ້) ແລ້ວນຳສະເໜີຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ ອອກໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ ໃຫ້ກັບຜູ້ລົງທຶນຕາມລະບຽບການ.

6. ໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ

ໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ ແມ່ນເອກະສານທີ່ເປັນຫຼັກຖານຕົ້ນຕໍ ກ່ຽວກັບການຢັ້ງຢືນ ແລະ ອະນຸຍາດສະເພາະ ສິ່ງປຸກສ້າງທີ່ສຳເລັດ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ຢ່າງເປັນທາງການ ພາຍໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເພື່ອມອບໃຫ້ແກ່ຜູ້ລົງທຶນເຈົ້າຂອງໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ ພຽງໃບດຽວ ເກັບຮັກສາໄວ້ເປັນຫຼັກຖານ ຈົນກວ່າຈະມີການປ່ຽນແປງ, ດັດແກ້ ແລະ ປ່ຽນແທນ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ. ສຳລັບຂອບເຂດການນຳໃຊ້ໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ ແມ່ນມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈົນກວ່າສິ່ງປຸກສ້າງຈະເຊື່ອມຄຸນນະພາບ ນັບແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງໄປຕົ້ນໄປ.

7. ປື້ມບັນທຶກ ກ່ຽວກັບໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ

ປື້ມບັນທຶກທະບຽນໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ ພາຍໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແມ່ນປື້ມທີ່ໃຊ້ຈົດກ່າຍ ເລກລຳດັບ, ຂໍ້ມູນລະອຽດຂອງໃບອະນຸຍາດສິ່ງປຸກສ້າງ ແລະ ບົດບັນທຶກການລົງກວດກາແຕ່ລະຄັ້ງ.ໃນນັ້ນ, ປື້ມບັນທຶກທະບຽນໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ ຕ້ອງປະກອບມີລາຍເຊັນ ແລະ ຕາປະທັບຂອງຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

ລາຍລະອຽດຂອງປື້ມບັນທຶກທະບຽນໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ ຕ້ອງມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

- ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ;
- ວັນ, ເດືອນ, ປີເກີດ, ສັນຊາດ, ອາຊີບ, ທີ່ຢູ່ປັດຈຸບັນ ຂອງຜູ້ທີ່ຈະໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ;
- ເລກທີ, ລົງວັນທີ ຂອງ ບົດບັນທຶກການລົງກວດກາແຕ່ລະຄັ້ງ ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ເລກທີໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງກໍ່ສ້າງ, ຂອບເຂດ, ທີ່ຕັ້ງ, ປະເພດການກໍ່ສ້າງ ແລະ ຈຳນວນເນື້ອທີ່ປຸກສ້າງ.

8. ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສະເໜີ ຂໍໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ.

- ຕ້ອງເປັນບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
- ຕ້ອງແມ່ນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ແລະ ຕ້ອງນອນໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
- ມີເອກະສານຢັ້ງຢືນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ/ຫຼື ເອກະສານຢັ້ງຢືນໃຫ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ບ່ອນທີ່ດຳເນີນໂຄງການກໍ່ສ້າງ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນແມ່ບົດການພັດທະນາລວມຂອງເຂດ.

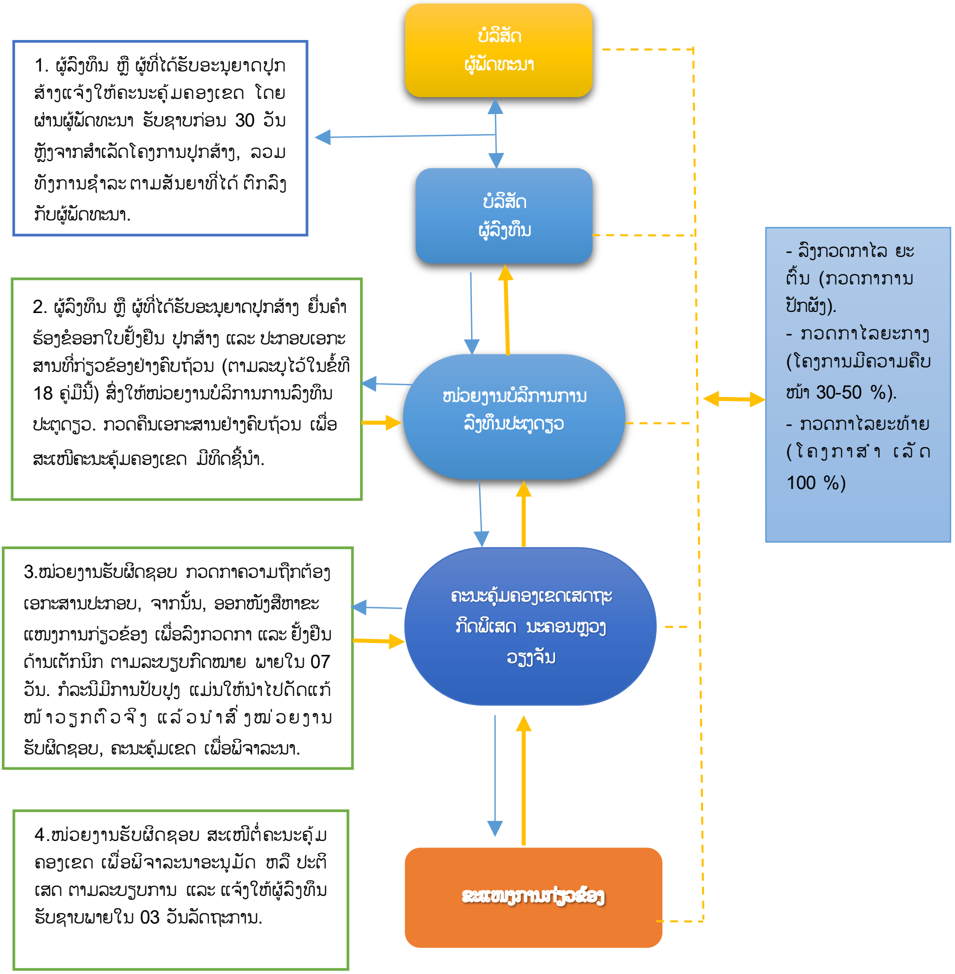
9. ເອກະສານປະກອບເພື່ອຂໍໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ.

- ຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດອອກໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ (ແບບຟອມ 5);
- ໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ;
- ສັນຍາຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ລະຫວ່າງ ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ບໍລິສັດ ຮັບເໝົາປຸກສ້າງ;
- ປຶດບັນທຶກການລົງກວດກາຄວາມສໍາເລັດຂອງການກໍ່ສ້າງ (ປຶດບັນທຶກກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນຂອງຄະນະກໍາມະ ການຮັບຜິດຊອບກວດກາ ແຕ່ລະໄລຍະ)
- ສັນຍາຮັບເໝົາເຊົ່າສໍາປະທານດິນ ລະຫວ່າງ ບໍລິສັດຜູ້ລົງທຶນ ກັບ ຜູ້ພັດທະນາເຂດ;
- ໃບມອບສິດ (ຜູ້ດໍາເນີນແລ່ນເອກະສານ ແບບຟອມ 2).

10. ຂັ້ນຕອນໃນການພິຈາລະນາຮັບຮອງ.

- ພາຍຫຼັງທີ່ ດໍາເນີນການປຸກສ້າງສໍາເລັດ, ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາປຸກສ້າງ, ຕ້ອງໄດ້ເຮັດບົດລາຍງານຄວາມສໍາເລັດຂອງການປຸກສ້າງ ໃຫ້ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ໂດຍຜ່ານຜູ້ພັດທະນາເຂດ ພາຍໃນ **30** ວັນ;
- ຍື່ນໃບຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດອອກໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ ພ້ອມດ້ວຍເອກະສານປະກອບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຖືກຕ້ອງຄົບ ຖ້ວນ (ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ທີ 18 ຂອງຄູ່ມືສະບັບນີ້) ຢູ່ໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ ຂອງຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
- ໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບການລົງທຶນ, ກວດຄືນຄວາມຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ ດ້ານເອກະສານປະກອບ ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ອອກໜັງສືຫາຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມລົງກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ ຄວາມຖືກຕ້ອງທາງດ້ານເຕັກນິກ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ, ພ້ອມທັງສ້າງບັນທຶກຮ່ວມກັບຜູ້ລົງທຶນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ພາຍໃນ **07** ວັນລັດຖະການ. ກໍລະນີຜົນຂອງການກວດກາຫາກມີການປັບປຸງ (ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ) ຈະຕ້ອງໄດ້ນໍາໄປດັດແກ້ ຫຼື ເພີ່ມເຕີມ ຕາມບົດບັນທຶກລົງກວດກາຂອງຄະນະກໍາມະການ (ຕາມຂໍ້ມູນຕົວຈິງ ແລະ ໃຫ້ສໍາເລັດຕາມເວລາທີ່ເໝາະສົມ).
- ໜ່ວຍງານຮັບຜິດຊອບ ອອກໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ (ຕາມແບບຟອມ 05 ຕາມຄູ່ມືສະບັບນີ້) ເພື່ອສະເໜີຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ພາຍໃນ **03** ວັນລັດຖະການ, ພ້ອມທັງບັນທຶກເຂົ້າໃນປຶ້ມບັນທຶກຂໍຂຶ້ນທະບຽນ. ກໍລະນີອະນຸມັດ ຫຼື ປະຕິເສດ ແມ່ນຈະແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ທີ່ໄດ້ອະນຸຍາດຮັບຊາບ ພາຍໃນ **03** ວັນລັດຖະການ ຕາມລະບຽບການ.

9. ຂັ້ນຕອນການຂໍໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ



ພາກທີ III

ຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດ ແລະ ແບບຟອມຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການຂໍອອກໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

1. ໃບຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ,ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຊື່ວິສາຫະກິດ.......................... ເລກທີ:.........../.........

ຄຳຮ້ອງ

ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ

ຮຽນ: ທ່ານຫົວໜ້າຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ......................ທີ່ນັບຖືຢ່າງສູງ.

ເລື່ອງ: ຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ (ຜ່ານແບບປຸກສ້າງ).

ຂ້າພະເຈົ້າຊື່..................................ນາມສະກຸນ.. ....ອາຍຸ.................ປີ ທະບຽນວິສາຫະກິດເລກທີ.................ລົງວັນທີ.................ທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານເຂດ.............................ເມືອງ......... .... ແຂວງ.. ....ເບີໂທລະສັບ...... ....ຖືບັດປະຈຳຕົວເລກທີ..... ....ລົງວັນທີ....../....../..............., ອອກໃຫ້ທີ່.......... ....ປື້ມສຳມະໂນຄົວເລກທີ........... ລົງວັນທີ......./......../............, ໜັງສືຜ່ານແດນເລກທີ ....ລົງວັນທີ.............................ອອກໃຫ້ທີ່.........................

ມີຈຸດປະສົງຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງ☐ , ອາຄານ☐ ແລະ ໂຮງງານ.....ແລະ/ຫຼື ສ້ອມແປງ☐ ຮື້ຖອນ☐ ....ຕອນດິນເລກທີ:..............ເນື້ອທີ່:...........ເຮັກຕາ.................ໃນເຂດ..................ຊຶ່ງມີລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້.

1. ເປັນອາຄານ (ລະບຸຊະນິດຂອງໂຄງສ້າງ, ຈຳນວນຫຼັງ, ປະໂຫຍດນຳໃຊ້)
   - ຊະນິດ..............................ຈຳນວນ..........ຫຼັງ..........ເພື່ອໃຊ້ເປັນ..............................
   - ຊະນິດ..............................ຈຳນວນ..........ຫຼັງ..........ເພື່ອໃຊ້ເປັນ..............................
   - ຊະນິດ..............................ຈຳນວນ..........ຫຼັງ..........ເພື່ອໃຊ້ເປັນ..............................
   - ຊະນິດ..............................ຈຳນວນ..........ຫຼັງ..........ເພື່ອໃຊ້ເປັນ..............................
2. ບໍລິສັດກໍ່ສ້າງ;...ຊຶ່ງປະກອບມີ:
   - ສະຖາປານິກອອກແບບ/ຜູ້ອອກແບບ ທ່ານ...
   - ວິສະວະກອນ/ຜູ້ຄິດໄລ່ໂຄງສ້າງ ທ່ານ...
   - ວິສະວະກອນ/ຜູ້ຄຸມງານທ່ານ...
3. ໄລຍະເວລາການກໍ່ສ້າງສຳເລັດພາຍໃນ.............ວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ..........................
4. ຄວາມຕ້ອງການສາທາລະນຸປະໂພກ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍສະດວກຕ່າງໆ:

ປະເພດ	ໄລຍະເລີ່ມຕົ້ນກໍ່ສ້າງ ..../......./..........	ໄລຍະດຳເນີນການຜະລິດ ..../........./.............
1. ໄຟຟ້າ 2. ໂທລະສັບ 3. ນ້ຳປະປາ 4. ນ້ຳດິບ 5. ການບຳບັດນ້ຳເສຍ 6. ການຈຳກັດສິ່ງເສດເຫຼືອຂອງຜະລິດ 7. ອື່ນໆ	....ແມັດກ້ອນ/ວັນ ....ແມັດກ້ອນ/ວັນ ....ແມັດກ້ອນ/ວັນ x	....ແມັດກ້ອນ/ວັນ ....ແມັດກ້ອນ/ວັນ ....ແມັດກ້ອນ/ວັນ ....ແມັດກ້ອນ/ວັນ ....ໂຕນ/ວັນ ....

ຂ້າພະເຈົ້າ ໃຫ້ຄຳໝັ້ນສັນຍາວ່າຈະປະຕິບັດ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການກໍ່ສ້າງໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງສະເໜີມາຍັງທ່ານເພື່ອພິຈາລະນາຕາມທີ່ເຫັນຄວນ.

ທີ່.........................., ວັນທີ......../......./.........

ລາຍເຊັນຜູ້ຮ້ອງຂໍ

__**ເອກະສານຄັດຕິດ:**__

- ແຜນຜັງບໍລິເວນ, ສະຖາປັດ **ແບບສະຖາປານິກ,** ແບບວິສະວະກຳໄຟ້າ, ແບບສຸຂະພິບານ ແລະ ອື່ນໆ ຈຳນວນ 1 ຊຸດ;
- ໃບອະນຸຍາດສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ 1ສະບັບ
- ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ 1 ສະບັບ
- ໜັງສືຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮອງຈາກສະຖາປານິກ ແລະ ວິສະວະກອນ 1 ສະບັບ

2. ໃບມອບສິດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

....

....   ເລກທີ:.........../.........

ໃບມອບສິດ

ຂ້າພະເຈົ້າຊື່..........................ນາມສະກຸນ.. ....ວັນເດືອນປີເກີດ.......................

ອາຊີບ.........ສັນຊາດ............ ປັດຈຸບັນຢູ່ບ້ານ...............ເມືອງ..............ແຂວງ.. ....

ເບີໂທລະສັບ............ບັດປະຈຳຕົວເລກທີ..............ລົງວັນທີ....../....../....... ອອກໃຫ້ທີ່...................

ໜັງສືຜ່ານແດນເລກທີ........................ລົງວັນທີ.............................ອອກໃຫ້ທີ່..........................

ມີຈຸດປະສົງຂໍມອບສິດໃຫ້ທ່ານ......................ນາມສະກຸນ....................ວັນເດືອນປີເກີດ..............

ອາຊີບ.........ສັນຊາດ............ ປັດຈຸບັນຢູ່ບ້ານ...............ເມືອງ..............ແຂວງ.. ....

ເບີໂທລະສັບ............ບັດປະຈຳຕົວເລກທີ..............ລົງວັນທີ....../....../....... ອອກໃຫ້ທີ່....................

ໜັງສືຜ່ານແດນເລກທີ........................ລົງວັນທີ.............................ອອກໃຫ້ທີ່...........................

ເພື່ອເຮັດໜ້າທີ່...ແທນຂ້າພະເຈົ້າ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງໄດ້ອອກໃບມອບສິດສະບັບນີ້ໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວເພື່ອໄວ້ເປັນຫຼັກຖານ, ຫວັງວ່າພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈະອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືຕາມທາງຄວນດ້ວຍ.

ທີ່.............................., ວັນທີ......../......./.........

ຜູ້ມອບສິດ	**ພະຍານ**	**ຜູ້ຮັບສິດ**
....	....	....

3. ໃບຢັ້ງຢືນຂອງບໍລິສັດອອກແບບ ແລະ ກໍ່ສ້າງ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

.. **ເລກທີ..........................**

.... ວັນທີ......./........./............

ໃບຢັ້ງຢືນ

ຂອງບໍລິສັດອອກແບບ ແລະ ກໍ່ສ້າງ

ບໍລິສັດ...ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດເລກທີ.. ລົງວັນທີ........./........./......ທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານ.............................ເມືອງ................................. ແຂວງ.............................ເປັນບໍລິສັດໄດ້ຮັບການຄິດໄລ່ໂຄງສ້າງ /ອອກ /ວາງຜັງ /ຄວບຄຸມການກໍ່ສ້າງອາຄານທີ່ຢູ່ໃນເຂດ...ໃນຕອນດິນເລກທີ....................ເມືອງ......................, ແຂວງ.......................................ຊຶ່ງມີລາຍລະອຽດອາຄານດັ່ງນີ້:

(ລະບຸຊະນິດຂອງໂຄງການ, ຈຳນວນຫຼັງ, ປະໂຫຍດການນຳໃຊ້ ແລະ ເນື້ອທີ່ການປຸກສ້າງ).

- ຊະນິດ..............................ຈຳນວນ................................ຫັງ, ເພື່ອໃຊ້ເປັນ.. ເນື້ອທີ່ປຸກສ້າງ...........................ຕາແມັດ 2(M2);
- ຊະນິດ..............................ຈຳນວນ................................ຫັງ, ເພື່ອໃຊ້ເປັນ.. ເນື້ອທີ່ປຸກສ້າງ...........................ຕາແມັດ 2(M2);
- ຊະນິດ..............................ຈຳນວນ.................................ຫັງ, ເພື່ອໃຊ້ເປັນ... ເນື້ອທີ່ປຸກສ້າງ...........................ຕາແມັດ 2(M2);

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຂໍຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບປະກັນການຄິດໄລ່ໂຄງສ້າງ /ອອກ /ວາງຜັງ /ຄວບຄຸມການກໍ່ສ້າງອາຄານຖືກຕ້ອງຕາມເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍກໍ່ສ້າງທີ່ໄດ້ວາງອອກ.

ທີ່..........................., ວັນທີ.....................

ລາຍເຊັນຜູ້ອຳນວຍການບໍລິສັດ

4. ໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

໑໑໑໑໑໑★໑໑໑໑໑໑

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ

ຫ້ອງການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ

ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ເລກທີ: /ຄຂສພ.02

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ລົງວັນທີ:..........................

<u>ໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ</u>

☐ ການປຸກສ້າງ ☐ ການສ້ອມແປງ ☐ ການຂຸດດິນ-ຖົມດິນ ☐ ການຕິດຕັ້ງ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການກໍ່ສ້າງເຄຫະສະຖານ, ສະບັບເລກທີ 05/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ພະຈິກ 2009;
- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ສະບັບເລກທີ 188/ລບ, ລົງວັນທີ 07 ມິຖຸນາ 2018;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ, ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ວຽງຈັນ ສະບັບເລກທີ 1971/ກຜທ, ລົງວັນທີ 15 ສິງຫາ 2018;
- ອີງຕາມ ໃບຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດປຸກສ້າງຂອງບໍລິສັດ ......, ສະບັບເລກທີ ...../....,ລົງວັນທີ ..../.../....;
- ອີງຕາມ ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ຂໍອະນຸຍາດຜ່ານແບບກໍ່ສ້າງໂຄງການ........., ຄັ້ງວັນທີ .../.../..........

ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເຫັນດີອອກໃບອະນຸຍາດກໍ່ສ້າງໃຫ້ແກ່:

ບໍລິສັດ ...., ຊຶ່ງມີທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານຢູ່ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ...............

ເລກປະຈຳຕົວໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ

ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ

ຊຶ່ງມີລາຍລະອຽດຂອງອາຄານ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ອາຄານຫ້ອງການ, ຈຳນວນ....ຫຼັງ, ມີທັງໝົດ....ຊັ້ນ, ຄວາມສູງ....ແມັດ, ມີເນື້ອທີ່ກໍ່ສ້າງທັງໝົດ............. ຕາແມັດ;
2. ອາຄານໂຮງແຮມ, ຈຳນວນ..... ຫຼັງ, ມີທັງໝົດ..... ຊັ້ນ, ຄວາມສູງ ..... ແມັດ, ມີເນື້ອທີ່ກໍ່ສ້າງທັງໝົດ ... ຕາແມັດ;
3. ອາຄານອາພາດເມັ້ນ, ຈຳນວນທັງໝົດ .... ຫຼັງ, ມີ ..... ຊັ້ນ, ຈຳນວນ ..... ຫຼັງ, ... ຊັ້ນ, ຈຳນວນ ..... ຫຼັງ, ມີຄວາມສູງ ....ແມັດ, ມີເນື້ອທີ່ທັງໝົດ .... ຕາແມັດ;
4. ເຮືອນວິນລ່າ, ຈຳນວນ ... ຫຼັງ, ມີ.... ຊັ້ນ, ມີຄວາມສູງ ..... ແມັດ, ມີເນື້ອທີ່ທັງໝົດ .... ຕາແມັດ;
5. ຫ້າງສັບພະສິນຄ້າ, ຈຳນວນ ..... ຫຼັງ, ມີ.....ຊັ້ນ, ມີຄວາມສູງ ..... ແມັດ, ມີເນື້ອທີ່ທັງໝົດ.......ຕາແມັດ;
6. ອາຄານສະໂມສອນ, ຈຳນວນ .... ຫຼັງ, ມີ ... ຊັ້ນ, ມີຄວາມສູງ .... ແມັດ, ມີເນື້ທີ່ທັງໝົດ ..... ຕາແມັດ;
   ໂດຍມີບໍລິສັດ......... ສຳຫຼວດອອກແບບ ກໍ່ສ້າງສ້ອມແປງເຄຫາສະຖານ ແລະ ຂົວທາງ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ, ເປັນຜູ້ຜ່ານ ແລະ ຮັບຮອງແບບກໍ່ສ້າງທີ່ໄດ້ອອກແບບມາຈາກບໍລິສັດ ....;
7. ໃບອະນຸຍາດສະບັບນີ້ໃຊ້ໄດ້ເຖິງວັນທີ ..... /....../.........;

8. ໃບອະນຸຍາດກໍ່ສ້າງສະບັບນີ້ ຕ້ອງດຳເນີນການກໍ່ສ້າງໃຫ້ສອດຄ່ອງ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການກໍ່ສ້າງ ແລະ ກົດໝາຍຜັງເມືອງ; ຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຕາມລະບຽບການອື່ນໆ ທີ່ລັດວາງອອກຢ່າງເຂັ້ມງວດ;

9. ຫ້າມນຳເອົາໃບອະນຸຍາດສະບັບນີ້ໃຫ້ຜູ້ອື່ນໃຊ້ແທນ ຫຼື ປ່ຽນແປງຂໍ້ຄວາມໃດໜຶ່ງໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຢ່າງເດັດຂາດ.

ຫົວໜ້າຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

<u>**ບ່ອນສົ່ງ:**</u>

- ເກັບສຳເນົາ 1 ສະບັບ
- ຜູ້ຂໍອະນຸຍາດ 1 ສະບັບ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ເລກທີ:.........../.........

ຄຳຮ້ອງ

ຂໍອອກໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ

ຮຽນ: ທ່ານຫົວໜ້າຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ......................ທີ່ນັບຖືຢ່າງສູງ.

ເລື່ອງ: ຂໍອະນຸຍາດອອກໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ, ອາຄານ ແລະ ໂຮງງານ.

ຂ້າພະເຈົ້າຊື່...................................ນາມສະກຸນ.. ....ອາຍຸ.................ປີ ທະບຽນວິສາຫະກິດເລກທີ.................ລົງວັນທີ.................ທີ່ຕັ້ງສຳນັກງານຢູ່ເຂດ............................ເມືອງ..............................ແຂວງ .. ..ເບີໂທລະສັບ...... ....ຖືບັດປະຈຳຕົວເລກທີ...... ....ລົງວັນທີ....../....../............ ອອກໃຫ້ທີ່.......... ....ປື້ມສຳມະໂນຄົວເລກທີ........... ລົງວັນທີ......./......../........ໜັງສືຜ່ານແດນເລກທີ...............ລົງວັນທີ..............................ອອກໃຫ້ທີ່.........................

ມີຈຸດປະສົງຂໍອະນຸຍາດຢັ້ງຢືນ☐ ສຳເລັດສິ່ງປຸກສ້າງ☐ , ອາຄານ☐ ໂຮງງານ☐ ສ້ອມແປງ☐ ຮື້ຖອນ............................ ຕອນດິນເລກທີ:..............ເນື້ອທີ່:............ເຮັກຕາ.................ໃນເຂດ................ຊຶ່ງມີລາຍລະອຽດດັ່ງນີ້.

5. ເປັນອາຄານ (ລະບຸຊະນິດຂອງໂຄງສ້າງ, ຈຳນວນຫຼັງ, ປະໂຫຍດນຳໃຊ້)
   - ຊະນິດ..............................ຈຳນວນ..........ຫຼັງ..........ເພື່ອໃຊ້ເປັນ..............................
   - ຊະນິດ..............................ຈຳນວນ..........ຫຼັງ..........ເພື່ອໃຊ້ເປັນ..............................
   - ຊະນິດ..............................ຈຳນວນ..........ຫຼັງ..........ເພື່ອໃຊ້ເປັນ..............................
   - ຊະນິດ..............................ຈຳນວນ..........ຫຼັງ..........ເພື່ອໃຊ້ເປັນ..............................
6. ບໍລິສັດກໍ່ສ້າງ;...ຊຶ່ງປະກອບມີ:
   - ສະຖາປານິກອອກແບບ/ຜູ້ອອກແບບ ທ່ານ...
   - ວິສາວະກອນ/ຜູ້ຄິດໄລ່ໂຄງສ້າງ ທ່ານ..
   - ສາວະກອນ/ຜູ້ຄຸມງານທ່ານ...
7. ໄລຍະເວລາການກໍ່ສ້າງສຳເລັດພາຍໃນ.............ວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ..........................
8. ຄວາມຕ້ອງການສາທາລະນຸປະໂພກ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍສະດວກຕ່າງໆ:

ປະເພດ	ໄລຍະເລີ່ມຕົ້ນກໍ່ສ້າງ ..../......./..........	ໄລຍະດຳເນີນການຜະລິດ ..../........./.............
2. ໄຟຟ້າ	....	
3. ໂທລະສັບ	.......ແມັດກ້ອນ/ວັນ	.......ແມັດກ້ອນ/ວັນ
4. ນ້ຳປະປາ	.......ແມັດກ້ອນ/ວັນ	.......ແມັດກ້ອນ/ວັນ
5. ນ້ຳດິບ	.......ແມັດກ້ອນ/ວັນ	.......ແມັດກ້ອນ/ວັນ
6. ການບຳບັດນ້ຳເສຍ	.......ແມັດກ້ອນ/ວັນ	.......ແມັດກ້ອນ/ວັນ
7. ການຈຳກັດສິ່ງເສດເຫຼືອຂອງຜະລິດ	.............ໂຕນ/ວັນ	.......ໂຕນ/ວັນ
8. ອື່ນໆ	....	....

ຂ້າພະເຈົ້າໃຫ້ຄຳໝັ້ນສັນຍາວ່າໄດ້ຈັດປະຕິບັດ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການກໍ່ສ້າງໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງສະເໜີມາຍັງທ່ານເພື່ອພິຈາລະນາຕາມທີ່ເຫັນຄວນ.

ທີ່.............................., ວັນທີ......../......./.....

ລາຍເຊັນຜູ້ຮ້ອງຂໍ

<u>ເອກະສານຄັດຕິດ:</u>

ໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ ແລະ ອື່ນໆ ຈຳນວນ 1 ຊຸດ;

ໃບຄຳຮ້ອງຂໍສະເໜີອະນຸຍາດອອກໃບຢັ້ງຢືນສິ່ງປຸກສ້າງ 1ສະບັບ;

ສຳເນົາບິດບັນທຶກກວດກາ ແຕ່ລະໄລຍະ 1 ສະບັບ;

ຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮອງຈາກສະຖາປານິກ ແລະ ວິສະວະກອນ 1 ສະບັບ;

ໃບມອບສິດ (ຜູ້ຖືກມອບສິດແລ່ນເອກະສານ) 1 ຊຸດ.

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ

ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສົ່ງເສີມ ຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ

ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ:...............

ບົດບັນທຶກການລົງຕິດຕາມກວດກາການປຸກສ້າງ

ໃນຄັ້ງວັນທີ ...../......./ ...., ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ໄດ້ສົມທົບກັບ ຮ່ວມຂະແໜງການຕ່າງໆກ່ຽວຂ້ອງ (ລາຍລະອຽດມລາຍຊື່ຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້), ຕາງໜ້າບໍລິສັດ...................................... (ເຈົ້າຂອງໂຄງການ) ແລະ ບໍລິສັດ ....(ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ) ໄດ້ລົງຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາຄວາມສຳເລັດຂອງການປຸກສ້າງຕຶກອາຄານປະເພດ...ຢູ່ໃນເຂດ...

ໄລຍະຕົ້ນ☐, ໄລຍະກາງ☐ , ຫຼື ໄລຍະສຸດທ້າຍ ☐ (ໃຫ້ໝາຍ✓ໃສ່ໄລຍະຂອງການລົງຕິດຕາມກວດກາ) ໂດຍມີບັນດາໜ້າວຽກໃນການລົງກວດກາດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ພາກສ່ວນ...;
2. ພາກສ່ວນ...;
3. ພາກສ່ວນ...;
4. ພາກສ່ວນ...;
5. ພາກສ່ວນ...;
6. ພາກສ່ວນ...ແລະ ອື່ນໆ.ໃນນັ້ນທາງບໍລິສັດຜູ້ຮັບເໝົາໄດ້ແຈ້ງຕໍ່ຄະນະກຳມະການກວດກາ ໃນຈຸດທີ່ໄດ້ມີການປຸກສ້າງ ຫລື ດັດແກ້ຈາກແບບ ການກໍ່ສ້າງຄື:

❖ **ຈຸດທີ່ດັດແກ້ຈາກແບບຂອງການກໍ່ສ້າງມີຈຳນວນ.............ຈຸດຄື:**

....

....

....

....

❖ **ໜ້າວຽກທີ່ສຳເລັດໃນການປຸກສ້າງຂອງໂຄງການມີດັ່ງນີ້:**

....

....

....

ຜ່ານການລົງຕິດຕາມກວດກາການປຸກສ້າງຂອງໂຄງການໃນຄັ້ງນີ້ ຄະນະຕິດຕາມກວດກາແມ່ນເຫັນດີສະໜັບສະໜູນຕໍ່ໂຄງການກໍ່ສ້າງດັ່ງກ່າວ ໂດຍເບື້ອງຕົ້ນແມ່ນເປັນໄປຕາມທີ່ນິດໄວ້ໃນແບບປຸກສ້າງຂອງທຸກຂັ້ນຕອນຕາມແຕ່ໄລຍະ, ບໍ່ສົ່ງຜົນສະທ້ອນ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການທີ່ວາງອອກ. ສໍາລັບການປຸກສ້າງຕ້ອງຮັບປະກັນທາງດ້ານເຕັກນິກຂອງການກໍ່ສ້າງໄດ້ມາດຕະຖານ ທັງຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງວາງອອກ. ເຊິ່ງຜ່ານການກວດກາ ແລະ ພິຈາລະນາແລ້ວ ຄະນະຕິດຕາມກວດກາສະເໜີໃຫ້ ບໍລິສັດ ຫຼື ຜູ້ຮັບເໜົາໂຄງການກໍ່ສ້າງ ປັບປຸງບາງບັນຫາດັ່ງນີ້:

- **ບາງບັນຫາທີ່ຕ້ອງປັບປຸງມີດັ່ງນີ:**

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………..

....

ສະນັ້ນ, ຄະນະກໍາມະການກວດກາ ຈຶ່ງໄດ້ເຫັນດີຮ່ວມກັນລົງລາຍເຊັນໃສ່ບົດບັນທຶກຄວາມສໍາເລັດໃນໄລຍະຕົ້ນ ໄລຍະກາງ☐ ຫຼື ໄລຍະສຸດທ້າຍ☐ (ໃຫ້ໝາຍ✓ໃສ່ໄລຍະຂອງການລົງຕິດຕາມກວດກາ) ຂອງການກໍ່ສ້າງໂຄງການ……………………………………………………………………………………, ຂອງບໍລິສັດ……………………………………………………………………………………..........

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງໄດ້ເຮັດບົດບັນທຶກສະບັບນີ້ໄວ້ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານ ແລະ ເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປຕາມລະບຽບຫຼັກການ.

<u>ຄະນະຕິດຕາມການກວດກາ</u> <u>ເຈົ້າຂອງໂຄງການ</u> <u>ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ</u>

1. …………………………………………………
2. …………………………………………………
3. …………………………………………………

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ
ຫ້ອງການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ
ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ຄູ່ມືແນະນຳ
ການອອກໃບຢັ້ງຢືນນຳເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ (ສະບັບປີ2021)

ບ່ອນອີງທາງດ້ານນິຕິກຳ

1. ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ ສະບັບເລກທີ 14/ສພຊ, ລົງວັນທີ 17 ພະຈິກ 2016;
2. ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຄຸ້ມຄອງສ່ວຍສາອາກອນ ສະບັບເລກທີ 66/ສພຊ, ລົງວັນທີ 17 ມິຖຸນາ 2019;
3. ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ສະບັບເລກທີ 48/ສພຊ, ລົງວັນທີ 20 ມິຖຸນາ 2018;
4. ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍພາສີ ສະບັບເລກທີ 81/ສພຊ, ລົງວັນທີ 29 ມິຖຸນາ 2020;
5. ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ສະບັບເລກທີ 188/ລບ, ລົງວັນທີ 07 ມິຖຸນາ 2018;
6. ບົດແນະນຳການໃຫ້ນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມການລົງທຶນດ້ານພາສີ ແລະ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ສຳລັບວິສະຫາກິດ ສະບັບເລກທີ 01/ຄລທ.ສ; ລົງວັນທີ 02 ມັງກອນ 2019;
7. ອີງຕາມ ຄຳສັ່ງຊີ້ນຳຂອງທ່ານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ກ່ຽວກັບການປັບປຸງລະບຽບການ ແລະ ກົນໄກປະສານງານໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 02/ນຍ, ລົງວັນທີ 01 ກຸມພາ 2018.

ພາກທີ I
ຫຼັກການ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການ ອອກໃບຢັ້ງຢືນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

10. ການອອກໃບຢັ້ງຢືນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ.

ການອອກໃບຢັ້ງຢືນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ແມ່ນການອອກເອກະສານກ່ຽວກັບການຢັ້ງຢືນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າພາຍໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ເພື່ອນຳເຂົ້າມາຮັບໃຊ້ໃນການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະການ, ພ້ອມທັງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ການຄຸ້ມຄອງ-ບໍລິຫານ ແລະ ການປົກປັກຮັກສາສິນຄ້າ. ຊຶ່ງເອກະສານຢັ້ງຢືນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຂອງຜູ້ລົງທຶນດັ່ງກ່າວ ແມ່ນຮັບຮອງ ແລະ ຢັ້ງຢືນ ໂດຍຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

11. ການອະທິບາຍຄຳສັບ.

- **ວັດຖຸດິບ** ໝາຍເຖິງ: ວັດຖຸທີ່ໄດ້ມາຈາກຊັບພະຍາກອນແຮ່ທາດທຳມະຊາດ (ເຊັ່ນ: ໂລຫະ, ອະໂລຫະ), ມາຈາກແຫຼ່ງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ (ເຊັ່ນ: ພືດ ແລະ ສັດລ້ຽງປະເພດຕ່າງໆ), ມາຈາກແຫຼ່ງການຜະລິດຢູ່ຕ່າງປະ ເທດ (ເຊັ່ນ: ຜະລິດຕະພັນເຄິ່ງສຳເລັດຮູບ) ແລະ ມາຈາກສິ່ງເສດເຫຼືອ (ເຊັ່ນ: ເສດເຈ້ຍ, ເສດໄມ້, ເສດເຫຼັກ, ເສດຢາງປຣາສະຕິກ) ຍົກເວັ້ນ ສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ;
- **ຊິ້ນສ່ວນປະກອບ** ໝາຍເຖິງ: ວັດຖຸໃດໜຶ່ງທີ່ນຳໃຊ້ເປັນສ່ວນປະກອບ ໃນການຜະລິດໃຫ້ກາຍເປັນຜະລິດຕະພັນສຳເລັດຮູບອື່ນ;
- **ອາໄຫຼ່** ໝາຍເຖິງ: ວັດຖຸໃຊ້ສຳລັບປ່ຽນຖ່າຍໃນເຄື່ອງຈັກ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງມືຕ່າງໆ;
- **ເຄື່ອງຈັກ** ໝາຍເຖິງ: ສິ່ງທີ່ປະກອບຫຼາຍຊິ້ນສ່ວນ ທີ່ນຳໃຊ້ເພື່ອການຜະລິດ, ນຳສົ່ງພະລັງງານ, ປ່ຽນ ຫລື ສັບປ່ຽນຂອງພະລັງງານໃດເປັນພະລັງງານອື່ນ ເພື່ອສ້າງເປັນຊັບສິນບັດຄົງທີ່ຂອງວິສາຫະກິດ;
- **ພາຫະນະກົນຈັກຮັບໃຊ້ການຜະລິດທາງກົງ** ໝາຍເຖິງ: ພາຫະນະກົນຈັກທີ່ຮັບໃຊ້ການກໍ່ສ້າງ, ການຂຸດຄົ້ນບໍ່ແຮ່,ການຍົກຍໍ ແລະ ຄ່ຽນຖ່າຍ, ການບຸກໂມ້, ການຜະລິດເບຕົງ, ການຜະລິດກະສິກຳ ແລະ ອຸດສາຫະກຳປຸງແຕ່ງ, ການບໍລິການສາທາລະນະເປັນຕົ້ນ ລົດບັດ 25 ບ່ອນນັ່ງຂຶ້ນໄປ ສຳລັບວຽກງານຂົນສົ່ງ ແລະ ທ່ຽວທ່ອງການອະນາໄມຕົວເມືອງ, ອຸດສາຫະກຳຂົນສົ່ງສະເພາະ ເປັນຕົ້ນ ປະເພດຫົວລາກ-ຫາງລາກ, ລົດນໍ້າ, ລົດຕູ້ແຊ່ ແລະ ລົດຂົນສົ່ງວັດຖຸອັນຕະລາຍ (ລົດບັນທຸກນໍ້າມັນ, ລົດອາຍແກັສ, ລົດຂົນສົ່ງສານເຄມີ) ແລະ ລົດອື່ນທີ່ຄ້າຍຄືງ, ລົດຕັກ, ລົດຈົກ-ຕັກ, ລົດກວາດ, ລົດດູດ, ລົດເຄຣນ, ລົດໂລ, ລົດຍົກຍໍ (ຟອກລິບ);
- **ຊັບສິນບັດຄົງທີ່** ໝາຍເຖິງ: ຊັບສິນຂອງບໍລິສັດ ທີ່ບັນຈຸເຂົ້າໃນບັນຊີຊັບສິນຄົງທີ່ ແລະ ຕ້ອງຫັກຄ່າລຸ້ຍຫ້ຽນແຕ່ລະປີຕາມກົດໝາຍ.
- **ວັຖຸປະກອບ** ໝາຍເຖິງ: ຜະລິດຕະພັນສຳເລັດຮູບ ຫຼືເຄິ່ງສຳເລັດຮູບ ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຜະລິດ ຫຼື ປະກອບເປັນຜະລິດຕະພັນສຳເລັດຮູບອື່ນ.

12. ຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນການຢັ້ງຢືນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂຶ້ນທະບຽນຢັ້ງຢືນ ການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ຢູ່ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງ ແລະ ແຜນການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ປະຈຳປີ ຕໍ່ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຂໍ້ທີ 08 ຂອງປຶ້ມຄູ່ມືສະບັບນີ້.

13. ການກວດກາຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນຢັ້ງຢືນ.

ພາຍຫຼັງທີ່ສຳນວນຄຳຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນຢັ້ງຢືນ ໄດ້ຖືກມອບຮັບຈາກ ໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວແລ້ວ ຂະແໜງຮັບຜິດຊອບວຽກງານດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງດ້ານເອກະສານ ແລະ ຈັດກອງປະຊຸມຜ່ານແຜນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ປະຈຳປີ ຂອງວິສາຫະກິດ ພ້ອມທັງຮ່າງບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ເຊັນຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ເພື່ອສະເໜີໃຫ້ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ພິຈາລະນາອະນຸມັດອອກໃບຢັ້ງຢືນ ແລະ ໜັງສືສະເໜີຫາຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຕິດຕາມການນຳເຂົ້າຕົວຈິງ.

14. ໃບຢັ້ງຢືນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

ໃບຢັ້ງຢືນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ແມ່ນເອກະສານທີ່ເປັນຫຼັກຖານຕົ້ນຕໍ ເພື່ອຢັ້ງຢືນການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ຢ່າງເປັນທາງການຂອງວິສາຫະກິດທີ່ລົງທຶນ ຢູ່ພາຍໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ໄປຍັງ ສປປ ລາວ ແລະ ບັນດາປະເທດທີ່ສາມ ແລ້ວມອບໃຫ້ແກ່ຜູ້ເປັນເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດພຽງໃບດຽວ ເກັບຮັກສາໄວ້ເປັນຫຼັກຖານ ແລະ ຂະແໜງ ການກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອຕິດຕາມ ຈົນກວ່າຈະມີການນຳເຂົ້າຄົບຕາມຈຳນວນ ຕາມການສະເໜີ.

15. ແຜນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ປະຈຳປີ ຂອງວິສາຫະກິດ.

ການສ້າງແຜນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ປະຈຳປີ ແມ່ນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງວິສາຫະກິດ ແລະ ໂຄງການຕ່າງໆ ເພື່ອນຳສະເໜີແຜນປະຈຳປີ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ, ແບບແຜນຜັງ (Devise), ໃບຄິດໄລ່ບໍລິມາດວຽກຄວາມຕ້ອງການຕົວຈິງທີ່ມີການຮັບຮອງເປັນທາງການ ຈາກຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຮ່ວມກັບຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ແຜນການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ປະຈຳປີ ມີອາຍຸການນຳໃຊ້ພາຍໃນ 01 ປີ ນັບແຕ່ມື້ລົງລາຍເຊັນຮັບຮອງແຜນການດັ່ງກ່າວເປັນຕົ້ນໄປ. ພາຍຫຼັງໝົດອາຍຸການນຳໃຊ້ ບັນດາສິນຄ້າທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ຊຶ່ງຍັງບໍ່ຖືກນຳເຂົ້າຕ້ອງຖືກລົບລ້າງໃນທັນທີ.

16. ແຜນການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ເພີ່ມເຕີມ ຫຼື ສຸກເສີນ.

ແຜນນຳເຂົ້າເພີ່ມເຕີມ ຫຼື ສຸກເສີນ ແມ່ນແຜນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງການນຳເຂົ້າເພີ່ມເຕີມ ຫຼື ສຸກເສີນ ເພື່ອມາຮັບໃຊ້ການຜະລິດຂອງວິສາຫະກິດ ຊຶ່ງມີມູນຄ່າ ແລະ ບໍລິມາດຄວາມຕ້ອງການເພີ່ມເຕີມຕົວຈິງຂອງ ວິສາຫະກິດ. ແຜນນຳເຂົ້າເພີ່ມເຕີມ ຫຼື ສຸກເສີນ ມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຕາມກຳນົດເວລາຂອງແຜນນຳເຂົ້າປະຈຳປີ ທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງ.

ກໍລະນີຂໍນຳເຂົ້າເພີ່ມເຕີມ ຫຼື ສຸກເສີນ ແມ່ນໃຫ້ຍື່ນໜັງສືສະເໜີພ້ອມແຜນການດັ່ງກ່າວ ຕໍ່ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດ ຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຄົ້ນຄ້ວາ, ພິຈາລະນາອະນຸມັດ ພາຍໃນ 07 ວັນລັດຖະການ, ຊຶ່ງມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ ໃນແຜນນຳເຂົ້າປະຈຳປີທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງ. ພ້ອມທັງນຳສົ່ງໃຫ້ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ພາຍໃນ 02 ວັນລັດຖະການ.

ໃນໄລຍະທີ່ຍັງດຳເນີນຂັ້ນຕອນສະເໜີຂໍແຜນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກປະຈຳປີ, ບໍ່ທັນໄດ້ຖືກຮັບຮອງ ແຕ່ວິສາຫະກິດຫາກມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງນຳເຂົ້າວັດຖຸດິບ ເພື່ອມາທຳການຜະລິດ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຂໍ້ມູນຕາມແຜນນຳເຂົ້າປະຈຳປີຈາກຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເພື່ອນຳໄປຂໍຄ້ຳປະກັນເອົາສິນຄ້າອອກສາງ ຫຼື ດ່ານ ກ່ອນການແຈ້ງພາສີເປັນລາຍລະອຽດຕາມກົດໝາຍພາສີ; ພາຍຫຼັງທີ່ມີການຮັບຮອງແຜນນຳເຂົ້າປະຈຳປີແລ້ວ ຈຶ່ງນຳໄປສະສາງການຄ້ຳປະກັນ ຕາມກົດໝາຍພາສີ ແລະ ລະບຽບການຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

17. ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສະເໜີ ຂໍອະນຸຍາດອອກໃບຢັ້ງຢືນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ.

- ຕ້ອງເປັນບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
- ຫົວໜ່ວຍບໍລິສັດ ຫຼື ວິສາຫະກິດ ຕ້ອງນອນໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
- ວິສາຫະກິດນັ້ນ ຕ້ອງນອນໃນກິດຈະການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ (ຕາມກົດໝາຍສົ່ງເສີມການລົງທຶນ) ແລະ ດຳລັດວ່າດ້ວຍເຂດເສດຖະກິດພິເສດ;
- ຕ້ອງມີການລົງທຶນຢ່າງໜ້ອຍ 1,2 ຕື້ກີບ ຫຼື ມີການນຳໃຊ້ວິຊາການລາວແຕ່ 30 ຄົນຂຶ້ນໄປ ຫຼື ມີການນຳໃຊ້ແຮງງານລາວທີ່ມີສັນຍາແຮງງານຢ່າງຕ່ຳ 1 ປີ ແຕ່ 50 ຄົນຂຶ້ນໄປ;
- ຕ້ອງດຳເນີນທຸລະກິດປົກກະຕິ ແລະ ປະຕິບັດພັນທະພາສີ-ອາກອນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ໂດຍມີການຢັ້ງຢືນການເສຍພັນທະອາກອນປະຈຳປີ.

18. ເອກະສານປະກອບເພື່ອຂໍອະນຸຍາດອອກໃບຢັ້ງຢືນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ.

- ຄຳຮ້ອງສະເໜີຂໍນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ. (ແບບຟອມ 1);
- ແຜນວາດ ແລະ ແບບແຜນຄິດໄລ່ລະອຽດຂອງແຕ່ລະໂຄງການປະຈຳປີ;
- ບັນຊີລາຍການວັດສະດຸ, ອຸປະກອນລະອຽດ (Master List) ຂອງແຕ່ລະໜ້າວຽກ, ບັນຊີວັດຖຸດິບ ແລະ ອຸປະກອນ (ບັນຊີອາດມີການດັດສົມໄດ້ຕາມການປັບປຸງແຜນວາດ ແລະ ການຜະລິດຕົວຈິງ). (ຕາມແບບຟອມ 05 ກົມພາສີ, ກະຊວງການເງິນ);
- ສັນຍາເຊົ່າດິນ ລະຫວ່າງ ຜູ້ລົງທຶນກັບຜູ້ພັດທະນາ (ພ້ອມດ້ວຍໃບບິນມອບພັນທະອາກອນການເຊົ່າທີ່ດິນ);
- ສຳເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ;
- ໃບອະນຸຍາດປຸກສ້າງ (ກໍລະນີບໍລິສັດ/ໂຮງງານ ຂໍປຸກສ້າງໃໝ່);
- ແຜນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກປະຈຳປີ ທີ່ຖືກຮັບຮອງແລ້ວ (ກໍລະນີສົ່ງອອກ);
- ແຜນການຜະລິດສົ່ງອອກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ (ແບບຟອມ 06) (ກໍລະນີສົ່ງອອກ);
- ໃບຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານຜະລິດຕະພັນ (ກໍລະນີສົ່ງອອກ)

- ➢ ສຳເນົາໃບຢັ້ງຢືນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ (ຖ້າມີ);
- ➢ ໃບຢັ້ງຢືນແຫຼ່ງກຳເນີດສິນຄ້າ ຫຼື CO (ກໍລະນີສົ່ງອອກ);
- ➢ ສຳເນົາໃບຢັ້ງຢືນເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ (ສຳລັບຜູ້ລົງທຶນໃໝ່);
- ➢ ສຳເນົາໃບຢັ້ງຢືນການມອບພັນທະອາກອນປະຈຳປີຜ່ານມາ (ໄລ່ລຽງແລ້ວ);
- ➢ ໃບມອບສິດ (ແບບຟອມ 3) ກໍລະນີຕາງໜ້າເປັນຜູ້ມາພົວພັນປະກອບເອກະສານ.
- ➢ ໃບອະນຸຍາດອື່ນໆ ຈາກຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ (ຖ້າມີ)

19. ເອກະສານປະກອບເພື່ອຂໍອະນຸຍາດອອກໃບຢັ້ງຢືນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ.

- ➢ ບໍລິສັດ ຫຼື ວິສາຫະກິດຕ້ອງຍື່ນຄຳຮ້ອງ, ແຜນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກປະຈຳປີ ແລະ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕາມຂໍ້ທີ 8 ຂອງຄູ່ມື ຕໍ່ໜ່ວຍງານບໍລິການການລົງທຶນປະຕູດຽວ, ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ກວດກາເອກະສານຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ, ພ້ອມທັງສົ່ງໃຫ້ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອກວດຜ່ານທາງດ້ານເຕັກນິກ ກ່ອນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຜ່ານແຜນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ປະຈຳປີ;
- ➢ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຈັດກອງປະຊຸມຜ່ານແຜນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ຮ່ວມກັບຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນ 07 ວັນລັດຖະການ, ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ບໍລິສັດ ຫຼື ວິສາຫະກິດ ຕ້ອງປັບປຸງແຜນດັ່ງກ່າວ ຕາມມະຕິກອງປະຊຸມ ແລະ ນຳສົ່ງໃຫ້ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ພາຍໃນ 15 ວັນລັດຖະການ ເພື່ອຮັບຮອງແຜນການດັ່ງກ່າວ. ກໍລະນີ ວິສາຫະກິດ ຫາກບໍ່ປັບປຸງແຜນພາຍໃນກຳນົດເວລາດັ່ງກ່າວ ຖືວ່າວິສາຫະກິດນັ້ນໄດ້ສະຫຼະສິດໃນການໃຫ້ນະໂຍບາຍ, ຖ້າວິສາຫະກິດຕ້ອງສືບຕໍ່ຂໍນະໂຍບາຍແມ່ນ ໃຫ້ຍື່ນເອກະສານຄືນໃໝ່;
- ➢ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ພິຈາລະນາຮັບຮອງອອກໃບຢັ້ງຢືນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ, ພ້ອມທັງນຳສົ່ງໃຫ້ ບໍລິສັດ ຫຼື ວິສາຫະກິດ ລວມທັງຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ພາຍໃນ 07 ວັນລັດຖະການ ເພື່ອຕິດຕາມການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ຕາມລະບຽບຫຼັກການ.
- ➢ ກໍລະນີບໍລິສັດ ຫຼື ວິສາຫະກິດ ເຄີຍສະເໜີແຜນການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ປະຈຳປີຜ່ານມາແລ້ວ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ສົມທົບກັບວິສາຫະກິດດັ່ງກ່າວ ເພື່ອສະຫຼຸບ, ຕີລາຄາ ແລະ ປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການລົງທຶນໃນປີຜ່ານມາ ແລ້ວສັງລວມແຜນຄວາມຕ້ອງການຕົວຈິງ ຂອງປີ ຖັດໄປໃຫ້ລະອຽດ; ສ່ວນແຜນນຳເຂົ້າປະຈຳງວດ ແລະ/ຫຼື ຄັ້ງທີ ທີ່ນອນໃນແຜນລວມປະຈຳປີ ແມ່ນໃຫ້ນຳສະເໜີແຜນການດັ່ງກ່າວ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາຮັບ ຮອງໃບຢັ້ງຢືນການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ພາຍໃນ 03 ວັນລັດຖະການ.

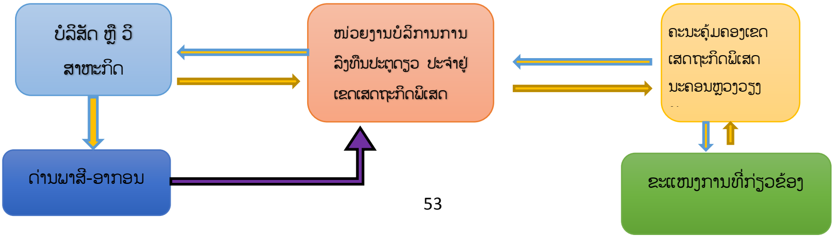
20. ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ.

ພາຍຫຼັງບໍລິສັດ ຫຼື ວິສາຫະກິດ ໄດ້ຮັບໃບຮັບຮອງແຜນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ຈາກຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເປັນທີ່ຮຽບຮ້ອຍແລ້ວຕ້ອງນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍຂອງໂຄງການ, ຖ້າຫາກນຳໃຊ້ສິດບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ນຳໄປຈຳໜ່າຍຂາຍພາຍໃນ, ໂອນກຳມະສິດ ຫຼື ຮູບການການກະທຳອື່ນໆ ທີ່ຜິດກົດໝາຍຕາມນະໂຍບາຍສົ່ງການລົງທຶນດ້ວຍການຍົກເວັ້ນ, ຫຼຸດຜ່ອນ ຫຼື ນຳເຂົ້າຊົ່ວຄາວ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຂະແໜງການເງິນ (ພາສີ) ຕ້ອງຖືກດຳເນີນຄະດີເສຍພາສີ-ອາກອນ ພ້ອມປັບໃໝ ຕາມສະຖານເບົາ ຫຼື ໜັກ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພາສີ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

21. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

ບໍລິສັດ ຫຼື ວິສາຫະກິດ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດ ເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດຢູ່ພາຍໃນ ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ຈາກຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ໂດຍສົມທົບກັບຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິ ບັດຕາມຄູ່ມືແນະນຳສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ຮູບທີ 1 : ຂັ້ນຕອນຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ



ພາກທີ II
ຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດ ແລະ ແບບຟອມຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການຂໍອອກໃບຢັ້ງຢືນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

ແບບຟອມທີ 1 ໃບຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດຜ່ານແຜນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ປະຈຳປີ.

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຊື່ວິສາຫະກິດ.......................... ເລກທີ:.........../......

ຄຳຮ້ອງ
ຂໍອະນຸຍາດຜ່ານແຜນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ

ຮຽນ: ທ່ານຫົວໜ້າຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ທີ່ນັບຖື
ເລື່ອງ: ຂໍອະນຸຍາດຜ່ານແຜນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ປະຈຳປີ.

- ອີງຕາມ ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດສະບັບເລກທີ.........................ລົງວັນທີ..............................
- ອີງຕາມ ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຜ່ານແຜນຮ່ວມກັບຂະແໜງການ...

ບໍລິສັດ ຫຼື ວິສາຫະກິດ ຫຼື ໂຮງງານ...ທະບຽນວິສາຫະກິດເລກທີ..ລົງວັນທີ.........../ ..../ ....ດຳເນີນທຸລະກິດ.....................................ສຳນັກງານຕັ້ງຢູ່ເຂດ:.......................................ເມືອງ................................ແຂວງ,ນະຄອນຫຼວງ.....................................ເບີໂທລະສັບ.......................ແຟັກ..............

ມີຈຸດປະສົງຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຈາກປະເທດ ຫຼື ໄປປະເທດ...................................ຊຶ່ງມີລາຍລະອຽດຂອງສິນຄ້າດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ລ/ດ	ລາຍການສິນຄ້າ	ຈຳນວນ	ຫົວໜ່ວຍ	ລາຄາ $	ລາຄາລວມ $	ນ້ຳໜັກ KG	ດ່ານນຳເຂົ້າ
01							
02							

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຮຽນສະເໜີມາທ່ານເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາ ຕາມລະບຽບການດ້ວຍ.

ທີ່................................,
ວັນທີ......../......./.........

ລາຍເຊັນຜູ້ຮ້ອງຂໍ

ແບບຟອມທີ 2 ໃບຄຳຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ປະຈຳງວດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຊື່ວິສາຫະກິດ.................................. ເລກທີ:.........../.........

ຄຳຮ້ອງ

ຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ປະຈຳງວດ

ຮຽນ: ທ່ານຫົວໜ້າຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ທີ່ນັບຖື

ເລື່ອງ: ຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ປະຈຳງວດ ແລະ/ຫຼື ຄັ້ງທີ.........ປີ..........................

- ອີງຕາມ ໃບທະບຽນ..........ສະບັບເລກທີ...........ລົງວັນທີ..
- ອີງຕາມ ແຜນປະຈຳປີ ແລະ/ຫລືແຜນເພີ່ມເຕີມ......ສະບັບເລກທີ........ລົງວັນທີ.......(ລຳດັບທີ........)

ບໍລິສັດ ຫລື ວິສາຫະກິດ ຫລື ໂຮງງານ...ທະບຽນວິສາຫະກິດເລກທີ ....ລົງວັນທີ.........../ ..../ ....ດຳເນີນທຸລະກິດ.................................... ສຳນັກງານຕັ້ງຢູ່ເຂດ:.......................................ເມືອງ...................ແຂວງ,ນະຄອນຫຼວງ..........................ເບີໂທລະສັບ ....ແຟັກ..................ມີຈຸດປະສົງຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຈາກປະເທດ ຫຼື ໄປປະເທດ....................................ຊຶ່ງມີລາຍລະອຽດຂອງສິນຄ້າດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ລ/ດ	ລາຍການສິນຄ້າ	ຈຳນວນ	ຫົວໜ່ວຍ	ລາຄາ $	ລາຄາລວມ $	ນ້ຳໜັກ KG	ດ່ານນຳເຂົ້າ
01							
02							

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຮຽນສະເໜີມາທ່ານເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາ ຕາມລະບຽບການດ້ວຍ.

ທີ່..............................., ວັນທີ......../......./.........

ລາຍເຊັນຜູ້ຮ້ອງຂໍ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຊື່ວິສາຫະກິດ.................................. ເລກທີ:........../.........

ໃບມອບສິດ

ຂ້າພະເຈົ້າຊື່.........................ນາມສະກຸນ.. ....ວັນເດືອນປີເກີດ.....................,ອາຊີບ......................ສັນຊາດ ....ປັດຈຸບັນຢູ່ບ້ານ........................ເມືອງ.......................ແຂວງ.. ....ເບີໂທລະສັບ.............ບັດປະຈຳຕົວ ເລກທີ...............ລົງວັນທີ....../....../....... ອອກໃຫ້ທີ່....................ໜັງສືຜ່ານແດນເລກທີ....................................ລົງວັນທີ ....ອອກໃຫ້ທີ່.............................

ມີຈຸດປະສົງຂໍມອບສິດໃຫ້ທ່ານ.......................ນາມສະກຸນ.....................ວັນເດືອນປີເກີດ..............ອາຊີບ..................ສັນຊາດ .... ປັດຈຸບັນຢູ່ບ້ານ................ເມືອງ..............ແຂວງ.. ....ເບີໂທລະສັບ..........................ບັດປະຈຳຕົວເລກທີ ....ລົງວັນທີ....../....../....... ອອກໃຫ້ທີ່...............................ໜັງສືຜ່ານແດນເລກທີ.........................ລົງວັນທີ ....ອອກໃຫ້ທີ່...........................

ເພື່ອເຮັດໜ້າ...ແທນຂ້າພະເຈົ້າ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງໄດ້ອອກໃບມອບສິດສະບັບນີ້ໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວ ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານ, ຫວັງວ່າພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈະອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືຕາມທາງຄວນດ້ວຍ.

ທີ່.............................., ວັນທີ......../......./.........

ຜູ້ມອບສິດ	**ຜູ້ຮັບສິດ**	**ພະຍານ**
....	....	....

ແບບຟອມທີ 4 ຮູບແບບ ໃບຢັ້ງຢືນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ
ຫ້ອງການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ
ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເລກທີ........../.ຄຂສພ.ນວ02
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ..........

ໃບຢັ້ງຢືນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ

- ອີງຕາມກົດໝາຍສົ່ງເສີມການລົງທຶນ, ສະບັບເລກທີ ..../ສພຊ, ລົງວັນທີ ....;
- ອີງຕາມ............................... ສະບັບເລກທີ ..../ສພຊ, ລົງວັນທີ ....;
- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍ ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ສະບັບເລກທີ 188/ລບ, ລົງວັນທີ 07 ມິຖຸນາ 2018;
- ອີງຕາມ ບົດບັນທຶກຜ່ານແຜນນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ສະບັບເລກທີ ..../....., ລົງວັນທີ ....;
- ອີງຕາມ ຄຳຮ້ອງຂໍສະເໜີ..................ສະບັບເລກທີ................/.......... ລົງວັນທີ.............

ຄະນະຄຸ້ມເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຂໍຢັ້ງຢືນວ່າ:...

ບໍລິສັດ ຫຼື ວິສາຫະກິດ ຫຼື ໂຮງງານ..ທະບຽນວິສາຫະກິດເລກທີ ....ລົງວັນທີ............/ ..../ ....ດຳເນີນທຸລະກິດ....................................ສຳນັກງານຕັ້ງຢູ່ ເຂດ:.......................................ເມືອງ....................ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ.......ເບີໂທລະສັບ.......................ແຟັກ ....ມີຈຸດປະສົງຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກສິນຄ້າ ຈາກປະເທດ ຫຼື ໄປປະເທດ................ຕາມໜັງສະເໜີເລກທີ:............ ລົງວັນທີ...................ຊຶ່ງມີລາຍລະອຽດຂອງສິນຄ້າດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ລຳດັບ	ລາຍການສິນຄ້າ	ຈຳນວນ	ຫົວໜ່ວຍ	ລາຄາ $	ລາຄາລວມ $	ນ້ຳໜັກ KG	ດ່ານນຳເຂົ້າ
01							
02							

ຜ່ານການກວດກາເອກະສານ ແລະ ພິຈາລະນາຄົ້ນຄ້ວາແລ້ວເຫັນວ່າ:.....................................ມີຄວາມຈຳເປັນທີ່ຕ້ອງໄດ້ນຳເຂົ້າ............ ຕາມເອກະສານຄັດຕິດນັ້ນແທ້.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງໄດ້ອອກໃບຢັ້ງຢືນສະບັບນີ້ ເພື່ອໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ພາສີ-ອາກອນ ປະຈຳດ່ານ..................ອຳນວຍຄວາມສະດວກຕາມລະບຽບການດ້ວຍ.

ທີ່............., ວັນທີ.............

ຫົວໜ້າຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ດັດແກ້ຈາກໃບຢັ້ງຢືນຜ່ານແຜນການນຳເຂົ້າ.............,
ສະບັບເລກທີ......../..........., ລົງວັນທີ...................

ແບບຟອມ 5

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ເຂດ:... ເລກທີ..................

ບໍລິສັດ/ໂຮງງານ:..............................

ຈຳນວນລາຍການ.............................

ລວມມູນຄ່າ...................................

ນ້ຳໜັກລວມ..................................

ຕາຕະລາງໂຫຼດ ຂໍ້ມູນແຜນນຳເຂົ້າປະຈຳປີ................(Master List)

ລ/ດ	ເລກທີ່ ແຜນ	ວັນທີ	ແຜນປະ ຈຳປີ	ລະຫັດເຈົ້າ ຂອງ ໂຄງການ	ຊື່ ໂຄງການ	ປະເພດແຜນ		ແຜນຂັ້ນ	ປະເພດ ສິນຄ້າ	ລະຫັດ ສິນຄ້າ	ຊະນິດ ສິນຄ້າ	ຈຳນວນ	ຫົວໜ່ວຍ	ນ້ຳໜັກ	ມູນຄ່າ	ດ່ານ ນຳເຂົ້າ
						ລະບອບ	ວິທີສະສາງ									
1																
2																
3																
4																
5																

ທີ່............., ວັນທີ.................. ທີ່............., ວັນທີ..................

ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ **ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິສັດ/ໂຮງງານ**

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ແບບຟອມ 6

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ເຂດ:..

ເລກທີ..................

ບໍລິສັດ/ໂຮງງານ:.............................

ຈຳນວນລາຍການ............................

ລວມມູນຄ່າ...................................

ນ້ຳໜັກລວມ.................................

ຕາຕະລາງການຂໍນຳເຂົ້າປະຈຳງວດ ຫຼື/ແລະ ຄັ້ງທີ...................... ປີ..................

ລ/ດ	ເລກທີ່ ແຜນ	ວັນທີ	ແຜນ ປະຈຳປີ	ລະຫັດເຈົ້າ ຂອງ ໂຄງການ	ຊື່ ໂຄງການ	ປະເພດແຜນ		ແຜນ ຂັ້ນ	ປະເພດ ສິນຄ້າ	ລະຫັດ ສິນຄ້າ	ຊະນິດ ສິນຄ້າ	ຈຳນວນ	ຫົວ ໜ່ວຍ	ນ້ຳໜັກ	ມູນ ຄ່າ	ດ່ານນຳເຂົ້າ
						ລະບອບ	ວິທີສະ ສາງ									
1																
2																

ທີ່............., ວັນທີ...................

ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ທີ່............., ວັນທີ...................

ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິສັດ/ໂຮງງານ

ແບບຟອມ 7

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະຫຼຸບການນຳເຂົ້າວັດຖຸດິບ, ອາໄຫຼ, ອຸປະກອນ, ຊິ້ນສ່ວນ, ເຄື່ອງຈັກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຈຳໜ່າຍ ຜະລິດຕະພັນ

ອຸດສາຫະກຳ ປະຈຳ..................., ປີ..................ປະຕິບັດໄດ້..............%

ຫົວໜ່ວຍ:..... ກີບ/$

ເຂດ:...

ບໍລິສັດ/ໂຮງງານ:.................................

ໂທລະສັບ:.......................................

ເລກທີ..................

ລົງວັນທີ................

ລ/ດ	ລາຍການ ຜະລິດຕະພັນ	ເລກລະຫັດ	ຫົວໜ່ວຍ	ແຜນການປີ........		ປະຕິບັດປີ........		ແຜນການປະຈຳງວດ								ໝາຍ ເຫດ
								ງວດ 1		ງວດ 2		ງວດ 3		ງວດ 4		
				ຈຳ ນວນ	ມູນຄ່າ	ຈຳ ນວນ	ມູນຄ່າ	ຈຳນວນ	ມູນຄ່າ	ຈຳ ນວນ	ມູນຄ່າ	ຈຳ ນວນ	ມູນຄ່າ	ຈຳນວນ	ມູນ ຄ່າ	
I	<u>ການນຳເຂົ້າ</u>															
1																
2																
II	<u>ການຈຳໜ່າຍ</u>															

ກ	ຂາຍພາຍໃນ ປະເທດ															
1																
2																
ຂ	ຂາຍອອກ ຕ່າງປະເທດ															
1																
2																
III	<u>ລາຍການຄ້າງສາງ (ຜິດດ່ຽງ)</u>															
1																
2																
ລວມ																

ທີ່............., ວັນທີ................... ທີ່............., ວັນທີ................. ຜູ້ອຳ

ນວຍການບໍລິສັດ/ໂຮງງານ ຜູ້ສ້າງແຜນ

ແບບຟອມ 8

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ເຂດ:..

ບໍລິສັດ/ໂຮງງານ:.................................. ເລກທີ..................

ໂທລະສັບ:... ວັນທີ.................

ແຜນການຄວາມຕ້ອງການ ປີ.....................

ຫົວໜ່ວຍ:........ ກີບ/$

ລ/ດ	ລາຍການຜະລິດຕະພັນ	ເລກລະຫັດ	ຫົວໜ່ວຍ	ແຜນການປີ		ແຜນການປະຈຳງວດ								ໝາຍເຫດ
						ງວດ 1		ງວດ 2		ງວດ 3		ງວດ 4		
				ຈຳນວນ	ມູນຄ່າ	ຈຳນວນ	ມູນຄ່າ	ຈຳນວນ	ມູນຄ່າ	ຈຳນວນ	ມູນຄ່າ	ຈຳນວນ	ມູນຄ່າ	
I	ວັດຖຸດິບຕົ້ນຕໍ													
1														
2														
II	ວັດຖຸສຳຮອງ													
1														

2														
III	<u>ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງຈັກ, ອາໄລ່</u>													
1														
2														
IV	<u>ອື່ນ</u>													
1														
2														
	ລວມ													

ທີ່............., ວັນທີ................... ທີ່..........., ວັນທີ..................ຜູ້ອຳ

ນວຍການບໍລິສັດ/ໂຮງງານ **ຜູ້ສ້າງແຜນ**

ແບບຟອມ 9

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ເຂດ:...
ບໍລິສັດ/ໂຮງງານ:................................ ເລກທີ..................
ໂທລະສັບ:....................................... ລົງວັນທີ.................

ແຜນການຈຳໜ່າຍ ປີ.....................

ຫົວໜ່ວຍ: ກີບ/$

ລ/ດ	ລາຍການຜະລິດຕະພັນ	ເລກລະຫັດ	ຫົວໜ່ວຍ	ແຜນການປີ		ແຜນການປະຈຳງວດ								ເຄື່ອງສຳເລັດຮູບ	ສຳເລັດຮູບ	ໝາຍເຫດ
				ຈຳນວນ	ມູນຄ່າ	ງວດ 1		ງວດ 2		ງວດ 3		ງວດ 4				
						ຈຳນວນ	ມູນຄ່າ	ຈຳນວນ	ມູນຄ່າ	ຈຳນວນ	ມູນຄ່າ	ຈຳນວນ	ມູນຄ່າ			
1																
2																
3																
ລວມ																

ທີ່.............., ວັນທີ.................... ທີ່.............., ວັນທີ...........

ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິສັດ/ໂຮງງານ **ຜູ້ສ້າງແຜນ**

ແບບຟອມ 10

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ເຂດ:..

ບໍລິສັດ/ໂຮງງານ:................................. ເລກທີ..................

ໂທລະສັບ:....................................... ລົງວັນທີ.................

ແຜນການຜະລິດ ປີ.....................

ຫົວໜ່ວຍ:............. ກີບ/$

ລ/ດ	ລາຍການຜະລິດຕະພັນ	ເລກ ລະຫັດ	ຫົວໜ່ວຍ	ແຜນການປີ..........		ແຜນການປະຈຳງວດ								ໝາຍ ເຫດ
				ຈຳນວນ	ມູນຄ່າ	ງວດ 1		ງວດ 2		ງວດ 3		ງວດ 4		
						ຈຳນວນ	ມູນຄ່າ	ຈຳນວນ	ມູນຄ່າ	ຈຳນວນ	ມູນຄ່າ	ຈຳນວນ	ມູນຄ່າ	
1														
2														
3														
ລວມ														

ທີ່............., ວັນທີ...................

ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິສັດ/ໂຮງງານ

ທີ່............., ວັນທີ...................

ຜູ້ສ້າງແຜນ

ແບບພອມ11

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ບົດສະຫຼຸບແຜນນຳເຂົ້າປະຈຳປີ.............ແລະ ແຜນນຳເຂົ້າປະຈຳປີ, ຂອງບໍລິສັດ.......................

ທີ່ຕັ້ງ: ເຂດ..................................

ຈຳນວນ:.............................. ລາຍການ.

ມູນຄ່າລວມ:........................... ໂດລາສະຫະລັດ.

ນ້ຳໜັກລວມ:.......................... ກິໂລກຼາມ.

ດ່ານນຳເຂົ້າ:...

ລ/ດ ltcm	ເລກລະຫັດ	ລາຍການສິນຄ້າ		ສະຫຼຸບແຜນນຳເຂົ້າປະຈຳປີຜ່ານມາ										ສະເໜີແຜ່ນນຳເຂົ້າປະຈຳປີ ..../ importatl for 2021					
		pattern		ຕົວເລກອະນຸມັດ				ນຳເຂົ້າຕົວຈິງ			ຍັງເຫຼືອ			ຈຳນວນ	ຫົວໜ່ວຍ Unit	ນ້ຳໜັກ weight (KG)	ລາຄາ/ຫົວໜ່ວຍ	ມູນຄ່າລວມ Amount($)	ໝາຍເຫດ
Lits	costomcode	ພາສາລາວ	ພາສາອັງກິດ	ຈຳນວນ	ຫົວໜ່ວຍ	ນ້ຳໜັກ	ມູນຄ່າ	ຈຳນວນ	ນ້ຳໜັກ	ມູນຄ່າ	ຈຳນວນ	ນ້ຳໜັກ	ມູນຄ່າ						
I	ວັດຖຸດິບ (ນຳເຂົ້າຊົ່ວຄາວ)																		
1																			
2																			

	ລວມ I																-		
II	ວັດຖຸ ສຳຮອງ (ນຳເຂົ້າ ຊົ່ວຄາວ)																		
3																			
4																			
ລວມ II :																			
III	ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງຈັກ ແລະ ພາຫະນະ (ນຳເຂົ້າ ຖາວອນ)																		
5																			
6																			
ລວມ III :																			
ລວມທັງໝົດ: ລາຍການ (I+ll+III)																			

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ.................

ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ.................

ອຳນວຍການບໍລິສັດ........................... ຈຳກັດ.

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ
ຫ້ອງການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ
ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ຄູ່ມື

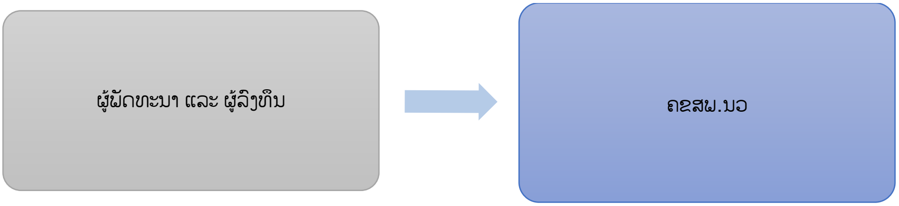
ການຂໍຕິດຕັ້ງປ້າຍ ພາຍໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ (ສະບັບປີ2021)

ບ່ອນອີງທາງດ້ານນິຕິກຳ

- ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປ້າຍ ສະບັບເລກທີ 50/ສພຊ, ລົງວັນທີ 21 ມິຖຸນາ 2018;
- ລັດຖະດຳລັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ກ່ຽວກັບການປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ປ້າຍ ສະບັບເລກທີ 209/ປປທ, ລົງວັນທີ 07 ສິງຫາ 2018;
- ລັດຖະບັນຍັດ ຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ເລກທີ 002/ປປທ, ລົງວັນທີ່ 17 ມິຖຸນາ 2021;
- ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ປ້າຍ ສະບັບເລກທີ 091/ສພຊ, ລົງວັນທີ 21 ມິຖຸນາ 2018;
- ດຳລັດວ່າດ້ວຍເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ສະບັບເລກທີ 188/ລບ, ລົງວັນທີ 07 ມິຖຸນາ 2018.

ຂັ້ນຕອນການຂໍຕິດຕັ້ງປ້າຍ



1. ຜູ້ພັດທະນາ ແລະ ຜູ້ລົງທຶນ

ຍື່ນເອກະສານກ່ຽວກັບການຂໍຕິດຕັ້ງປ້າຍ ຫາ ຄຂສພ.ນວ ເຊິ່ງປະກອບມີ:

- ໃບສະເໜີ ຫາ ຄຂສພ.ນວ;
- ໃບຄຳຮ້ອງ ຂໍອະນຸຍາດເນື້ອໃນປ້າຍ;
- ແບບປ້າຍທີ່ຂໍອະນຸຍາດ;
- ໃບຄຳຮ້ອງຂໍຕໍ່ອະນຸຍາດປ້າຍ;
- ໃບສະເໜີຂໍອະນຸຍາດຕິດຕັ້ງປ້າຍໂຄສະນາ.

2. ຂັ້ນຕອນການຂໍອະນຸມັດຕິດຕັ້ງປ້າຍ

ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ.ນວ ເປັນເຈົ້າການເຊີນພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອປະຊຸມເອກະພາບ ເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ.ນວ ຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບການອະນຸຍາດວ່າດ້ວຍປ້າຍຢູ່ໃນເຂດເສດຖະກິດພິເສດ.ນວ.

ພາກທີ I ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປກ່ຽວກັບປ້າຍ

1. ປ້າຍ

ປ້າຍ ແມ່ນຜະລິດຕະພັນ ສີ່ປະເພດໜຶ່ງ ທີ່ສ້າງຂຶ້ນດ້ວຍຕົວໜັງສື, ຕົວເລກ, ຮູບພາບ, ຮູບແຕ້ມ, ການປັ້ນ, ການຫຼໍ່,ການຄວັດ ຫຼືແກະສະຫຼັກ ແລະ ແສງສີ ເພື່ອບົ່ງບອກ, ສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ໂຄສະນາ ໃຫ້ສັງຄົມໄດ້ຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈ.

2. ປະເພດ ແລະ ຊະນິດປ້າຍ

2.1 ປະເພດປ້າຍ

ປ້າຍມີສາມປະເພດດັ່ງນີ້:

- ປ້າຍບົ່ງບອກ;
- ປ້າຍສຶກສາອົບຮົມ;
- ປ້າຍໂຄສະນາ.

2.1.1 ປ້າຍບົ່ງບອກ

ປ້າຍບົ່ງບອກ ແມ່ນ ປ້າຍທີ່ມີເນື້ອໃນ ຊີ້ບອກ ແນະນຳ ຊື່ ສຳນັກງານ, ອົງການລັດ ແລະ ເອກະຊົນ, ສະຖານທີ່ຕ່າງໆ, ໜ່ວຍ, ຄຸ້ມ, ບ້ານ, ເມືອງ, ເທດສະບານ, ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຖະໜົນ,ທິດທາງການສັນຈອນ, ດ່ານເຂົ້າ-ອອກລະຫວ່າງປະເທດ, ເຕືອນ, ບັງຄັບ, ເກືອດຫ້າມ ແລະ ອື່ນໆ.

2.1.2 ປ້າຍສຶກສາອົບຮົມ

ປ້າຍສຶກສາອົບຮົມ ແມ່ນ ປ້າຍທີ່ມີເນື້ອໃນ ເຜີຍແຜ່ແນວທາງ, ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ຮູບແບບຕ່າງໆ ເພື່ອປຸກລະດົມນ້ຳໃຈຮັກຊາດ, ຮັກມູນເຊື້ອ ວັດທະນະທຳຮີດຄອງປະເພນີອັນດີງາມຂອງຊາດ.

2.1.3 ປ້າຍໂຄສະນາ

ປ້າຍໂຄສະນາ ແມ່ນ ປ້າຍທີ່ມີເນື້ອໃນ ນຳສະເໜີ ສະຖານທີ່ການຜະລິດ, ຜະລິດຕະພັນສິນຄ້າ, ອຸປະໂພກ-ບໍລິໂພກ, ສະຖານທີ່ທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ການບໍລິການຕ່າງໆ.

2.2 ຊະນິດປ້າຍ

ປ້າຍມີສາມ ຊະນິດ ຕົ້ນຕໍຄື:

- ປ້າຍພິມ;
- ປ້າຍຂຽນ, ແຕ້ມ, ປັ້ນ, ຫຼໍ່, ຄວັດ ຫຼື ແກະສະຫຼັກ;
- ປ້າຍເອເລັກໂຕຣນິກ.

2.2.1 ປ້າຍພິມ

ປ້າຍພິມ ແມ່ນ ປ້າຍທີ່ໄດ້ນຳເອົາຕົ້ນສະບັບ ທີ່ເປັນຕົວໜັງສື, ຮູບພາບ, ຮູບແຕ້ມ, ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຫຼື ເຄື່ອງ ໝາຍອື່ນໆ ມາພິມໃສ່ວັດສະດຸຕ່າງໆ.

2.2.2 ປ້າຍ ຂຽນ, ແຕ້ມ, ປັ້ນ, ຫຼໍ່, ຄວັດ ຫຼື ແກະສະຫຼັກ

ປ້າຍ ຂຽນ, ແຕ້ມ, ປັ້ນ, ຫຼໍ່, ຄວັດ ຫຼື ແກະສະຫຼັກ ແມ່ນ ປ້າຍທີ່ໄດ້ຜ່ານຂະບວນການໃຊ້ວັດຖຸອຸປະກອນເຕັກນິກສະເພາະດ້ານວິຈິດສິນ ມາຂຽນ, ແຕ້ມ, ປັ້ນ, ຫຼໍ່, ຄວັດ ຫຼື ແກະສະຫຼັກ ໃສ່ໄມ້,ຫີນອ່ອນ ແລະ ວັດຖຸອື່ນ ເປັນຕົວໜັງສື, ຮູບພາບ, ຮູບແຕ້ມ, ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍອື່ນໆ.

2.2.3 ປ້າຍເອເລັກໂຕຣນິກ

ປ້າຍເອເລັກໂຕຣນິກ ແມ່ນ ປ້າຍທີ່ນຳໃຊ້ໄຟຟ້າເຂົ້າໃນການຕິດຕັ້ງ ໃນຮູບແບບຈໍພາບ, ຕູ້ໄຟຟ້າ,ລະບົບຄອມພິວເຕີທີ່ມີແສງສີ ໂດຍມີພາບເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ບໍ່ເຄື່ອນໄຫວ ຊຶ່ງບັນຈຸຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ທີ່ເປັນຕົວໜັງສື ຫຼື ຮູບພາບ, ຮູບແຕ້ມ ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ຫຼື ເຄື່ອງໝາຍອື່ນໆ.

3. ສິດ ແລະ ພັນທະ ຂອງພົນລະເມືອງ ກ່ຽວກັບປ້າຍ

ສິດພົນລະເມືອງລາວ ແລະ ຊາວຕ່າງປະເທດ ທີ່ເຂົ້າມາອາໃສຢູ່ ສປປ ລາວ ມີສິດໄດ້ຮັບຮູ້ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ແລະ ສາລະຄວາມຮູ້, ມີສິດດຳເນີນກິດຈະການກ່ຽວກັບປ້າຍ, ສະແດງທັດສະນະ, ຄຳເຫັນຕໍ່ເນື້ອໃນ, ຮູບແບບປ້າຍ ແລະ ພັນທະໃນການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານກ່ຽວກັບປ້າຍ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ

3.1. ສິດຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບປ້າຍ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບປ້າຍ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳ ໃນການດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບປ້າຍ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
2. ຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນກໍລະນີທີ່ເຫັນວ່າຕົນຖືກອັບປະໂຫຍດ;
3. ນຳໃຊ້ສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

3.2 ພັນທະຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບປ້າຍ

ຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບປ້າຍ ມີພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດຕາມລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;

2. ດຳເນີນທຸລະກິດ, ຜະລິດປ້າຍຕ້ອງຮັບປະກັນຄຸນນະພາບຖືກຕ້ອງຕາມຮູບແບບມາດຕະຖານເຕັກນິກ ຕາມການອະນຸຍາດຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ປົກປັກຮັກສາວັດທະນະທຳອັນດີງາມຂອງຊາດ, ຂອງຊົນເຜົ່າ ແລະ ໂຄສະນາຜະລິດຕະພັນສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ກ່ຽວກັບປ້າຍ ທີ່ຖືກຕ້ອງ, ຊັດເຈນຕາມຄວາມເປັນຈິງ;
4. ພັດທະນາສີມືແຮງງານ, ຍົກລະດັບສີມືສະເພາະ ແລະ ຖ່າຍທອດເຕັກໂນໂລຊີໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານລາວ;
5. ເສຍພາສີ, ອາກອນ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການຕ່າງໆ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ທັນເວລາຕາມກົດໝາຍ;
6. ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື ແລະ ປະສານງານ ເປັນຢ່າງດີກັບອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນໃນການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດກ່ຽວກັບປ້າຍ;
7. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ພາກທີ II ເນື້ອໃນ, ສີພື້ນ, ສີຕົວໜັງສື ແລະ ຄວາມຮຸ່ງແຈ້ງຂອງປ້າຍ

1. ເນື້ອໃນຂອງປ້າຍ

ເນື້ອໃນຂອງປ້າຍ ຕ້ອງຮັບປະກັນລັກສະນະຊາດ, ກ້າວໜ້າ ແລະ ມະຫາຊົນ, ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມຈິງ, ຊັດເຈນ, ບໍ່ສ້າງຜົນກະທົບ ແລະ ຄວາມເສຍຫາຍແກ່ສັງຄົມ, ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ເນື້ອໃນຂອງປ້າຍ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດຜ່ານຈາກຂະແໜງການຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ.

ປ້າຍ ທຸກປະເພດ ທີ່ນຳໃຊ້ຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ຕ້ອງເປັນພາສາລາວ, ມີເນື້ອໃນທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຊັດເຈນ, ສຳລັບປ້າຍ ທີ່ຂຽນ ຫຼື ພິມພາສາລາວ ແລະ ຕ່າງປະເທດນັ້ນ ໃຫ້ໃສ່ພາສາລາວ ຢູ່ເທິງ, ພາສາຕ່າງປະເທດຢູ່ລຸ່ມ ຫຼື ພາສາລາວຢູ່ເບື້ອງຂວາ, ພາສາຕ່າງປະເທດຢູ່ເບື້ອງຊາຍ ຂອງປ້າຍ. ຂະໜາດພາສາຕ່າງປະເທດບໍ່ໃຫ້ໃຫຍ່ເກີນ ສອງສ່ວນສາມ ຂອງຕົວໜັງສືລາວ.

ສຳລັບເນື້ອໃນຂອງປ້າຍໂຄສະນາ ທີ່ມີເຄື່ອງໝາຍການຄ້ານັ້ນ ໃຫ້ຂຽນ ຫຼື ພິມພາສາລາວຢູ່ເທິງເຄື່ອງໝາຍການຄ້າ ທີ່ເປັນພາສາຕ່າງປະເທດ.

ສຳລັບປ້າຍກ່ຽວກັບຄຳຂວັນ, ການທູດ ແລະ ການພົວພັນສາກົນ ຂອງ ສປປ ລາວ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ ນັ້ນຂະໜາດຕົວໜັງສືລາວ ແລະຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ເທົ່າກັນ.

ປ້າຍສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ ລວມທັງເຮືອນພັກຂອງຫົວໜ້າສຳນັກງານດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມສົນທິສັນຍາ ແລະ ສັນຍາສາກົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຊຶ່ງ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ.

ສຳລັບເນື້ອໃນຂອງປ້າຍຊື່ວິສາຫະກິດ ໃຫ້ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບກວດຜ່ານ.

2. ສີພື້ນ ແລະ ສີຕົວໜັງສື ຂອງປ້າຍ

ການໃຊ້ສີພື້ນ ແລະ ສີຕົວໜັງສື ຂອງປ້າຍໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ປ້າຍສຳນັກງານອົງການຂອງພັກ, ປ້ອງກັນປະເທດ, ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບໃຫ້ເປັນພື້ນສີແດງ ແລະ ຕົວໜັງສືສີຂາວ;
2. ປ້າຍສຳນັກງານອົງການຂອງລັດ, ສານປະຊາຊົນ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ສະຫະພັນນັກຮົບເກົ່າລາວ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ໃຫ້ເປັນພື້ນສີຟ້າ ແລະ ຕົວໜັງສືສີຂາວ;
3. ປ້າຍສະຖານທູດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ເຮືອນພັກຂອງຄົນຕ່າງປະເທດທີ່ມາປະຕິບັດໜ້າທີ່ຢ່າງເປັນທາງການ ໃຫ້ເປັນພື້ນສີຂາວ ແລະ ຕົວໜັງສືສີຟ້າ;
4. ປ້າຍຄຳຂວັນ, ການທູດ ແລະ ການພົວພັນສາກົນຂອງ ສປປ ລາວ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ໃຊ້ພື້ນສີຟ້າ ແລະ ຕົວໜັງສືສີຂາວ;
5. ປ້າຍວິສາຫະກິດ ໃຫ້ເປັນພື້ນສີຂາວ ແລະ ຕົວໜັງສືສີແດງ;
6. ປ້າຍວິສາຫະກິດເອກະຊົນ ໃຫ້ເປັນພື້ນສີເຫຼືອງ ແລະ ຕົວໜັງສືສີແດງ.

ໃນກໍລະນີບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ມີຈຸດປະສົງຢາກເຮັດປ້າຍເພື່ອໃຫ້ມີສີສັນ ແລະ ເອກະລັກສະເພາະຂອງຕົນໃຫ້ຂໍອະນຸຍາດນໍາຂະແໜງການຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ.

ສໍາລັບສີພື້ນ ແລະ ສີຕົວໜັງສືປ້າຍ ເປັນຕົ້ນ ແຕ້ມ, ປັ້ນ, ຫຼໍ່, ຄວັດ ຫຼື ແກະສະຫຼັກ ດ້ວຍຫີນອ່ອນ, ໄມ້ ແລະ ວັດສະດຸອື່ນ, ປ້າຍສາສະນະສະຖານ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

3. ຄວາມຮຸ່ງແຈ້ງຂອງປ້າຍ

ຄວາມຮຸ່ງແຈ້ງຂອງປ້າຍ ຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມຮຸ່ງ, ຊັດເຈນ ຕະຫຼອດໄລຍະເວລາການໃຊ້ງານ ມີຄວາມສວຍງາມ, ຄວາມຮຸ່ງແຈ້ງເທົ່າກັນ ລະຫວ່າງພາສາລາວ ແລະ ພາສາຕ່າງປະເທດ, ບໍ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ສາຍຕາ, ບໍ່ລົບກວນຊຸມຊົນ ແລະ ການສັນຈອນ.

ພາກທີ III: ຂະໜາດ, ການຕິດຕັ້ງ ແລະ ກໍານົດເວລາການນໍາໃຊ້ປ້າຍ

1. ຂະໜາດ ແລະ ການຕິດຕັ້ງປ້າຍ

ຂະໜາດຂອງປ້າຍຕ້ອງສົມສ່ວນກັບເນື້ອໃນຂອງປ້າຍ ແລະ ມີຄວາມເໝາະສົມກັບສະຖານທີ່ຕັ້ງປ້າຍ, ບໍ່ສ້າງຜົນກະທົບຕໍ່ ທິວທັດທໍາມະຊາດ, ສິ່ງແວດລ້ອມອ້ອມຂ້າງ ຫຼື ສ້າງອຸປະສັກແກ່ການຈະລາຈອນ.

ການຕິດຕັ້ງປ້າຍຕ້ອງຕິດຕັ້ງໃນສະຖານທີ່ເໝາະສົມ, ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ, ໂຄງສ້າງຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພຕໍ່ຊີວິດ, ຊັບສິນ, ສັງຄົມ ແລະ ບໍ່ບັງທັດສະນີຍະພາບ, ທິວທັດທໍາມະຊາດ, ສິ່ງແວດລ້ອມອ້ອມຂ້າງ ຫຼື ກີດຂວາງການຈະລາຈອນ.

ຂະໜາດ, ເຕັກນິກ ແລະ ມາດຕະຖານການຕິດຕັ້ງປ້າຍ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການ ທີ່ຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

2. ການຂໍອະນຸຍາດຕິດຕັ້ງປ້າຍ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍຕິດຕັ້ງປ້າຍທຸກປະເພດ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຜ່ານເນື້ອໃນຈາກຂະແໜງການຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ແລ້ວ ຕ້ອງຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດຕິດຕັ້ງນໍາຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ.

3. ກໍານົດເວລານໍາໃຊ້ປ້າຍ

ກໍານົດເວລານໍາໃຊ້ປ້າຍ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- ປ້າຍຄໍາຂວັນ, ຮູບແຕ້ມ, ຮູບຖ່າຍ ທີ່ຕິດຕັ້ງຂ້າມທາງ ແລະ ສະຖານທີ່ຕ່າງໆ ເພື່ອສະເຫຼີມສະຫຼອງບຸກລະຄົນຂະບວນການ,ເທດສະການ, ງານບຸນ, ກອງປະຊຸມ, ການຢ້ຽມຢາມທາງລັດຖະການ ພາຍຫຼັງສໍາເລັດງານດັ່ງກ່າວແລ້ວ ເຈົ້າຂອງປ້າຍຕ້ອງເກັບກູ້ໃຫ້ສໍາເລັດ ພາຍໃນເວລາ ເຈັດວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.
- ປ້າຍໂຄສະນາ ຜະລິດຕະພັນສິນຄ້າ ແລະ ການບໍລິການ ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ຈົນສິ້ນສຸດສັນຍາ, ຫາກມີການປ່ຽນແປງເນື້ອໃນ ແລະ ສະຖານທີ່ ຈຶ່ງຂໍອະນຸຍາດນໍາຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄືນໃໝ່.

ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການຕິດຕັ້ງປ້າຍ

ການເກັບຄ່າຕິດຕັ້ງປ້າຍແມ່ນອີງຕາມ ລັດຖະບັນຍັດ ຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ເລກທີ 022/ປປທ, ລົງວັນທີ່ 17 ມິຖຸນາ 2021 ເຊິ່ງມີຕາຕະລາງດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1	ອະນຸຍາດເນື້ອໃນ ໂຄສະນາໃນລະບົບຈໍແອວອີດີ	ຊຸມ/ຫົວໂຄສະນາ	6
2	ຕິດປ້າຍອ່ອນ (ແບນເນີ, ຮູບພາບ, ຮູບແຕ້ມ ທີ່ເຮັດດ້ວຍແຜ່ນແຜຢາງ) ຫ້ອຍຕາມຮ້ານ ຫຼື ແຫຼ່ງສາທາລະນະ	ແຜ່ນ/ຄັ້ງ	100,000
3	ອະນຸຍາດເນື້ອໃນປ້າຍໂຄສະນາສິ້ນຄ້າ ແລະ ບໍລິການທຸກຊະນິດ	ຊຸມ/ປ້າຍ	6
4	ອະນຸຍາດອອກປ້າຍໂຄສະນາໃໝ່	ແບບ	500,000
5	ຜ່ານແບບໂລໂກ້ (ເຄື່ອງໝາຍສິນຄ້າ)	ແບບ	500,000
6	ອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ, ກິດຈະການບໍລິການກ່ຽວກັບປ້າຍໂຄສະນາ	ປີ	1,000,000

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ໃບຄຳຮ້ອງ ຂໍອະນຸຍາດເນື້ອໃນປ້າຍ

ຮຽນ: ທ່ານຫົວໜ້າ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດ ເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ທີ່ນັບຖື.

ເລື່ອງ: ຂໍອະນຸຍາດຜ່ານເນື້ອໃນປ້າຍ

ຂ້າພະເຈົ້າ (ຊື່ ແລະນາມສະກຸນ)..

ອາຍຸ............ປີ, ສັນຊາດ...................ຢູ່ໜ່ວຍ.................ບ້ານ..

ເມືອງ..................................ຖະໜົນ....................................ໂທລະສັບ...............................

ຊື່ສຳນັກງານ, ອົງການ, ບໍລິສັດ, ວິສາຫະກິດ...

ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງ..

ຊື່ສຳນັກງານ, ອົງການ, ບໍລິສັດ, ວິສາຫະກິດຕັ້ງຢູ່ເລກທີ....................ຖະໜົນ...................................

ໜ່ວຍ..............ບ້ານ..ເມືອງ................................ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

ປະກອບຄຳຮ້ອງສະບັບນີ້ຮຽນມາຍັງທ່ານເພື່ອຂໍອະນຸຍາດໂຄສະນາເນື້ອໃນປ້າຍ ດັ່ງລຸ່ມນີ້ :

ເນື້ອໃນປ້າຍ (ເປັນພາສາລາວ ຂຽນຢູ່ເທິງຫາກໃຊ້ຫຼາຍພາສາ):

....

....

(ພາສາຕ່າງປະເທດ ຂຽນຢູ່ລຸ່ມ):

....

....

ຕົວໜັງສືຂຽນດ້ວຍສີ..............................ພື້ນສີ...ແຂບ..........................

ຂະໜາດປ້າຍ (ກວ້າງxຍາວ)...

ວັດຖຸທີ່ໃຊ້ເຮັດປ້າຍ ແລະ ລະບົບຮາວເສົາ..

ຈຳນວນປ້າຍທີ່ຈະຂໍອະນຸຍາດ..

ສະຖານທີ່ຂໍຕິດຕັ້ງປ້າຍ...

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸມັດຕາມລະບຽບການດ້ວຍ.

ວັນທີ.........................

ຜູ້ຮ້ອງຂໍ (ເຊັນ ແລະ ປະທັບຕາ)

ເອກະສານຄັດຕິດ:

- ແບບປ້າຍທີ່ຂໍອະນຸຍາດ
- ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
- ສຳເນົາໃບທະບຽນທຸລະກິດ (ປະຕັງ)
- ຮູບ 02 ໃບ ຂະໜາດ 3x4

ແບບປ້າຍທີ່ຂໍອະນຸຍາດ:

❖ ເນື້ອໃນປ້າຍເປັນພາສາລາວຢູ່ເທິງ:

ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

❖ ເນື້ອໃນປ້າຍເປັນພາສາຕ່າງປະເທດຢູ່ລຸ່ມ:

Vietiane Specical Economic Zone Authority

❖ ໂລໂກ້ຂອງປ້າຍທີ່ອະນຸຍາດ:

ວັນທີ.........................

ເຊັນ ແລະ ປະທັບຕາ

❖ ໝາຍເຫດ:

ກະລຸນາແຕ້ມແຜນທີ່ບ່ອນຕິດຕັ້ງປ້າຍຄັດຕິດມາພ້ອມ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ໃບຄໍາຮ້ອງ ຂໍຕໍ່ອະນຸຍາດເນື້ອໃນປ້າຍ

ຮຽນ: ທ່ານຫົວໜ້າ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດ ເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ທີ່ນັບຖື.

ເລື່ອງ: ຂໍອະນຸຍາດຜ່ານເນື້ອໃນປ້າຍ

ຂ້າພະເຈົ້າ (ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ)..

ອາຍຸ.............ປີ, ສັນຊາດ...................ຢູ່ໜ່ວຍ................ບ້ານ..........................ເມືອງ................

ຖະໜົນ ....ໂທລະສັບ...

ຊື່ສໍານັກງານ, ອົງການ, ບໍລິສັດ, ວິສາຫະກິດ...

ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງ...

ຊື່ສໍານັກງານ, ອົງການ, ບໍລິສັດ, ວິສາຫະກິດຕັ້ງຢູ່ເລກທີ..................ຖະໜົນ......................................

ໜ່ວຍ...................ບ້ານ.......................................ເມືອງ..............................ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

ປະກອບຄໍາຮ້ອງສະບັບນີ້ຮຽນມາຍັງທ່ານ ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດໂຄສະນາເນື້ອໃນປ້າຍ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ເນື້ອໃນປ້າຍ (ເປັນພາສາລາວ ຂຽນຢູ່ເທິງ ຫາກໃຊ້ຫຼາຍພາສາ):

....

....

(ພາສາຕ່າງປະເທດ ຂຽນຢູ່ລຸ່ມ):

....

....

ຕົວໜັງສືຂຽນດ້ວຍສີ.......................ພື້ນສີ...ແຂບ...............................

ຂະໜາດປ້າຍ (ກວ້າງxຍາວ)..

ວັດຖຸທີ່ໃຊ້ເຮັດປ້າຍ ແລະ ລະບົບຮາວເສົາ...

ຈໍານວນປ້າຍທີ່ຈະຂໍອະນຸຍາດ...

ສະຖານທີ່ຂໍຕິດຕັ້ງປ້າຍ..

ສະນັ້ນ, ຈຶ່ງຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸມັດຕາມລະບຽບການດ້ວຍ.

ວັນທີ...........................

ຜູ້ຮ້ອງຂໍ (ເຊັນ ແລະ ປະທັບຕາ)

ເອກະສານຄັດຕິດ:

- ແບບປ້າຍທີ່ຂໍອະນຸຍາດ
- ສໍາເນົາໃບອະນຸຍາດເນື້ອໃນປ້າຍ
- ສໍາເນົາໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ
- ສໍາເນົາໃບທະບຽນທຸລະກິດ (ປະຕັງ)
- ຮູບ 02 ແຜ່ນ ຂະໜາດ 3x4

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ
****

ໃບສະເໜີຂໍອະນຸຍາດຕິດຕັ້ງປ້າຍໂຄສະນາ

ຮຽນ: ທ່ານຫົວໜ້າ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດ ເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ທີ່ນັບຖື.
ເລື່ອງ:..

ຂ້າພະເຈົ້າຊື່ ທ້າວ/ນາງ.................................ນາມສະກຸນ.................................ເບີໂທຕິດຕໍ່......................
ພາກສ່ວນ...ປະຈຸບັນຢູ່ບ້ານ...................................ໜ່ວຍ..........................
ເຮືອນເລກທີ..................ຖະໜົນ.................................ເມືອງ......................................ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.
ມີຈຸດປະສົງ...ສະຖານທີ່ຕັ້ງຢູ່ບ້ານ:......................ຖະໜົນ............................
ເມືອງ..................................ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ປະເພດປ້າຍ:...
ຂະໜາດ.............................ຈຳນວນປ້າຍ..........................(ປ້າຍ). ເນື້ອໃນທີ່ນຳໃຊ້ແຜ່ນປ້າຍ….....................ມ^2.
ເລີ່ມຕິດຕັ້ງວັນທີ..ຫາວັນທີ..
ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງໄດ້ສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອຄົ້ນຄ້ວາພິຈາລະນາອອກໃບອະນຸຍາດຕິດຕັ້ງປ້າຍຕາມແບບ ແລະ ແຜນຜັງຄົບຊຸດ ທີ່ຕິດຄັດມາພ້ອມນີ້ (2 ຊຸດ) ຕາມລະບຽບການດ້ວຍ.

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ..........................

ຜູ້ສະເໜີຂໍອະນຸຍາດ

ເອກະສານຄັດຕິດປະກອບມີ :
ໃບສະເໜີ.

1. ໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ (ກໍລະນີບຸກຄົນ) ຫຼື ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ບໍລິສັດ.
2. ໃບອະນຸຍາດທາງດ້ານເນື້ອໃນ
3. ປຶດບັນທຶກຮັບປະກັນດ້ານເຕັກນິກ.
4. ແບບປ້າຍ, ແຜນຜັງຈຸດທີ່ຕັ້ງ, ແຜນຜັງເຕັກນິກ ພ້ອມປຶດຄິດໄລ່ໂຄງສ້າງ.
ຈ້ຳກາຜ່ານແບບ ບໍລິສັດ ອອກແບບດ້ານເຄຫາ (ປ້າຍຂະໜາດໃຫຍ່).
5. ສັນຍາເຊົ່າສະຖານທີ່ ຫຼື ຄຳເຫັນຈາກເຈົ້າຂອງພື້ນທີ່ຕິດຕັ້ງປ້າຍ.
6. ໃນກໍລະນີຕິດຕັ້ງປ້າຍຢູ່ຫຼາຍຈຸດ, ຕ່າງເມືອງ ໃຫ້ປະກອບໃບສະເໜີຂໍອະນຸຍາດຕິດຕັ້ງສະເພາະແຕ່ລະເມືອງ.

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ

ຫ້ອງການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ

ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ຄູ່ມືແນະນຳ

ຂັ້ນຕອນການຂໍໂກຕ້າ ແລະ ການຂໍນຳເຂົ້າແຮງງານຕ່າງປະເທດ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ (ສະບັບປີ2021)

ບ່ອນອ້າງອີງນິຕິກຳ

- ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການອະນຸຍາດ ນຳເຂົ້າແຮງງານຕ່າງປະເທດ ທີ່ມາເຮັດວຽກຢູ່ ສປປ ລາວ ເລກທີ 5418/ຮສສ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 10 ທັນວາ 2007;
- ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ ເລກທີ 43/ສພຊ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 24 ທັນວາ 2013;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການເຂົ້າ - ອອກ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຄົນຕ່າງປະເທດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 59/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2014;
- ຂໍຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການອະນຸຍາດ ໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດ ເຂົ້າມາເຮັດວຽກຢູ່ ສປປ ລາວ ເລກທີ 0600/ຮສສ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 23 ກຸມພາ 2021;
- ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດ ຂອງປະທານປະເທດ ສະບັບເລກທີ 002/ປທທ, ລົງວັນທີ 17 ມິຖຸນາ 2021;
- ອີງຕາມ ດຳລັດວ່າດ້ວຍເຂດເສດຖະກິພິເສດ ສະບັບເລກທີ 188/ລບ, ລົງວັນທີ 07 ມິຖຸນາ 2018.

❖ **ແຜນເອກະສານແນະນຳໃນການຂໍໂກຕານຳໃຊ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດ.**

1. ຂັ້ນຕອນການຂໍອະນຸຍາດໂກຕານຳໃຊ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດ.

1. ບໍລິສັດ ເຮັດໜັງສືສະເໜີ ຂໍໂກຕາຫາຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
2. ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ຕ້ອງເຂົ້າໄປພົວພັນເອົາແບບຟອມຂໍໂກຕາເພື່ອນຳໄປປະກອບເອກະສານ ແລະ ຜ່ານພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
3. ສຳເນົາທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫຼື ອານຸຍາດສຳປະທານທັງດ້ານໜ້າ ແລະ ຫຼັງ;
4. ສຳເນົາໃບອານຸນາດສ້າງຕັ້ງໂຮງງານ ຫຼື ບໍລິສັດ;
5. ສຳເນົາສີໃບທະບຽນອາກອນລວມທັງອາກອນເງິນເດືອນທີ່ມີລາຍຊື່ຈຳນວນພະນັກງານລາວເດືອນຫຼ້າສຸດ;
6. ໃບມອບສິດຈາກຫົວໜ່ວຍແຮງງານຫຼືໂຄງການຜູ້ມາພົວພັນເອກະສານ(ສະບັບແທ້);
7. ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ຮ່າງໜັງສືສະເໜີ ຂໍໂກຕາຫາຫ້ອງການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ;
8. ຫ້ອງການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ຮ່າງໜັງສືສະເໜີ ຂໍໂກຕາຫາກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ;
9. ຫ້ອງການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ຫຼັງຈາກຍື່ນເອກະສານ ໂກຕານຳ ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມພາຍໃນ 2 ອາທິດກົມ ໄປຮັບເອົາໃບອານຸຍາດໂກຕ້າແຮງງານຕ່າງປະເທດ(ກາແດງ);

❖ **ແຜນເອກະສານແນະນຳໃນການຂໍນຳເຂົ້າແຮງງານຕ່າງປະເທດ.**

2. ຂັ້ນຕອນການຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າແຮງງານຕ່າງປະເທດ.

1. ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ຕ້ອງເຂົ້າໄປພົວພັນເອົາແບບຟອມການຂໍນຳເພື່ອນຳໄປປະກອບເອກະສານ ແລະ ຜ່ານພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
2. ສຳເນົາໃບອະນຸຍາດ ໂກຕາແຮງງານຕ່າງປະເທດ;
3. ສຳເນົາທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫຼື ອານຸຍາດສຳປະທານທັງດ້ານໜ້າ ແລະ ຫຼັງ;
4. ສຳເນົາໃບອານຸນາດສ້າງຕັ້ງໂຮງງານ ຫຼື ບໍລິສັດ;
5. ສຳເນົາສີໃບທະບຽນອາກອນລວມທັງອາກອນເງິນເດືອນທີ່ມີລາຍຊື່ຈຳນວນພະນັກງານລາວເດືອນຫຼ້າສຸດ;
6. ໃບຈ່ອງໂຮງແຮມ;
7. ສຳເນົາໜ້າບັດສະປອດ;
8. ບໍລິສັດ ເຮັດໜັງສືສະເໜີ ຂໍນຳເຂົ້າຫາຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
9. ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ຮ່າງໜັງສືສະເໜີ ຂໍນຳເຂົ້າແຮງງານຕ່າງປະເທດ ຫາຫ້ອງການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ່ມຄອງ ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ;
10. ຫ້ອງການສົ່ງເສີມ ແລະ ຄຸ່ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ຮ່າງໜັງສືສະເໜີ ຂໍນຳເຂົ້າແຮງງານຕ່າງປະເທດ ກົມກົງສຸນ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ;
11. ກົມກົງສຸນ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ຮ່າງໜັງສືສະເໜີຫາຄະນະສະເພາະກິດຂັ້ນສູນກາງ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
12. ຄະນະສະເພາະກິດຂັ້ນສູນກາງ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຮ່າງໜັງສືສະເໜີຫາຫ້ອງການສຳນັກງານນາຍົກ;
13. ຫ້ອງການສຳນັກງານນາຍົກ ຮ່າງໜັງສືສະເໜີຫາກົມກົງສູນກະຊວງການຕ່າງປະເທດພື່ອ ອອກວິຊາເຂົ້າອອກ-ຫຼາຍເທື່ອ ເຂົ້າມາໄດ້.

❖ **ແຜນເອກະສານແນະນຳໃນການຂໍຂຶ້ນບັດແຮງງານຕ່າງປະເທດ.**

3. ຂັ້ນຕອນການຂໍອະນຸຍາດຂຶ້ນບັດແຮງງານ.

1. ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ຕ້ອງເຂົ້າໄປພົວພັນເອົາແບບຟອມການຂໍຂຶ້ນບັດແຮງງານ ເພື່ອນຳໄປປະກອບເອກະສານ ແລະ ຜ່ານພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
2. ໃບອະນຸຍາດໂກຕາແຮງງານຕ່າງປະເທດ;
3. ໃບອະນຸຍາດນຳເຂົ້າແຮງງານຕ່າງປະເທດ;
4. ສຳເນົາທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫຼື ອານຸຍາດສຳປະທານທັງດ້ານໜ້າ ແລະ ຫຼັງ;
5. ສຳເນົາໃບອານຸນາດສ້າງຕັ້ງໂຮງງານ ຫຼື ບໍລິສັດ;
6. ສຳເນົາສີໃບທະບຽນອາກອນລວມທັງອາກອນເງິນເດືອນທີ່ມີລາຍຊື່ຈຳນວນພະນັກງານລາວເດືອນຫຼ້າສຸດ;
7. ຮູບ 3*4 2ໃບ;
8. ສຳເນົາໜ້າບັດສະປອດ;
9. ສຳເນົາ LA-B2 ທີ່ຖືກຈຳໃສ່ພາສະປອດ;
10. ປະກອບໃສ່ເອກະສານຊຸດເດີມທີ່ມາຂໍນຳເຂົ້າແຮງງານ ເພື່ອຂໍຂຶ້ນບັດແຮງງານຕ່າງປະເທດ ນຳພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ;
11. ພາຍໃນ1 ອາທິດຫຼັງຈານຍື່ນເອກະສານຂຶ້ນບັດທາງພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ອະນຸມັດອອກບັດ;

❖ **ແຜນເອກະສານແນະນຳໃນການຂໍຂຶ້ນບັດພັກເຊົາແຮງງານຕ່າງປະເທດ.**

4. ຂັ້ນຕອນການຂໍອອກບັດພັກເຊົາ

1. ບໍລິສັດ ຮ່າງໜັງສືສະເໜີຂໍຂຶ້ນບັດພັກເຊົາ ຫາ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
2. ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຮ່າງໜັງສືສະເໜີຂໍຂຶ້ນບັດພັກເຊົາ ກົມຄຸ້ມຄອງຄົນຕ່າງປະເທດ ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
3. ສຳເນົາບັດແຮງງານ;
4. ໃບອະນຸຍາດໂກຕາແຮງງານຕ່າງປະເທດ;
5. ສຳເນົາໃບນຳເຂົ້າແຮງງານຕ່າງປະເທດ;
6. ສຳເນົາທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫຼື ອານຸຍາດສຳປະທານທັງດ້ານໜ້າ ແລະ ຫຼັງ;
7. ສຳເນົາໃບອານຸນາດສ້າງຕັ້ງໂຮງງານ ຫຼື ບໍລິສັດ;

8. ສຳເນົາສີໃບທະບຽນອາກອນລວມທັງອາກອນເງິນເດືອນທີ່ມີລາຍຊື່ຈຳນວນພະນັກງານລາວເດືອນຫຼ້າສຸດ;

9. ຮູບ 3*4 2ໃບ;

10. ສຳເນົາ LA-B2 ທີ່ຖືກຈ່ຳໃສ່ພາສປອດປະກອບໃສ່ເອກະສານຊຸດເດີມທີ່ມາຂໍນຳເຂົ້າແຮງງານ ເພື່ອຂໍຂຶ້ນທະບຽນແຮງງານຕ່າງປະເທດ ນຳພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ;

11. ພາຍໃນ1 ອາທິດຫຼັງຈານຍື່ນເອກະສານຂຶ້ນບັດພັກເຊົາ ອະນຸມັດອອກບັດ;

❖ **ແຜນເອກະສານແນະນຳໃນການຂໍອອກວິຊາເຂົ້າອອກ-ຫຼາຍເທື່ອ.**

5. ຂັ້ນຕອນການອອກວິຊາເຂົ້າ-ອອກຫຼາຍເທື່ອ.

1. ບໍລິສັດ ຮ່າງໜັງສືສະເໜີຂໍອອກວິຊາເຂົ້າ-ອອກຫຼາຍເທື່ອ ຫາຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;

2. ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຮ່າງໜັງສະເໜີຫາກົມກົງສູນ ກະຊວງການຕ່າງເທດ ຂໍອະນຸຍາດອອກວິຊາເຂົ້າ-ອອກຫຼາຍເທື່ອ;

3. ສຳເນົາບັດແຮງງານ;

4. ໃບອະນຸຍາດໂກຕາແຮງງານຕ່າງປະເທດ;

5. ໃບນຳເຂົ້າແຮງງານຕ່າງປະເທດ;

6. ສຳເນົາທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫຼື ອານຸຍາດສຳປະທານທັງດ້ານໜ້າ ແລະ ຫຼັງ;

7. ສຳເນົາໃບອານຸນາດສ້າງຕັ້ງໂຮງງານ ຫຼື ບໍລິສັດ;

8. ສຳເນົາສີໃບທະບຽນອາກອນລວມທັງອາກອນເງິນເດືອນທີ່ມີລາຍຊື່ຈຳນວນພະນັກງານລາວເດືອນຫຼ້າສຸດ;

9. ສຳເນົາ LA-B2 ທີ່ຖືກຈ່ຳໃສ່ພາສະປອດປະກອບໃສ່ເອກະສານຊຸດເດີມທີ່ມາຂໍອອກວິຊາເຂົ້າອອກ-ຫຼາຍເທື່ອ;

10. ພາຍໃນ1 ອາທິດຫຼັງຈານຍື່ນເອກະສານກົງສຸນອະນຸມັດອອກວິຊາເຂົ້າ-ອອກຫຼາຍເທື່ອ;

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ເຂດ...
ບໍລິສັດ/ໂຮງງານ..
ເບີໂທ:.. ເລກທີ.............................

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ......../......../.............

ໜັງສືສະເໜີ

ຮຽນ: ຫົວໜ້າ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ທີ່ນັບຖືຢ່າງສູງ.

ເລື່ອງ: ສະເໜີຂໍອະນຸມັດໂກຕານຳໃຊ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດ ປະຈຳປີ............

- ອີງຕາມ ອີງຕາມໃບອະນຸຍາດສຳປະທານ ຫຼື ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດສະບັບເລກທີ..; ລົງວັນທີ ....ອອກໃຫ້ໂດຍ...;
- ອີງຕາມ ໃບທະບຽນອາກອນພາຍໃນ, ສະບັບເລກທີ ....,ລົງວັນທີ......................
- ອີງຕາມ ຄວາມຕ້ອງການ ພາຍໃນບໍລິສັດ ....

ຂ້າພະເຈົ້າ ຜູ້ອຳນວຍການ ບໍລິສັດ/ໂຮງງານ ....ຂໍຖືເປັນກຽດຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານ ຫົວໜ້າ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເພື່ອຂໍໂກຕານຳໃຊ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດ ເຂົ້າມາເຮັດວຽກຢູ່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານຂອງຕົນໃນປະຈຳປີ...........ຈຳນວນ........ຄົນ, ຍິງ...........ຄົນ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບໂກຕ້ານຳໃຊ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດແລ້ວ ບໍລິສັດ ຈະຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າ ແລະ ອອກບັດອະນຸຍາດເຮັດວຽກໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ໄດ້ກຳນົດຢູ່ໃນລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວຂ້ອງ. (ລາຍລະອຽດມີເອກະສານຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້).

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອພິຈາລະນາຕາມທາງຄວນດ້ວຍ

ອຳນວຍການບໍລິສັດ

<u>**ໝາຍເຫດ:**</u> ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ.

1. ແຜນນຳໃຊ້ແຮງງານລາວ ແລະ ຕ່າງປະເທດ (ຕາມແບບຟອມ);
2. ບັນຊີລາຍຊື່ຂອງແຮງງານຕ່າງປະເທດທີ່ສິ້ນສຸດສັນຍາ ແລ້ວກັບຄືນປະເທດ;
3. ບັນຊີລາຍຊື່ແຮງງານລາວພາຍໃນບໍລິສັດ;
4. ຢັ້ງຢືນການແຈ້ງຕຳແໜ່ງງານວ່າງສຳລັບແຮງງານລາວ ປ້ອນລົງເວັບໄຊ www.pes.molsw.gov.la;
5. ສຳເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫຼື ອະນຸຍາດສຳປະທານທັງດ້ານໜ້າ ແລະ ດ້ານຫລັງ;
6. ສຳເນົາໃບທະບຽນອາກອນ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍອາກອນເງິນເດືອນທີ່ມີລາຍຊື່ຈຳນວນພະນັກງານເດືອນຫຼັງສຸດ;
7. ໃບມອບສິດຈາກຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ຫຼື ໂຄງການ ມອບສິດໃຫ້ຜູ້ມີສິດມາຍື່ນເອກະສານ.

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ເຂດ..

ບໍລິສັດ/ໂຮງງານ...

ເບີໂທ:...   ເລກທີ..............................

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ......../......../.............

ໜັງສືສະເໜີ

ຮຽນ: ຫົວໜ້າ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ທີ່ນັບຖືຢ່າງສູງ.

ເລື່ອງ: ສະເໜີຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າແຮງງານຕ່າງປະເທດ.

- ອີງຕາມ ອີງຕາມໃບອະນຸຍາດສຳປະທານ ຫຼື ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດສະບັບເລກທີ...; ລົງວັນທີ ....ອອກໃຫ້ໂດຍ..;
- ອີງຕາມ ໃບທະບຽນອາກອນພາຍໃນ, ສະບັບເລກທີ ....,ລົງວັນທີ.......................
- ອີງຕາມ ໃບອານຸຍາດນຳເຂົ້າແຮງງານຕ່າງປະເທດ ສະບັບເລກທີ ....;ລົງວັນທີ.................

ຂ້າພະເຈົ້າ ຜູ້ອຳນວຍການ ບໍລິສັດ/ໂຮງງານ .... ຂໍຖືເປັນກຽດຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານ ຫົວໜ້າ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຂໍອະນຸຍາດນຳເຂົ້າແຮງງານທີ່ມາຈາກຕ່າງປະເທດ...ຈຳນວນ..........ຄົນ, ກຳນົດ.............ເດືອນ ແລ້ວກັບຄືນປະເທດຕາມສັນຍາແຮງງານ, ສະນັ້ນ ແຮງງານຕ່າງປະເທດທີ່ໄດ້ນຳເຂົ້າ ແລະ ຂຶ້ນທະບຽນແລ້ວ, ຍັງຈະຮັບເອົາແຮງງານລາວທີ່ມີສີມື ແລະ ບໍ່ມີສີມືຈຳນວນໜຶ່ງເຂົ້າເຮັດວຽກນຳ ເພື່ອໃຫ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດໄດ້ຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້, ວິຊາການ, ເຕັກນິກ ເພື່ອທົດແທນແຮງງານຕ່າງປະເທດພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດກຳນົດເຮັດວຽກຢູ່ ສປປ ລາວ (ລາຍລະອຽດມີເອກະສານຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້).

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອພິຈາລະນາຕາມທາງຄວນດ້ວຍ.

ອຳນວຍການບໍລິສັດ

<u>ໝາຍເຫດ:</u> ເອກະສານຕິດຂັດມາພ້ອມມີຄື:

1. ໃບອະນຸຍາດໂກຕານຳໃຊ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດ;
2. ເບົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫຼື ອະນຸຍາດສຳປະທານທັງດ້ານໜ້າ ແລະ ດ້ານຫລັງ;
3. ສຳເນົາໃບທະບຽນອາກອນ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍອາກອນເງິນເດືອນທີ່ມີລາຍຊື່ຈຳນວນພະນັກງານເດືອນຫຼັງສຸດ;
4. ໃບມອບສິດຈາກຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ຫຼື ໂຄງການ ມອບສິດໃຫ້ຜູ້ມີສິດມາຍື່ນເອກະສານ;
5. ສັນຍາແຮງງານ;
6. ປະຫວັດຜູ້ອອກແຮງງານ;
7. ສຳເນົາ passport ແລະ ວິຊ່າ LA-B2;
8. ຮູບ 3×4=2 ໃບ;
9. ໃບຢັ້ງຢືນກວດສຸຂະພາບ;
10. ໃບຈ່ອງໂຮງແຮມ.

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ເຂດ...
ບໍລິສັດ/ໂຮງງານ...
ເບີໂທ:... ເລກທີ.................................

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ........../......../.............

ໜັງສືສະເໜີ

ຮຽນ: ຫົວໜ້າ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ທີ່ນັບຖືຢ່າງສູງ.

ເລື່ອງ: ສະເໜີຂໍອະນຸຍາດຂື້ນບັດພັກເຊົາ ທີ່ກົມຕຳຫຼວດຄຸ້ມຄອງຄົນຕ່າງປະເທດ ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ.

- ອີງຕາມ ອີງຕາມໃບອະນຸຍາດສຳປະທານ ຫຼື ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດສະບັບເລກທີ..; ລົງວັນທີ ....ອອກໃຫ້ໂດຍ...;
- ອີງຕາມ ໃບທະບຽນອາກອນພາຍໃນ, ສະບັບເລກທີ ....,ລົງວັນທີ.......................
- ອີງຕາມ ໃບອານຸຍາດນຳເຂົ້າແຮງງານຕ່າງປະເທດ ສະບັບເລກທີ ....;ລົງວັນທີ.................

ຂ້າພະເຈົ້າ ຜູ້ອຳນວຍການ ບໍລິສັດ/ໂຮງງານ ....ຂໍຖືເປັນກຽດຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານ ຫົວໜ້າ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຂໍອະນຸຍາດອອກບັດພັກເຊົາແຮງງານຕ່າງປະເທດ ຈຳນວນ..........ຄົນ, ກຳນົດ.............ເດືອນ (ລາຍລະອຽດມີເອກະສານຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້).

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອພິຈາລະນາຕາມທາງຄວນດ້ວຍ.

ອຳນວຍການບໍລິສັດ

<u>ໝາຍເຫດ:</u> ເອກະສານຕິດຂັດມາພ້ອມມີຄື:

1. ສຳເນົາບັດແຮງງານຕ່າງປະເທດ;
2. ໃບອະນຸຍາດໂກຕານຳໃຊ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດ;
3. ສຳເນົາໃບນຳເຂົ້າແຮງງານຕ່າງປະເທດ;
4. ເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫຼື ອະນຸຍາດສຳປະທານທັງດ້ານໜ້າ ແລະ ດ້ານຫລັງ;
5. ສຳເນົາໃບທະບຽນອາກອນ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍອາກອນເງິນເດືອນທີ່ມີລາຍຊື່ຈຳນວນພະນັກງານເດືອນຫຼັງສຸດ;
6. ໃບມອບສິດຈາກຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ຫຼື ໂຄງການ ມອບສິດໃຫ້ຜູ້ມີສິດມາຢື່ນເອກະສານ;
7. ສຳເນົາ passport ແລະ ວີຊ່າ LA-B2;
8. ຮູບ 3×4=2 ໃບ;
9. ໃບຢັ້ງຢືນກວດສຸຂະພາບ;
10. ໃບຈ່ອງໂຮງແຮມ.

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ເຂດ...

ບໍລິສັດ/ໂຮງງານ...

ເບີໂທ:... ເລກທີ.............................

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ......../......../.........

ໜັງສືສະເໜີ

ຮຽນ: ຫົວໜ້າ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ທີ່ນັບຖືຢ່າງສູງ.

ເລື່ອງ: ຂໍອະນຸຍາດອອກບັດວີຊາເຂົ້າ-ອອກຫຼາຍເທື່ອ ທີ່ກົມກົງສູນ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ.

- ອີງຕາມ ອີງຕາມໃບອະນຸຍາດສຳປະທານ ຫຼື ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດສະບັບເລກທີ..........................;
  ລົງວັນທີ ....ອອກໃຫ້ໂດຍ...;
- ອີງຕາມ ໃບທະບຽນອາກອນພາຍໃນ, ສະບັບເລກທີ ....,ລົງວັນທີ.......................
- ອີງຕາມ ໃບອານຸຍາດນຳເຂົ້າແຮງງານຕ່າງປະເທດ ສະບັບເລກທີ ....;ລົງວັນທີ................

ຂ້າພະເຈົ້າ ຜູ້ອຳນວຍການ ບໍລິສັດ/ໂຮງງານ ....ຂໍຖືເປັນກຽດຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານ ຫົວໜ້າ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຂໍອະນຸຍາດອອກບັດວີຊາເຂົ້າ-ອອກຫຼາຍເທື່ອ ທີ່ກົມກົງສູນ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ຈຳນວນ..........ຄົນ, ກຳນົດ.............ເດືອນ (ລາຍລະອຽດມີເອກະສານຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້).

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອພິຈາລະນາຕາມທາງຄວນດ້ວຍ.

ອຳນວຍການບໍລິສັດ

<u>ໝາຍເຫດ:</u> ເອກະສານຕິດຂັດມາພ້ອມມີຄື:

1. ສຳເນົາບັດພັກເຊົາ;
2. ສຳເນົາບັດແຮງງານຕ່າງປະເທດ;
3. ໃບອະນຸຍາດໂກຕານຳໃຊ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດ;
4. ສຳເນົາໃບນຳເຂົ້າແຮງງານຕ່າງປະເທດ;
5. ເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫຼື ອະນຸຍາດສຳປະທານທັງດ້ານໜ້າ ແລະ ດ້ານຫລັງ;
6. ສຳເນົາໃບທະບຽນອາກອນ ແລະ ໃບຍັ້ງຢືນການເສຍອາກອນເງິນເດືອນທີ່ມີລາຍຊື່ຈຳນວນພະນັກງານເດືອນຫຼ້າສຸດ;
7. ໃບມອບສິດຈາກຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ຫຼື ໂຄງການ ມອບສິດໃຫ້ຜູ້ມີສິດມາຍື່ນເອກະສານ;
8. ສຳເນົາ passport ແລະ ວີຊາ LA-B2;
9. ໃບຢັ້ງຢືນກວດສຸຂະພາບ;
10. ໃບຈອງໂຮງແຮມ.

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ເຂດ..

ບໍລິສັດ/ໂຮງງານ..

ເບີໂທ:... ເລກທີ..............................

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ......../......../.............

ໜັງສືສະເໜີ

ຮຽນ: ຫົວໜ້າ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ທີ່ນັບຖືຢ່າງສູງ.

ເລື່ອງ: ສະເໜີຂໍອະນຸຍາດຂຶ້ນບັດແຮງງານຕ່າງປະເທດ.

- ອີງຕາມ ອີງຕາມໃບອະນຸຍາດສຳປະທານ ຫຼື ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດສະບັບເລກທີ...........................; ລົງວັນທີ ....ອອກໃຫ້ໂດຍ..;
- ອີງຕາມ ໃບທະບຽນອາກອນພາຍໃນ, ສະບັບເລກທີ ....,ລົງວັນທີ.......................
- ອີງຕາມ ໃບອານຸຍາດນຳເຂົ້າແຮງງານຕ່າງປະເທດ ສະບັບເລກທີ ....;ລົງວັນທີ.................

ຂ້າພະເຈົ້າ ຜູ້ອຳນວຍການ ບໍລິສັດ/ໂຮງງານ ....ຂໍຖືເປັນກຽດຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານ ຫົວໜ້າ ຄະນະຄຸ້ມຄອງເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຂໍອະນຸຍາດຂຶ້ນບັດແຮງງານທີ່ມາຈາກຕ່າງປະເທດ..ຈຳນວນ..........ຄົນ, ກຳນົດ.............ເດືອນ ແລ້ວກັບຄືນປະເທດຕາມສັນຍາແຮງງານ, ສະນັ້ນ ແຮງງານຕ່າງປະເທດທີ່ໄດ້ນຳເຂົ້າ ແລະ ຂຶ້ນທະບຽນແລ້ວ, ຍັງຈະຮັບເອົາແຮງງານລາວທີ່ມີສີມື ແລະ ບໍ່ມີສີມືຈຳນວນໜຶ່ງເຂົ້າເຮັດວຽກນຳ ເພື່ອໃຫ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດໄດ້ຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້, ວິຊາການ, ເຕັກນິກ ເພື່ອທົດແທນແຮງງານຕ່າງປະເທດພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດກຳນົດເຮັດວຽກຢູ່ ສປປ ລາວ (ລາຍລະອຽດມີເອກະສານຄັດຕິດມາພ້ອມນີ້).

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອພິຈາລະນາຕາມທາງຄວນດ້ວຍ.

ອຳນວຍການບໍລິສັດ

<u>ໝາຍເຫດ:</u> ເອກະສານຕິດຂັດມາພ້ອມມີຄື:

1. ໃບອະນຸຍາດໂກຕານຳໃຊ້ແຮງງານຕ່າງປະເທດ;
2. ໃບນຳເຂົ້າແຮງງານ
3. ເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ຫຼື ອະນຸຍາດສຳປະທານທັງດ້ານໜ້າ ແລະ ດ້ານຫລັງ;
4. ສຳເນົາໃບທະບຽນອາກອນ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນການເສຍອາກອນເງິນເດືອນທີ່ມີລາຍຊື່ຈຳນວນພະນັກງານເດືອນຫຼັງສຸດ;
5. ໃບມອບສິດຈາກຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ຫຼື ໂຄງການ ມອບສິດໃຫ້ຜູ້ມີສິດມາຍື່ນເອກະສານ;
6. ສັນຍາແຮງງານ;
7. ປະຫວັດຜູ້ອອກແຮງງານ;
8. ສຳເນົາ passport ແລະ ວີຊ່າ LA-B2;
9. ຮູບ 3×4=2 ໃບ;
10. ໃບຢັ້ງຢືນກວດສຸຂະພາບ;
11. ໃບຈ່ອງໂຮງແຮມ.

www.vcseza.gov.la
vcseza@gmail.com
Tel:(856----21) 021419336